



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักแผนงาน

สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๑** การกำหนดแผนและการจัดหารถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ
โครงการที่ ๑ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ..... ๑
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๒** การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของรถร่วมบริการ..... ๓
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๓** การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต
โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่คู่แข่งพาณิชย์และเพื่อชุมชน..... ๔

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๑** การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด
โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด..... ๕
- โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาการบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ..... ๖
- โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท..... ๗
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๒** การส่งเสริมพนักงานภาคบริการ
โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า..... ๘
- โครงการที่ ๘ โครงการจอตทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน..... ๙
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๓** การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้
โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์..... ๑๐
- โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ..... ๑๑
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๔** การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน
โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย..... ๑๒
- โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ..... ๑๓

> กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน	
โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง.....	๑๔
โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัยทุกการเดินทาง.....	๑๕
โครงการที่ ๑๕ โครงการลดอุบัติเหตุ.....	๑๖
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน	
> กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP).....	๑๗
โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล.....	๑๘
> กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร	
โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร.....	๑๙
> กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	
โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR).....	๒๐
โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ.....	๒๑
โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่า ป้อมปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร....	๒๒
โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย.....	๒๓
โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อู่บรมราชชนนี.....	๒๔
โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง.....	๒๕
โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงท่าสี่อาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ.....	๒๖
โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบต่อ.....	๒๗

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขสมก. กกับการให้บริการหลักที่ทันสมัย				
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดการรถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ				
<p>โครงการที่ ๑ จัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ</p> <p>เป้าหมาย มีรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. รับมอบรถโดยสาร และดำเนินการตามสัญญา</p>	<p>ได้รับรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน นำมาให้บริการ</p>	<p>๙๕๓.๖๕</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ -</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>องค์การมีหนังสือที่ ขสมก. ๑๙๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงกรมบัญชีกลางแจ้งขอยกเลิกโครงการการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม โครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถและลดมลภาวะในเขตเมือง จำนวน ๒๒๔ คัน เนื่องจากองค์การมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดหารถ และจำนวนรถจึงยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาดจำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คัน ไว้ก่อน จนกว่าจะมีนโยบายการจัดหารถโดยสารประจำทางที่เหมาะสมมาให้บริการต่อไป และที่ประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้โครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถและลดมลภาวะในเขตเมือง จำนวน ๒๒๔ คัน ออกจากโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ กค ๐๔๑๙.๒/๗๑๘๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนขับเคลื่อนกิจการเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแนวทาง</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดหารถและจำนวนรถ จึงขอยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาดจำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คันไว้ก่อน</p> <p>แนวทางการแก้ไข องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการรถโดยสารตามแผนขับเคลื่อน</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
			<p>ของแผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีแผนงานโครงการเช่ารถโดยสารไฟฟ้า จำนวน ๒,๐๑๓ คัน</p> <p>องค์การมีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดการโดยสารตามแผนขับเคลื่อนคณะทำงานได้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการจัดการโดยสารที่เหมาะสมโดยพิจารณาความคุ้มค่าและสถานการณ์ปัจจุบันสอดคล้องกับบริบทขององค์การให้บรรลุตามแผนขับเคลื่อนองค์การ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะทำงานจัดทำรายละเอียดในการจัดการโดยสาร</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน				ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข																																																								
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็ม ประสบการณ์ในการใช้บริการ																																																															
<p>โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกชนร่วมบริการ ขสมก.</p> <p>เป้าหมาย มีเรื่องร้องเรียนลดลง และมีเรื่องชมเชย</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลงพื้นที่อบรมพนักงานประจำตามท่ารถอยู่จอดรถ ๒. ลงพื้นที่ตรวจการให้บริการพนักงานประจำรถ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพรถโดยสาร ๔. ติดตาม และประเมินผล 	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ระบบการเดินรถโดยสารประจำทางของ ขสมก. และรถเอกชนร่วมบริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนา</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>-</p>	<p>ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการสามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพ และมาตรฐานในการกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ</p> <table border="1" data-bbox="974 478 1736 829"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>จำนวนรถที่เข้าตรวจ</th> <th>ผ่าน</th> <th>ไม่ผ่าน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.รถธรรมดา</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๒.รถปรับอากาศ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๓.รถมินิบัส</td> <td style="text-align: center;">๗๗</td> <td style="text-align: center;">๕๕</td> <td style="text-align: center;">๑๖</td> </tr> <tr> <td>๔.รถตู้โดยสาร</td> <td style="text-align: center;">๔๑</td> <td style="text-align: center;">๔๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๕.รถหมวด ๔</td> <td style="text-align: center;">๑๘๖</td> <td style="text-align: center;">๑๘๖</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">๓๒๑</td> <td style="text-align: center;">๒๕๕</td> <td style="text-align: center;">๑๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายงานเรื่องร้องเรียน แนะนำบริการ ชมเชย ผ่าน ๑๐ ช่องทาง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๓๔๘ สรุปข้อมูลไม่ทัน)</p> <table border="1" data-bbox="974 925 1736 1324"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>จำนวนเรื่องร้องเรียน</th> <th>จำนวนเรื่องชมเชย</th> <th>แนะนำบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.รถธรรมดา</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๒.รถปรับอากาศ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๓.รถมินิบัส</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๔.รถตู้โดยสาร</td> <td style="text-align: center;">๖</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๕.รถหมวด ๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">๑๘</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </tbody> </table>				ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	๑.รถธรรมดา	-	-	-	๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๓.รถมินิบัส	๗๗	๕๕	๑๖	๔.รถตู้โดยสาร	๔๑	๔๑	-	๕.รถหมวด ๔	๑๘๖	๑๘๖	-	รวม	๓๒๑	๒๕๕	๑๖	ประเภทรถ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ	๑.รถธรรมดา	๑	-	-	๒.รถปรับอากาศ	๓	-	-	๓.รถมินิบัส	๘	-	-	๔.รถตู้โดยสาร	๖	-	-	๕.รถหมวด ๔	-	-	๑	รวม	๑๘	-	๑	<p>ปัญหาและอุปสรรค เรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการ ขั้บรถประมาท หวาดเสียว มีสถิติจำนวนมาก</p> <p>แนวทางการแก้ไข เปรียบเทียบปรับ และอบรม เรื่องการขับรถให้ปลอดภัยให้กับพนักงาน</p>
ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน																																																												
๑.รถธรรมดา	-	-	-																																																												
๒.รถปรับอากาศ	-	-	-																																																												
๓.รถมินิบัส	๗๗	๕๕	๑๖																																																												
๔.รถตู้โดยสาร	๔๑	๔๑	-																																																												
๕.รถหมวด ๔	๑๘๖	๑๘๖	-																																																												
รวม	๓๒๑	๒๕๕	๑๖																																																												
ประเภทรถ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ																																																												
๑.รถธรรมดา	๑	-	-																																																												
๒.รถปรับอากาศ	๓	-	-																																																												
๓.รถมินิบัส	๘	-	-																																																												
๔.รถตู้โดยสาร	๖	-	-																																																												
๕.รถหมวด ๔	-	-	๑																																																												
รวม	๑๘	-	๑																																																												

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อยู่ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต				
<p>โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยและเพื่อชุมชน</p> <p><u>เป้าหมาย</u> มีอู่รถโดยสารให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับชุมชน ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง</p> <p><u>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖</u> มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. สำรวจพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสมในการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์</p>	<p>ขสมก. มีช่องทางสร้างรายได้ที่มั่นคงเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยและเพื่อชุมชน ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>องค์การได้ศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยและเพื่อชุมชน เนื่องจากสภาพแวดล้อมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงมีระบบขนส่ง สาธารณะเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ราคาทรัพย์สินในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น จึงอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงธุรกิจ</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างเปรียบเทียบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของพื้นที่ในการดำเนินโครงการ</p>	<p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <p>- ไม่มี</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขสมก. กับการให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย				
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด				
โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด	๑. ต้นทุนการดำเนินงานขององค์กรลดลง	-	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด	ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด
เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน	๒. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น	ผลการเบิกจ่าย	ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด	แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	๓. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ	งบประมาณ -	ซึ่งปัจจุบันมีการรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรล่วงหน้า บัตรโคแบน สแกนคิวอาร์โค้ดผ่านเครื่อง EDC	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ</p>	<p>๖๐.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ -</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ จำนวน ๑๐ กระบอกตามคำสั่งองค์การที่ ๔๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เข้าอบรมและ ทดลองใช้งานกระบอกเก็บค่าโดยสารแบบอัจฉริยะที่เขตการเดินรถที่ ๒</p> <p>ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยส่งมอบกระบอกอัจฉริยะให้เขตการเดินรถที่ ๒ กลุ่มปฏิบัติการเดินรถที่ ๒ ในการทดลองใช้งานจริงบนรถโดยสาร</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท</p> <p>เป้าหมาย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการ (ระดับความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕๑ จาก ๕ คะแนน)</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>การรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภทผ่านเว็บไซต์และโมบายแอปเชื่อมโยงกับข้อมูลธนาคารเพื่อตัดบัญชี</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งองค์การที่ ๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค _ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ				
<p>โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>เป้าหมาย สำหรับพนักงานขับรถพนักงานเก็บค่าโดยสาร พนักงานสายตรวจพิเศษ เขตการเดินรถพิเศษ ๑-๘</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรม</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการให้บริการสำหรับพนักงานภาคบริการทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับพนักงานภาคบริการทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานประจำรถสำหรับให้บริการกับชาวต่างชาติ</p>	<p>๑๗๙.๖๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>สำนักพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันภัยในสภาวะฉุกเฉิน และพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า” ตามคำสั่งที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานสายตรวจพิเศษ พนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๙๐ คน รวมจำนวน ๔๕๐ คน ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องอบรม สัมมนา ชั้น ๔ สำนักพัฒนาบุคลากรแสมดำ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>- ไม่มี</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ไม่มี</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข						
<p>โครงการที่ ๘ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน</p> <p>เป้าหมาย จำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับผู้โดยสารที่ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐ (ข้อมูลร้องเรียนรถช่องทางขาไม่หยุดรับปี ๒๕๖๕ = ๑๒๖๑ ครั้ง)</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๓ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถชั้บรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ(GPS) จัดอบรม “รถโดยสารปลอดภัยชั้บรถจอดทุกป้าย” จัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น 	<p>๑) แผนงานและมาตรการในการควบคุมให้พนักงานชั้บรถโดยสารต้องมีการจอดรับผู้โดยสารทุกป้ายจอดรถในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีระยะเวลาจอดที่เหมาะสม</p> <p>๒) การติดตามผลและบทลงโทษกรณีพนักงานชั้บรถโดยสารไม่ปฏิบัติตามแผนงานและมาตรการที่กำหนดขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัย เพื่อส่งและรับทุกคน สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ ภาพรวมจำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับ - ส่งผู้โดยสาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มี ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1137 534 1516 699"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนครั้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</td> <td>๑๘๓</td> </tr> <tr> <td>มีนาคม ๒๕๖๖</td> <td>๑๔๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>- มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถชั้บรถของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดทำโครงการชั้บรถจอดทุกป้ายและจัดนายตรวจประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น</p> <p>- จัดอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าคำสั่งองค์กรที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- ให้พนักงานเข้ารับการอบรม “การพัฒนาทักษะการชั้บรถโดยสาร” รุ่นที่ ๑ คำสั่งองค์กรที่ ๙๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- ให้พนักงานเข้ารับการสัมมนา “บริการที่ดี ชั้บชั้บปลอดภัย” คำสั่งองค์กรที่ ๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	เดือน	จำนวนครั้ง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๘๓	มีนาคม ๒๕๖๖	๑๔๓	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>- ไม่มี</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ไม่มี</p>
เดือน	จำนวนครั้ง									
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๘๓									
มีนาคม ๒๕๖๖	๑๔๓									

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้				
โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น ๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น	๑๒.๐๐ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ -	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ตามหนังสือ สทส.๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เนื่องจากปัจจุบันระบบเว็บไซต์ขององค์การยังใช้งานเป็นปกติ ซึ่งผู้ใช้บริการยังสามารถเข้าถึงได้โดยฝ่ายช่องทางต่างๆ พร้อมทั้งองค์การอยู่ระหว่างการปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ครอบคลุมด้านแอปพลิเคชันต่างๆ	ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>อยู่ระหว่าง พัฒนาระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) พร้อมติดตั้ง คณะกรรมการตามคำสั่งองค์การที่ ๕๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาร่วมกันเห็นควรยกเลิกร่างขอบเขตของงานโครงการเช่าระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) พร้อมติดตั้ง เนื่องจากยังมีหลายประเด็นที่จะต้องดำเนินการแก้ไข</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการยกระดับประสิทธิภาพ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสิทธิภาพ เชื่อวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ร้อยละ ๒๐ ของพนักงานขับรถโดยสารได้อบรมแนวทางปฏิบัติ/ทักษะการขับขี่/กฎจราจร</p> <p>๒. ลดจำนวนรถโดยสารที่เกิดอุบัติเหตุทางถนนลงร้อยละ ๕</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>มี ๒ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS)</p> <p>๒. การตั้งจุดตรวจความพร้อมรถโดยสารและพนักงานขับรถให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. พัฒนาแนวปฏิบัติและทักษะการขับขี่และกฎจราจรให้กับพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>๒. พัฒนาแนวปฏิบัติและทักษะจ อ ต ร รั บ ส ่ง ผู้โดยสารให้กับพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการขับขี่และการเดินทางอย่างปลอดภัยของพนักงานขับรถโดยสาร</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>- มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง</p> <p>- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์</p> <p>- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ เช่น คัดเลือกพนักงานขับรถโดยสารไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>- ไม่มี</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ไม่มี</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง เป้าหมาย พนักงานขับรถ เขตการเดินทางที่ ๑-๘ ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. ดำเนินการอบรม	๑. เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการขับขี่ของพนักงานขับรถของขสมก. ๒. เพิ่มความรู้เรื่องกฎจราจรและมารยาทในการขับขี่ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ๓. เพื่อเพิ่มและฝึกฝนวิจาร์ณญาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การตัดสินใจเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	๐.๒๐	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างทำบันทึกความร่วมมือกับ บขส. โดยหลังจากทำบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดโครงการต่อไป	ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ -			

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข												
<p>โครงการที่ ๑๕ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ</p> <p>เป้าหมาย อุบัติเหตุฝ่ายผิดต่อล้าน กม. ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) กิจกรรมรณรงค์ซ้ายตลอดจุดทุกป้าย นายตรวจตั้งจุดตรวจสกัดความเร็ว จัดอบรมเรื่องการขับซึ่ปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> ลด การเกิดอุบัติเหตุฝ่ายผิด ลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ สร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ภาพรวมจำนวนอุบัติเหตุฝ่ายผิด เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="996 446 1691 702"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)</th> <th>ฝ่ายผิด/ล้าน กม.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ม.ค. ๖๖</td> <td>๑๓๐</td> <td>๗.๘๕</td> </tr> <tr> <td>ก.พ. ๖๖</td> <td>๑๔๕</td> <td>๙.๕๐</td> </tr> <tr> <td>มี.ค. ๖๖</td> <td>๑๔๗</td> <td>๘.๘๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดโครงการซ้ายตลอดจุดทุกป้าย และจัดนายตรวจประจำจุดตรวจความเร็วพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานและรณรงค์การขับซึ่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และในช่วงเทศกาลสำคัญๆ</p>	เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.	ม.ค. ๖๖	๑๓๐	๗.๘๕	ก.พ. ๖๖	๑๔๕	๙.๕๐	มี.ค. ๖๖	๑๔๗	๘.๘๐	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>- ไม่มี</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>กำชับ กวดขัน อบรม วินัย จรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานขับรถเกิดความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น</p>
เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.														
ม.ค. ๖๖	๑๓๐	๗.๘๕														
ก.พ. ๖๖	๑๔๕	๙.๕๐														
มี.ค. ๖๖	๑๔๗	๘.๘๐														

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับการบริหารงานและองค์การยั่งยืน				
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ				
<p>โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>มีระบบการทำงานและการปฏิบัติงานที่เชื่อมต่อกับเทคโนโลยี อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของระบบการจัดการภายในองค์กร</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none">จัดพัฒนาบุคลากรโดยแบ่งระดับเนื้อความรู้ตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่วัดผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลังจากการพัฒนาบุคลากรบันทึกข้อมูลผลการรับรองการผ่านหลักสูตร	<p>๑. ระบบบริหารงานหลักขององค์กรมีความทันสมัยดำเนินงานได้รวดเร็ว</p> <p>๒. ระบบบริหารงานหลักขององค์กรเชื่อมโยงทุกส่วนเข้าด้วยกัน</p> <p>๓. บุคลากรมีทักษะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>อยู่ระหว่างการปรับปรุง Time Line โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p> <p>เป้าหมาย ดำเนินการตามแม่แบบข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	บริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัลที่เป็นมาตรฐาน	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้องค์การมีคำสั่งที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร				
<p>โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร</p> <p>เป้าหมาย ได้โครงสร้างองค์กรและบุคลากรของ ขสมก. ที่มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. คณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางปรับโครงสร้างร่วมกับที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร และบุคลากร</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการให้ดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. ต้นทุน การดำเนินงานลดลง</p> <p>๔. พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร โดยให้ที่ปรึกษา ขสมก. ศึกษาแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรในอนาคต</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม				
<p>โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)</p> <p>เป้าหมาย มีกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อชุมชน/ดูแลชุมชนรอบข้างอย่างน้อย ๔ โครงการ</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๒ ขั้นตอนคือ ๓. ดำเนินการตามแผน ๔. ติดตามประเมินผล</p>	<p>๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การกับชุมชน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ชุมชน</p> <p>๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การ</p>	<p>๒.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๑. องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. องค์การได้แต่งตั้งทีมงานโครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข เร่งรัดจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่ อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและ นันทนาการ</p> <p>เป้าหมาย สร้างศูนย์อาหารและนันทนาการที่มี คุณภาพ</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. ดำเนินการตามโครงการ</p>	พนักงานมีสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่ดีและร้องทุกข์ มากขึ้น	๒.๐๐	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยาม เพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>
<p>ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>ขณะนี้ขอปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินโครงการอยู่ระหว่าง ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินชำรุดที่อยู่ระหว่างการรอขออนุมัติขาย และยังมีทรัพย์สินค้างอยู่ในพื้นที่จำนวนมาก ส่งผลให้การดำเนินการ ล่าช้า</p>			

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>๑. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</p> <p>๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเพื่อให้เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p><u>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖</u></p> <p>มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>คุณภาพชีวิตดีขึ้น</p>	<p>๐.๒๕</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p> <p>๐.๓๒๘</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสารสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๑. จัดทำป้ายไฟไวน์ลิโปร่งแสง</p> <p>๒. ปูกระเบื้องทางเดิน ภายในอาคาร</p> <p>๓. มุงหลังคาต้านข้างอาคาร ด้านโรงซ่อม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>๔. ปรับปรุงห้องประชุม ห้องรับรอง ฝ้าเพดานทางเดิน</p> <p>๕. ทาสีภายนอกอาคาร</p> <p>๖. เปลี่ยนรางน้ำฝน</p> <p>๗. ติดไฟส่องสว่างบริเวณรั้วด้านจอดเก็บรถโดยสาร</p> <p>๘. ซ่อมแซมพื้นลานจอดรถที่เป็นหลุมลึกโดยใช้ยางมะตอยสำเร็จดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยทั้ง ๘ โครงการย่อย</p>	<p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>- ไม่มี</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <p>- ไม่มี</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอุบลราชธานี</p> <p>เป้าหมาย ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อุบลราชธานีพื้นที่ ๕,๕๐๐ ตารางเมตร</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>มีลานจอดรถที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>๖.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอุบลราชธานี ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๑. ขตร.๔ ได้ทำหนังสือถึง ช.ผอก.ฟรอ.๑ เลขที่ ขตร.๔/๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติโครงการงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถโดยสารอุบลราชธานี</p> <p>๒. ผอก. อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และส่งเรื่องให้ ผบร. ดำเนินการต่อไป</p> <p>๓. สผง. ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าเขต.๔ ตั้งงบประมาณค่าซ่อมแซมประจำปี ๒๕๖๖ ไว้จำนวน ๓,๒๔๕,๐๐๐ บาท ใช้ไปคงเหลือ ๓,๒๑๖,๐๙๓.๙๕ บาท ยังขาดอยู่จำนวน ๒,๗๘๓,๙๐๖.๐๕ บาท เห็นควรให้เขต.๔ ดำเนินการโอนงบระหว่างหมวดและรายการสมทบ</p> <p>๔. ขตร.๔ ได้ทำหนังสือถึง ช.ผอก.ฟรอ.๑ เลขที่ขตร.๔/๓๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติการโอนย้ายงบประมาณระหว่างหมวดและรายการ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งรอการอนุมัติ</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ซึ่งอยู่ระหว่างขออนุมัติการโอนย้ายงบประมาณระหว่างหมวดและรายการ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>แนวทางการแก้ไข แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร, ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ปรับปรุงหลังคาโรงอาหารได้ในปีงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำแนวเส้นทางเดินและสัญลักษณ์ป้ายบ่งชี้ทางเดิน</p> <p>๓. ปรับปรุงลานจอดรถได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p><u>ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ</u></p> <p>มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>๑. ได้โรงอาหารที่แข็งแรงปลอดภัยในการรับประทานอาหาร</p> <p>๒. ได้ทางเชื่อมต่อเพื่อความสะดวกแก่พนักงาน</p> <p>๓. มีพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า</p>	<p>ปรับปรุงโรงอาหาร</p> <p>๐.๒๑๒</p> <p>ปรับปรุงลานจอดรถ</p> <p>โดยสาร</p> <p>๐.๕๓๔,๓๖๘</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนีปรับปรุงโรงอาหาร ปรับปรุงพื้นที่ทางเดิน ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร <u>ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</u></p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เนื่องจากต้องดำเนินการศึกษาข้อมูลในรายละเอียดของโครงการ</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p> <p>เป้าหมาย ก่อสร้างอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกของ กปด.๑๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>มีอาคารสำนักงานที่เป็นสัดส่วนในพื้นที่รวมทั้งมีอาคารสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ห้องประชุม</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. การดำเนินการก่อสร้างต้องขออนุญาตจากหน่วยงานปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. หน่วยงานไม่มีบุคลากรที่มีใบอนุญาตจากสภาวิศวกรตามกฎหมาย</p> <p>๓. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>คณะที่ปรึกษาองค์การให้องค์การดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างที่มีใบอนุญาตจากสภาวิศวกรตามกฎหมาย</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอุทธรณ์ <u>เป้าหมาย</u> เขตการเดินรถที่ ๗ มีอาคารอุจอดรถโดยสารและท่าปล่อยรถที่สะอาดทันสมัย <u>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖</u>	๑. อาคารอุทธรณ์และท่าปล่อยรถ กปด.๒๓๗, ๓๓๗ สวยงามสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	-	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอุทธรณ์ <u>ไม่</u> สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด เขตการเดินรถที่ ๗ ดำเนินการโครงการหลังต่อสัญญาเช่าอุทธรณ์เริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เขตการเดินรถที่ ๗ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่มี <u>แนวทางการแก้ไข</u> - ไม่มี
	๒. พนักงานมีขวัญและกำลังใจปฏิบัติงาน	<u>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</u> -		

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>เป้าหมาย สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในหน่วยงาน และชุมชนโดย อุ่สวนสยาม อุ่กำแพงเพชร ๒ และอุ้ใต้ทางด่วนรามอินทราและท่าป่อยรถ ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีพื้นที่สีเขียว</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ มี ๒ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการ ๒. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ประเมินผล - ดูแลรักษา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงาน ๒. ความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างหน่วยงานและชุมชน ๓. ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การต่อมุมมองหน่วยงานภายนอก 	<p>๐.๕๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบ คำสั่งเขตการเดินรถที่ ๘ ที่ ๖๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดย กปต.๑๘, ๒๘, ๓๘ เสนอโครงการปรับปรุงพื้นที่ในหน่วยงาน</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาในที่ประชุมแล้วเห็นชอบโครงการตามที่ กปต.๑๘, ๒๘, ๓๘ เสนอเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในหน่วยงานและชุมชน โดยการนำเสนอแผนโครงการ ผอ.ขตร.๘ เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค.๖๖</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จึงขอใช้งบกลางในการดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือที่ ขตร.๘/๔๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอให้สำนักแผนงานตรวจสอบ งบกลาง</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>- ไม่มี</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ไม่มี</p>



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖





BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ