



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประจำไตรมาส ๑/๒๕๖๖



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักแผนงาน

สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

ก - ค

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๑** การกำหนดแผนและการจัดหารถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ
โครงการที่ ๑ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ..... ๑
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๒** การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของรถร่วมบริการ..... ๔
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๓** การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต
โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่คู่แข่งพาณิชย์และเพื่อชุมชน..... ๖
- ❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๑** การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด
โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด..... ๘
- โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาระบบเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ..... ๑๐
- โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท..... ๑๒
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๒** การส่งเสริมพนักงานภาคบริการ
โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า..... ๑๔
- โครงการที่ ๘ โครงการจอตทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน..... ๑๕
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๓** การพัฒนาการให้บริการข้อมูลทันสมัยและเชื่อถือได้
โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์..... ๑๖
- โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ..... ๑๘
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๔** การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน
โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย..... ๒๐
- โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ..... ๒๒

<ul style="list-style-type: none"> ➢ กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน 	
โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง.....	๒๔
โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัยทุกการเดินทาง.....	๒๕
โครงการที่ ๑๕ โครงการลดอุบัติเหตุ.....	๒๖
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน	
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 	
โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP).....	๒๘
โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล.....	๓๐
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร 	
โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร.....	๓๒
<ul style="list-style-type: none"> ➢ กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม 	
โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR).....	๓๔
โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ.....	๓๕
โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่า ป้อมปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร....	๓๖
โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอยู่คลองเตย.....	๓๘
โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อู่บรมราชชนนี.....	๓๙
โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง.....	๔๑
โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงท่าสี่อาคารสำนักงานอุไรชิง.....	๔๒
โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ.....	๔๓

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ การพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจพ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการของ ขสมก. ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ รวมถึงแผนพัฒนาของประเทศในด้านอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงหลักวินัยการเงินการคลังของประเทศ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริบทที่เปลี่ยนแปลง และบทบาทหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจที่มีต่อการพัฒนา ประเทศ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีภารกิจหลัก คือ การรับส่งประชาชนด้วยรถโดยสารในจังหวัดกรุงเทพมหานครและระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัด นครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งประกอบด้วยการให้บริการในหลาย ๆ ส่วน ที่ปรับให้สอดคล้องและทันกับโลก ในยุคปัจจุบันที่มีการเติบโตทางเทคโนโลยีไปอย่างมาก รวมถึงวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ ขสมก. จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาองค์การให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเหมาะสม

ประเด็นสำคัญที่สามารถนำเสนอภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ ขสมก.คือ การจัดการบริการรถโดยสารสาธารณะที่มีคุณภาพ สะดวกสบาย ปลอดภัย รองรับบุคคลทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้โดยสารทั่วไป นักเรียน คนสูงอายุ คนพิการ และนักท่องเที่ยว การพัฒนาประโยชน์ในการใช้บริการที่มี ความคุ้มค่าทางการเงิน เน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นองค์การอัจฉริยะ รวมทั้ง การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมด้วย เพื่อให้การดำเนินงานให้บริการรถโดยสาร สาธารณะในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้มีศักยภาพมากขึ้น การสร้างความร่วมมือระหว่าง ขสมก. และพื้นที่ รวมถึง การจัดการรถร่วมเอกชน เป็นกิจกรรมที่ต้อง เร่งดำเนินการในอนาคต นอกจากนี้แล้ว การขาดทุนต่อเนื่องของ ขสมก. เป็นปัญหาสำคัญอย่างการหาพันธมิตรร่วม เพื่อการบริหารทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดการใช้ประโยชน์ อย่างมีศักยภาพ ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการ พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกโดยสาร การทำแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ เพื่อสนับสนุนการบริการและเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญ ของหน่วยงานด้วย การทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีรายได้เพิ่มนอกเหนือจากการเดินรถโดยสาร

พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จากการทำงานที่บ้าน (Work from Home) การปิดสถานที่ทำการต่าง ๆ และการต้องการบริการที่รวดเร็วทันใจ ตามไลฟ์สไตล์ใหม่ของประชากรในเมือง ส่งผลให้การพัฒนาเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็น แอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ โดยอาจมีการเพิ่มบริการและกิจกรรมที่น่าสนใจรักษา ฐานผู้ใช้บริการ เช่น กิจกรรมรถเมลล์พาพบแพทย์ ท่องเที่ยวหนึ่งวันกับ ขสมก. รวมทั้ง การจองพื้นที่เพื่อใช้ขนกระเป่าเดินทางใบใหญ่ หรือ การขึ้นรถโดยสารด้วย Wheel Chair ซึ่งจะเป็นการเปิดนวัตกรรมบริการรูปแบบใหม่ของ ขสมก. การบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน ยกระดับการบริการ และพัฒนาทักษะของบุคลากร ก็เป็นประเด็นสำคัญใน แผนวิสาหกิจฉบับนี้ กล่าวคือ การส่งเสริมองค์การให้มีการใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการองค์การที่เหมาะสม รวมทั้ง การพัฒนาบริการด้านตัวอิเล็กทรอนิกส์ และรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

และเพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖) ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ข้อ ๖.๓ การกำกับดูแลการดำเนินตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของ แผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างครบถ้วน ซึ่งแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๒๖ โครงการ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด จำนวน ๖ โครงการ

๑. โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกชนร่วมบริการ ขสมก.
๒. โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อู่เชิงพาณิชย์และเพื่อชุมชน
๓. โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า
๔. โครงการที่ ๘ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน
๕. โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง
๖. โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด จำนวน ๒๐ โครงการ

๑. โครงการที่ ๑ จัดหารถแม่ไฟฟ้า (EV) เพื่อส่งคนคาร์บอนต่ำ
๒. โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด
๓. โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนากระบอเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ
๔. โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท
๕. โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ
๖. โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ
๗. โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย
๘. โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ
๙. โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง
๑๐. โครงการที่ ๑๕ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ
๑๑. โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)
๑๒. โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล

๑๓. โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
๑๔. โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)
๑๕. โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ
๑๖. โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร
๑๗. โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอยู่คลองเตย
๑๘. โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อุบลราชธานี (ปรับปรุงโรงอาหาร, ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน, ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)
๑๙. โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง
๒๐. โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงท่าอากาศยานสำนักงานอุทัยรัฐ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขสมก. กกับการให้บริการหลักที่ทันสมัย				
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดการธมลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ				
<p>โครงการที่ ๑ จัดการธมลไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ</p> <p>เป้าหมาย มีรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๑๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะกรรมการประชุมพิจารณาร่างขอบเขตของงาน ๒. นำเสนอ ผอ.ก.อนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร ๓. นำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และ ขสมก. ๔. คณะกรรมการประชุมพิจารณาความเห็นสาธารณชน 	<p>ได้รับรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน นำมาให้บริการ</p>	<p>๙๕๓.๖๕</p>	<p>โครงการจัดการธมลไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถและลดมลภาวะในเขตเมือง จำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คัน โดยการว่าจ้างศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และมีผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์ ที่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) จำนวน ๑๐ ครั้ง ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการธมล และจำนวนรถจึงยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาดจำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คันไว้ก่อน จนกว่าจะมีนโยบายการจัดการธมลโดยสารประจำทางที่เหมาะสมมาให้บริการต่อไป</p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ แผนขับเคลื่อนกิจการเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานตาม</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการธมล</p> <p>แนวทางการแก้ไข องค์การควรดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>- ไม่มีผู้วิจารณ์ให้ดำเนินการต่อไป</p> <p>- มีผู้วิจารณ์ - ไม่แก้ไขให้นำเสนอ ผอก. อนุมัติและดำเนินการต่อไป</p> <p>- มีผู้วิจารณ์ - มีแก้ไข คณะกรรมการประชุมพิจารณาแก้ไขและนำเสนอ ผอก. อนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคากลางอีกครั้ง</p> <p>- นำร่างขอบเขตของงานและเอกสารประกวดราคาและราคากลางประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและขสมก. อีกครั้ง"</p> <p>๕. จัดส่งร่างให้อัยการสูงสุด</p> <p>๖. ขออนุมัติ ผอก. และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลในระบบ e-GP</p> <p>๗. เผยแพร่ประกาศประกวดราคาทางระบบ e-GP</p> <p>๘. ผู้ยื่นเสนอราคา เข้าเสนอราคาในระบบ e-GP</p> <p>๙. คณะกรรมการประชุมพิจารณาผลการเสนอราคา</p>			<p>แนวทางของแผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีแผนงานโครงการเช่ารถโดยสารไฟฟ้าระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๑๓ คัน</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๑๐. รายงานผลการพิจารณาผลการ เสนอราคาต่อ ผอก. เพื่อนำเสนอคณะ กรรมการบริหารกิจการองค์การเพื่ออนุมัติ ๑๑. ประกาศผลผู้ชนะ/ชี้แจงกรณีมี การอุทธรณ์ (หากมีผู้อุทธรณ์ผล) ๑๒. แจ้งทำสัญญาให้ผู้ชนะการเสนอราคา ๑๓. ผู้ชนะการเสนอราคาลงนามในสัญญา ๑๔. รับมอบรถโดยสาร และดำเนินการ ตามสัญญา				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน							ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข																																																																																																		
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็ม ประสบการณ์ในการใช้บริการ																																																																																																												
<p>โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกชนร่วมบริการ ขสมก.</p> <p>เป้าหมาย มีเรื่องร้องเรียนลดลง และมีเรื่องชมเชย</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๕ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผน ลงพื้นที่อบรมพนักงานประจำรถตามท่ารถอยู่จอดรถ ลงพื้นที่ตรวจการให้บริการพนักงานประจำรถ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพรถโดยสาร ติดตาม และประเมินผล 	<p>๑) คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒) ระบบการเดินทางรถโดยสารประจำทางของ ขสมก. และรถเอกชนร่วมบริการ เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อเอื้อต่อการพัฒนา</p>	-	<p>ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการสามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพและเรื่องร้องเรียนมาตรฐานในการกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการเดือนตุลาคม</p> <table border="1" data-bbox="958 478 1749 869"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>จำนวนรถที่เข้าตรวจ</th> <th>ผ่าน</th> <th>ไม่ผ่าน</th> <th>จำนวนเรื่องร้องเรียน</th> <th>จำนวนเรื่องชมเชย</th> <th>แนะนำบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.รถธรรมดา</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>-</td> <td>๑๐</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๒.รถปรับอากาศ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓.รถมินิบัส</td> <td>๘๒</td> <td>๗๐</td> <td>๑๒</td> <td>๒๒</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๔.รถตู้โดยสาร</td> <td>๖๐</td> <td>๖๐</td> <td>-</td> <td>๔</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕.รถหมวด ๔</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๔๗</td> <td>๑๓๕</td> <td>๑๒</td> <td>๓๙</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>เดือนพฤศจิกายน</p> <table border="1" data-bbox="958 917 1749 1308"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>จำนวนรถที่เข้าตรวจ</th> <th>ผ่าน</th> <th>ไม่ผ่าน</th> <th>จำนวนเรื่องร้องเรียน</th> <th>จำนวนเรื่องชมเชย</th> <th>แนะนำบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.รถธรรมดา</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๔</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๒.รถปรับอากาศ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๔</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓.รถมินิบัส</td> <td>๖๙</td> <td>๖๘</td> <td>๑</td> <td>๖</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๔.รถตู้โดยสาร</td> <td>๔๒</td> <td>๔๒</td> <td>-</td> <td>๔</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕.รถหมวด ๔</td> <td>๓๑</td> <td>๓๑</td> <td>-</td> <td>๒</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๔๒</td> <td>๑๔๑</td> <td>๑</td> <td>๒๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>							ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ	๑.รถธรรมดา	๕	๕	-	๑๐	-	-	๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	-	-	-	๓.รถมินิบัส	๘๒	๗๐	๑๒	๒๒	-	-	๔.รถตู้โดยสาร	๖๐	๖๐	-	๔	-	-	๕.รถหมวด ๔	-	-	-	๓	-	-	รวม	๑๔๗	๑๓๕	๑๒	๓๙	-	-	ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ	๑.รถธรรมดา	-	-	-	๔	-	-	๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๔	-	-	๓.รถมินิบัส	๖๙	๖๘	๑	๖	-	-	๔.รถตู้โดยสาร	๔๒	๔๒	-	๔	-	-	๕.รถหมวด ๔	๓๑	๓๑	-	๒	-	-	รวม	๑๔๒	๑๔๑	๑	๒๑	-	-	<p>ปัญหาและอุปสรรค เรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการขั้บรถประมาณ หวาดเสียว มีสถิติจำนวนมาก</p> <p>แนวทางการแก้ไข เรียกตัวพนักงานขั้บรถโดยสารมาเปรียบเทียบปรับ และอบรมเรื่องการขั้บรถให้ปลอดภัย</p>
ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ																																																																																																						
๑.รถธรรมดา	๕	๕	-	๑๐	-	-																																																																																																						
๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	-	-	-																																																																																																						
๓.รถมินิบัส	๘๒	๗๐	๑๒	๒๒	-	-																																																																																																						
๔.รถตู้โดยสาร	๖๐	๖๐	-	๔	-	-																																																																																																						
๕.รถหมวด ๔	-	-	-	๓	-	-																																																																																																						
รวม	๑๔๗	๑๓๕	๑๒	๓๙	-	-																																																																																																						
ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ																																																																																																						
๑.รถธรรมดา	-	-	-	๔	-	-																																																																																																						
๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๔	-	-																																																																																																						
๓.รถมินิบัส	๖๙	๖๘	๑	๖	-	-																																																																																																						
๔.รถตู้โดยสาร	๔๒	๔๒	-	๔	-	-																																																																																																						
๕.รถหมวด ๔	๓๑	๓๑	-	๒	-	-																																																																																																						
รวม	๑๔๒	๑๔๑	๑	๒๑	-	-																																																																																																						

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน							ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
			เดือนธันวาคม							
			ประเภท	จำนวนรถที่ เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน	จำนวน เรื่องชมเชย	แนะนำ บริการ	
			๑.รถธรรมดา	๔๒	๓๕	๗	๔	-	๑	
			๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๗	-	-	
			๓.รถมินิบัส	๗๙	๗๓	๖	๑๓	-	๑	
			๔.รถตู้โดยสาร	๔๙	๕๙	-	๒	-	๑	
			๕.รถหมวด ๔	๓๓	๓๓	-	๖	-	๑	
			รวม	๒๑๓	๒๐๐	๑๓	๓๒	-	๔	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อยู่ ท่า และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต</p>				
<p>โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อุ้งเชิงพาณิชย์และเพื่อชุมชน</p> <p><u>เป้าหมาย</u> มีอัตราโดยสารให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง</p> <p><u>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕</u> - <u>ธ.ค.๒๕๖๕</u> มี ๖ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> Inhouse ศึกษาแนวทางการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ ดำเนินการรวบรวมผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ สำรวจพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสมในการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ เปรียบเทียบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของพื้นที่ ในการดำเนินโครงการ 	<p>ขสมก. มีช่องทางสร้างรายได้ที่มั่นคงเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p>	<p>โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อุ้งเชิงพาณิชย์และเพื่อชุมชน ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>องค์การได้ศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อุ้งเชิงพาณิชย์และเพื่อชุมชน เนื่องจากสภาพแวดล้อมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงมีระบบขนส่ง สาธารณะเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ราคาทรัพย์สินในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น จึงอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงธุรกิจ</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างเปรียบเทียบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของพื้นที่ในการดำเนินโครงการ</p>	<p>-</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๕. สรุปแนวทางการเลือกพื้นที่ที่มีศักยภาพ ๖. นำเสนอผลการศึกษาต่อ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขสมก. กับการให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย				
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด				
<p>โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำ TOR โดยใช้ผลการประเมินการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ และความครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำ TOR ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ต้นทุนการดำเนินงานขององค์กรลดลง ๒) คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๓) ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ 	-	<p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด</p> <p>ซึ่งปัจจุบันมีการรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรล่วงหน้า บัตรโคแบง สแกนคิวอาร์โค้ดผ่านเครื่อง EDC</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา ๘. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ</p> <p>เป้าหมาย ชมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำ TOR โดยใช้ผลการประเมินการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ และความครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำ TOR ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. นำเสนอ ผอ. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์</p>	<p>๑) คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒) ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ</p>	<p>-</p>	<p>โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้ยู่รอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ จำนวน ๑๐ กระบอกตามคำสั่งองค์การที่ ๔๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๗. จัดทำสัญญา ๘. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท</p> <p>เป้าหมาย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการ (ระดับความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕๑ จาก ๕ คะแนน)</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำ TOR โดยใช้ผลการประเมินการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ และความครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำ TOR ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 	<p>การรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภทผ่านเว็บไซต์ และโมบายแอปเชื่อมโยงกับข้อมูลธนาคารเพื่อตัดบัญชี</p>	<p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งองค์การที่ ๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา ๘. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ				
<p>โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>เป้าหมาย พนักงานภาคบริการได้รับการพัฒนาทักษะการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพนักงานภาคบริการทั้งหมด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๕ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขออนุมัติจัดโครงการอบรมพร้อมค่าใช้จ่าย ๒. จัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้าอบรม ๓. ดำเนินการจัดอบรม ๔. สรุปรายงานผลการอบรม ๕. ประเมินผลการอบรม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๒) ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น 	<p>๑.๒๐</p> <p>๑๗๙.๖๐๐</p>	<p>โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>สำนักพัฒนาบุคลากร อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันภัยในสถานะฉุกเฉิน และพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า” ตามคำสั่งที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานสายตรวจพิเศษ พนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๙๐ คน รวมจำนวน ๔๕๐ คน ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องอบรม สัมมนา ชั้น ๔ สำนักพัฒนาบุคลากร แสมดำ</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข								
<p>โครงการที่ ๘ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน</p> <p>เป้าหมาย ชมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๔ ขั้นตอน คือ ๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ๒. จัดอบรม “รถโดยสารปลอดภัยซ้ายตลอดจอดทุกป้าย” ๓. จัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น” ๔. จัดอบรมเรื่องคุณภาพให้บริการรถโดยสารประจำทาง</p>	<p>๑) แผนงานและมาตรการในการควบคุมให้พนักงานขับรถโดยสารต้องมีบัตรโดยสารต้องมี การ จ อ ด ร ับ ผู้โดยสารทุกป้าย จอดรถในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีระยะเวลาจอดที่เหมาะสม</p> <p>๒) การติดตามผลและบทลงโทษกรณีพนักงานขับรถโดยสารไม่ปฏิบัติตามแผนงานและมาตรการที่กำหนดขึ้น</p>	<p>-</p>	<p>โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคนสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ ภาพรวมจำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับ - ส่งผู้โดยสาร ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖</p> <table border="1" data-bbox="1099 470 1608 671"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนครั้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๖๕</td> <td>๗๖</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</td> <td>๑๕๘</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม ๒๕๖๕</td> <td>๑๓๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>- มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดทำโครงการซ้ายตลอดจอดทุกป้ายและจัดนายตรวจประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น</p> <p>- จัดอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าคำสั่งองค์กรที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบรมพนักงาน ๒,๕๐๐ คน ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p>	เดือน	จำนวนครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๕	๗๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕๘	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓๒	<p>ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องทบทวนผลการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>แนวทางการแก้ไข ดำเนินการทบทวนผลการศึกษาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>
เดือน	จำนวนครั้ง											
ตุลาคม ๒๕๖๕	๗๖											
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕๘											
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓๒											

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้				
<p>โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>เป้าหมาย ชสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำ TOR โดยใช้ผลการประเมินการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ และความครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำ TOR ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๒. ภาพลักษณ์ของชสมก. ดีขึ้น ๓. ชสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น 	-	<p>โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ คำสั่งองค์การที่ ๑๐๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลและการจัดการนวัตกรรมขององค์การเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ความล่าช้าของแผนฟื้นฟูกิจการองค์การ</p> <p>แนวทางการแก้ไข ดำเนินการจัดทำแผนฟื้นฟูกิจการองค์การให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา ๘. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>เป้าหมาย ชสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำ TOR โดยใช้ผลการประเมินการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ และความครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำ TOR ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. นำเสนอ ผอ.ก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๒. ภาพลักษณ์ของ ชสมก. ดีขึ้น ๓. ชสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น 	<p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ พัฒนาระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) และระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อพัฒนาเชื่อมโยงระบบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ความล่าช้าของแผนฟื้นฟูกิจการองค์การ</p> <p>แนวทางการแก้ไข ดำเนินการจัดทำแผนฟื้นฟูกิจการองค์การให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา ๘. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำ TOR โดยใช้ผลการประเมินการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ และความครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำ TOR ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น ๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น 	-	<p>โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย</p>	-

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา ๘. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p> <p>เป้าหมาย ชสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสิทธิภาพเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำ TOR โดยใช้ผลการประเมินการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ และความครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำ TOR ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๒) ภาพลักษณ์ของชสมก. ดีขึ้น ๓) ชสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น 	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในการจัดการรถโดยสารที่มีระบบ E-Ticket ที่จะติดตั้งมาพร้อมกับตัวรถ</p> <p>แนวทางการแก้ไข องค์กรอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีในการจัดการใหม่เพื่อให้ได้รับรถโดยสารที่มีระบบ E-Ticket ที่จะติดตั้งมาพร้อมกับตัวรถ</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
๗. จัดทำสัญญา ๘. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๔ ขั้นตอน คือ ๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ๒. การตั้งจุดตรวจความพร้อมรถโดยสารและพนักงานขับรถให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๓. ดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนอย่างเข้มข้น ๔. คัดเลือกพนักงานขับรถที่ขับรถไม่เกิดอุบัติเหตุมอบรางวัลพนักงานขับรถดี</p>	<p>๑) คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒) ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓) ต้นทุนในการดำเนินงานที่ลดลง</p> <p>๔) สร้างความมั่นใจกับผู้ใช้บริการเดินทางด้วยรถโดยสารขององค์การด้วยความสะดวกและปลอดภัย</p>	<p>๑.๐๐</p>	<p>โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่ และการเดินทางสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์ - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ เช่น คัดเลือกพนักงานขับรถโดยสาร์ไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ 	<p>-</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง</p> <p>เป้าหมาย การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพันธมิตร พนักงานขับรถ เขตการเดินทางที่ ๑-๘</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๕ ขั้นตอน คือ ๑. ลงนามบันทึกข้อตกลง ขสมก. กับ บขส. ๒. จัดส่งพนักงานขับรถ เข้าร่วมโครงการ ๓. ดำเนินการอบรม ๔. สรุปรายงานผลการอบรม ๕. ประเมินผลการอบรม</p>	<p>พนักงานรถโดยสาร ขสมก. ที่เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ เพื่อมุ่งเน้นให้การขับขี่มีความปลอดภัย อย่างสูงสุด และสามารถลดจำนวนอุบัติเหตุลง</p>	<p>๐.๒๐</p>	<p>โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัยใส่ใจทุกการเดินทาง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างทำบันทึกความร่วมมือกับ บขส. โดยหลังจากทำบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดโครงการต่อไป</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข									
<p>โครงการที่ ๑๕ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ</p> <p>เป้าหมาย พนักงานมีความรู้เรื่องกฎหมายจราจร มีขวัญกำลังใจทำงานมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อุบัติเหตุฝ่ายผิดต่อล้าน กม. ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๖ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) กิจกรรมรณรงค์ซ้ายตลอดจุดทุกป้าย นายตรวจตั้งจุดตรวจสกัดความเร็ว โครงการนิเทศการขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุลดลง พนักงานมีขวัญและกำลังใจปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง รายได้เพิ่มขึ้น 	-	<p>โครงการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ภาพรวมจำนวนอุบัติเหตุฝ่ายผิด เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="996 414 1691 598"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)</th> <th>ฝ่ายผิด/ล้าน กม.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ย. ๖๕</td> <td>๑๑๑</td> <td>๖.๙๖</td> </tr> <tr> <td>ธ.ค. ๖๕</td> <td>๑๓๕</td> <td>๘.๓๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดโครงการซ้ายตลอดจุดทุกป้าย และจัดนายตรวจประจำจุด ตรวจความเร็วพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการจัดนิเทศการ รณรงค์การขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์อย่างต่อเนื่อง มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ</p> <p>จัดการอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหา เฉพาะหน้าคำสั่งองค์การที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.	พ.ย. ๖๕	๑๑๑	๖.๙๖	ธ.ค. ๖๕	๑๓๕	๘.๓๑	<p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>กำชับ กวดขัน อบรม วินัย จรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานขับรถเกิดความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น</p>
เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.											
พ.ย. ๖๕	๑๑๑	๖.๙๖											
ธ.ค. ๖๕	๑๓๕	๘.๓๑											

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๕. คัดเลือกพนักงานขับรถที่ขับรถไม่ เกิดอุบัติเหตุมอรวาล พนักงานขับ รถดีมีรางวัล ไตรมาสละครั้ง ๖. จัดอบรมเรื่องการขับขี่ปลอดภัย				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับการบริหารงานและองค์การยั่งยืน				
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ				
<p>โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)</p> <p>เป้าหมาย มีระบบการทำงานและการปฏิบัติงานที่เชื่อมต่อกับเทคโนโลยี อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของระบบการจัดการภายในองค์กร</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๕ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการพัฒนาทักษะตามตำแหน่งหน้าที่ จัดพัฒนาบุคลากรโดยแบ่งระดับเนื้อหาความรู้ตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบบริหารงานหลักขององค์การมีความทันสมัยดำเนินงานได้รวดเร็ว ระบบบริหารงานหลักขององค์การเชื่อมโยงทุกส่วนเข้าด้วยกัน บุคลากรมีทักษะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น 	-	<p>โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) ซึ่งขณะนี้ได้กำหนดแผนการพัฒนาทักษะตามตำแหน่งหน้าที่ ตามระบบ (ERP)</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>๓. วัดผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลังจากการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕. บันทึกข้อมูลผลการรับรองการผ่านหลักสูตร</p>				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p> <p>เป้าหมาย ดำเนินการตามแม่แบบข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำ TOR โดยใช้ผลการประเมินการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์ และความครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการจัดทำ TOR ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 	<p>บริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัลที่เป็นมาตรฐาน</p>	<p>-</p>	<p>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา ๘. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร				
<p>โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร</p> <p>เป้าหมาย ชสมก. เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานภายในอย่างเป็นระบบพร้อมให้ความสำคัญกับภาคส่วนต่างๆ</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร ๒. นำเสนอโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน TOR จ้างที่ปรึกษา ๓. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานเสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการเพิ่มสูงขึ้น ๒) ประสิทธิภาพการให้ดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น ๓) ต้นทุนการดำเนินงานลดลง ๔) พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน 	-	<p>องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรตามคำสั่งที่ ๑๐๕๗/๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสร้างเสริมให้เกิดศักยภาพการแข่งขันได้ทันต่อสถานการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์การปรับปรุงขอบเขตหน้าที่ และโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามภารกิจขององค์การให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร เพื่อให้โครงสร้างของชสมก. มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ละขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร โดยให้ที่ปรึกษา ชสมก. ศึกษาแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรในอนาคต</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๔. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. คณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างร่วมกับที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร และบุคลากร ๖. สื่อสารสร้างความเข้าใจ และสร้างการยอมรับทั่วองค์กร ๗. นำเสนอผลการศึกษาขออนุมัติการดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ และคณะกรรมการบริหารกิจการ				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม				
<p>โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)</p> <p>เป้าหมาย มี CSR เพื่อชุมชน/ดูแลชุมชนรอบข้างอย่างน้อย ๒ โครงการ มีกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เพื่อชุมชน/ดูแลชุมชนรอบข้าง อย่างน้อย ๔ โครงการ</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการ CSR เพื่อพิจารณานโยบายแนวปฏิบัติการกำหนดชุมชนสำคัญ ๓. ดำเนินงานตามแผน ๔. ติดตามประเมินผล ๕. สรุปผลการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การกับชุมชน ๒. เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ชุมชน ๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การ 	<p>๒.๐๐</p>	<p>โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนกิจกรรมที่กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. องค์การได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการ 	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่ อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและ นันทนาการ</p> <p>เป้าหมาย อู่รถโดยสารให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับชุมชน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๕ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมชี้แจงการทำโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ ๔. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง ๕. สรุปผล รายงานผล 	<p>พนักงานมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี และรัก องค์กรมากขึ้น</p>	<p>๒.๐๐</p>	<p>โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและ นันทนาการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างการรออนุมัติขายทรัพย์สินชำรุดที่เก็บไว้ในพื้นที่ จะปรับปรุงเป็นศูนย์อาหาร เพื่อมิให้ทรัพย์สินชำรุดที่อยู่ระหว่าง รอการจำหน่ายเสียหาย และเขตการเดินรถที่ ๒ วางแผนหาพื้นที่ ขนย้ายชั่วคราว เพื่อดำเนินการตามโครงการต่อไป และอยู่ระหว่าง ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินชำรุดที่อยู่ระหว่างการรออนุมัติขาย เพื่อให้ช่าง กซบ. ประเมินและวัดขนาดพื้นที่ และทำงบประมาณ ราคากลางการปรับปรุงศูนย์อาหาร เพื่อดำเนินการตามโครงการต่อไป</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถ โดยสาร</p> <p>เป้าหมาย พนักงานมีความพึงพอใจ ๘๐% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเพื่อให้เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ต.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ ๑. จัดทำแผนโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประมาณโครงการ ๔. ขออนุมัติงบประมาณ ๕. จัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและงบประมาณ</p>	<p>คุณภาพชีวิตดีขึ้น</p>	<p>๐.๒๕</p>	<p>โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๓ ได้ทำหนังสือ ที่ ขตร. ๓ (บก.)/๑๔๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ช่างสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารสำนักงานเขตการเดินรถที่ ๓</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างสืบราคา เพื่อจัดทำราคากลางตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๖. ดำเนินการตามโครงการ ๗. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง ๘. สรุปผล รายงานผล				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอุคลองเตย</p> <p>เป้าหมาย มีอุธรณ์โดยสารให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับชุมชน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๖ ขั้นตอน คือ ๑. ประชุมชี้แจงการทำโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. จัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและงบประมาณ ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง ๖. สรุปผล รายงานผล</p>	<p>๑. มีลานจอดรถที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>๘.๕๐</p>	<p>โครงการปรับปรุงลานจอดรถอุคลองเตย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๔ ได้ทำหนังสือถึง สบจ. เลขที่ ขตร.๔. บก./ ๒๔๔๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อุคลองเตย กปด.๑๔ และสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ ลานจอดรถโดยสาร อุคลองเตย และ สบจ. ได้ส่งเจ้าหน้าที่มาสำรวจพื้นที่ และจัดทำราคากลางงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่ อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร, ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ ลานจอดรถ)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ปรับปรุงหลังคาโรงอาหารได้ใน ปีงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำแนวเส้นทางเดินและ สัญลักษณ์ป้ายบ่งชี้ทางเดิน</p> <p>๓. ปรับปรุงลานจอดรถได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕</p> <p><u>ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่</u> <u>ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ</u></p> <p>มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๓. ศึกษาออกแบบ และประเมินการ โครงการก่อสร้าง</p>	<p>๑. ได้โรงอาหารที่ แข็งแรงปลอดภัย ในการรับประทานอาหาร</p> <p>๒. ได้ทางเชื่อมต่อ เพื่อความสะดวก แก่พนักงาน</p> <p>๓. มีพื้นที่ที่มี ประสิทธิภาพใช้ ประโยชน์ได้อย่าง คุ้มค่า</p>	<p>๐.๒๐</p>	<p>โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนีปรับปรุงโรงอาหาร ปรับปรุง พื้นที่ทางเดิน ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ รถโดยสาร<u>ไม่</u>สามารถดำเนินการ ได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
๔. ขออนุมัติเงินก่อสร้างโครงการ ๕. จัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและ งบประมาณ ๖. ดำเนินการตามโครงการ ๗. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง ๘. สรุปผล รายงานผล				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p> <p>เป้าหมาย ก่อสร้างอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกของ กปด.๑๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๘ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมชี้แจงโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ศึกษาออกแบบและประมาณการโครงการก่อสร้าง ๔. ขออนุมัติเงินก่อสร้างโครงการ ๕. จัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและงบประมาณ ๖. ดำเนินการตามโครงการ ๗. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง ๘. สรุปผล รายงานผล 	<p>มีอาคารสำนักงานที่เป็นสัดส่วนในพื้นที่ รวมทั้งมีอาคารสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ห้องประชุม</p>	<p>-</p>	<p>โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอุทธรณ์</p> <p>เป้าหมาย เขตการเดินรถที่ ๗ มีอาคารอุจธรณ์โดยสาร ท่าปล่อยรถที่สะอาดทันสมัย</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๖ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำหนังสือแจ้ง กชบ. สำรวจพื้นที่ ประเมินค่าใช้จ่าย ๒. ดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และตรวจรับพัสดุ ๔. สกม. จัดทำสัญญา ๕. ผู้รับจ้างดำเนินการ ๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 	<p>๑) อาคารอุทธรณ์และท่าปล่อยรถ ก ป ต . ๒๗, ๓๗ สวยงาม สร้ง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p> <p>๒) พนักงานมีขวัญและกำลังใจ ปฏิบัติงาน</p>	<p>-</p>	<p>โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอุทธรณ์ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๗ ดำเนินการโครงการหลังต่อสัญญาเช่าอุทธรณ์ เริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เขตการเดินรถที่ ๗ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ความชัดเจนของผู้ให้เช่าอุทธรณ์ต่อการต่อสัญญา</p> <p>แนวทางการแก้ไข เริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>เป้าหมาย สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในหน่วยงาน และชุมชนโดย อุ'สวนสยาม อุ'กำแพงเพชร ๒ และอุ'ใต้ทางด่วนรามอินทราและท่าป่อยรถ ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีพื้นที่สีเขียว</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ - ธ.ค.๒๕๖๕ มี ๕ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - กลยุทธ์ ๓. ดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ประเมินผล - ดูแลรักษา ๔. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ประเมินผล - ดูแลรักษา ๕. สรุป รายงานผล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงาน ๒. ความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างหน่วยงานและชุมชน ๓. ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การต่อมุมมองหน่วยงานภายนอก 	<p>๐.๕๐</p>	<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๘ ขณะนี้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบคำสั่งเขตการเดินรถที่ ๘ ที่ ๖๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์กลยุทธ์กระบวนการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับการบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ๓-๗ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และรายงานให้ผู้อำนวยการเขตการเดินรถทราบ</p> <p>มีการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอปัจจุบันอยู่ระหว่างแก้ไขร่างโครงการ เพื่อนำเสนอ ผอ. ขตร.๘ พิจารณาต่อไป</p>	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ