



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักแผนงาน

สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๑** การกำหนดแผนและการจัดหารถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ
โครงการที่ ๑ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ..... ๑
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๒** การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของรถร่วมบริการ..... ๓
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๓** การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต
โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่คู่แข่งพาณิชย์และเพื่อชุมชน..... ๔

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๑** การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด
โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด..... ๕
- โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาการบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ..... ๖
- โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท..... ๗
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๒** การส่งเสริมพนักงานภาคบริการ
โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า..... ๘
- โครงการที่ ๘ โครงการจอตทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน..... ๙
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๓** การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้
โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์..... ๑๐
- โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ..... ๑๑
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๔** การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน
โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย..... ๑๒
- โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ..... ๑๓

> กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน	
โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง.....	๑๔
โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัยทุกการเดินทาง.....	๑๕
โครงการที่ ๑๕ โครงการลดอุบัติเหตุ.....	๑๖
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน	
> กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP).....	๑๗
โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล.....	๑๘
> กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร	
โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร.....	๑๙
> กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	
โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR).....	๒๐
โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ.....	๒๑
โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่า ป้อมปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร....	๒๒
โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย.....	๒๓
โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อู่บรมราชชนนี.....	๒๔
โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง.....	๒๕
โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ.....	๒๖
โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ.....	๒๗

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขสมก. กับการให้บริการหลักที่ทันสมัย				
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดการเมลล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ				
<p>โครงการที่ ๑ จัดหารถเมลล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ</p> <p>เป้าหมาย มีรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. รับมอบรถโดยสาร และดำเนินการตามสัญญา</p>	<p>ได้รับรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน นำมาให้บริการ</p>	<p>๙๕๓.๖๕</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการจัดการเมลล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด องค์การมีหนังสือที่ ขสมก. ๑๙๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงกรมบัญชีกลางแจ้งขอยกเลิกโครงการการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม โครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถและลดมลภาวะในเขตเมือง จำนวน ๒๒๔ คัน เนื่องจากองค์การมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการ และจำนวนรถจึงยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาดจำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คัน ไว้ก่อน จนกว่าจะมีนโยบายการจัดการโดยสารประจำทางที่เหมาะสมมาให้บริการต่อไป และที่ประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้โครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถและลดมลภาวะในเขตเมือง จำนวน ๒๒๔ คัน ออกจากโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ กค ๐๔๑๙.๒/๗๑๘๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนขับเคลื่อนกิจการเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแนวทาง</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการและจำนวนรถ จึงขอยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาดจำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คันไว้ก่อน</p> <p>แนวทางการแก้ไข องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการโดยสารตามแผนขับเคลื่อน</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
			<p>ของแผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีแผนงานโครงการเช่ารถโดยสารไฟฟ้า จำนวน ๒,๐๑๓ คัน</p> <p>องค์การมีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดการโดยสารตามแผนขับเคลื่อนขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดในการจัดการโดยสาร</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน				ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข																																																								
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็ม ประสบการณ์ในการใช้บริการ																																																															
<p>โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกซเรย์ร่วมบริการ ขสมก.</p> <p>เป้าหมาย มีเรื่องร้องเรียนลดลง และมีเรื่องชมเชย</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลงพื้นที่อบรมพนักงานประจำตามท่ารถอยู่จอดรถ ๒. ลงพื้นที่ตรวจการให้บริการพนักงานประจำรถ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพรถโดยสาร ๔. ติดตาม และประเมินผล 	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ระบบการเดินรถโดยสารประจำทางของ ขสมก. และรถเอกซเรย์ร่วมบริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนา</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>-</p>	<p>ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ฝ่ายการเดินรถเอกซเรย์ร่วมบริการสามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพ และมาตรฐานในการกำกับดูแลรถโดยสารเอกซเรย์ร่วมบริการ</p> <table border="1" data-bbox="972 480 1736 831"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>จำนวนรถที่เข้าตรวจ</th> <th>ผ่าน</th> <th>ไม่ผ่าน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.รถธรรมดา</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๒.รถปรับอากาศ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓.รถมินิบัส</td> <td>๗๗</td> <td>๕๕</td> <td>๑๖</td> </tr> <tr> <td>๔.รถตู้โดยสาร</td> <td>๔๔</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕.รถหมวด ๔</td> <td>๒๐๐</td> <td>๒๐๐</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๓๒๑</td> <td>๒๕๕</td> <td>๑๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายงานเรื่องร้องเรียน แนะนำบริการ ชมเชย ผ่าน ๑๐ ช่องทางประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <table border="1" data-bbox="972 927 1736 1326"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>จำนวนเรื่องร้องเรียน</th> <th>จำนวนเรื่องชมเชย</th> <th>แนะนำบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.รถธรรมดา</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๒.รถปรับอากาศ</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓.รถมินิบัส</td> <td>๘</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๔.รถตู้โดยสาร</td> <td>๖</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕.รถหมวด ๔</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๘</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>				ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	๑.รถธรรมดา	-	-	-	๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๓.รถมินิบัส	๗๗	๕๕	๑๖	๔.รถตู้โดยสาร	๔๔	-	-	๕.รถหมวด ๔	๒๐๐	๒๐๐	-	รวม	๓๒๑	๒๕๕	๑๖	ประเภทรถ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ	๑.รถธรรมดา	๑	-	-	๒.รถปรับอากาศ	๓	-	-	๓.รถมินิบัส	๘	-	-	๔.รถตู้โดยสาร	๖	-	-	๕.รถหมวด ๔	-	-	๑	รวม	๑๘	-	๑	<p>ปัญหาและอุปสรรค เรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการ ขั้บรถประมาท หวาดเสียว มีสถิติจำนวนมาก</p> <p>แนวทางการแก้ไข เรียกตัวพนักงานขับรถโดยสารมาเปรียบเทียบปรับ และอบรมเรื่องการขับรถให้ปลอดภัย</p>
ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน																																																												
๑.รถธรรมดา	-	-	-																																																												
๒.รถปรับอากาศ	-	-	-																																																												
๓.รถมินิบัส	๗๗	๕๕	๑๖																																																												
๔.รถตู้โดยสาร	๔๔	-	-																																																												
๕.รถหมวด ๔	๒๐๐	๒๐๐	-																																																												
รวม	๓๒๑	๒๕๕	๑๖																																																												
ประเภทรถ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ																																																												
๑.รถธรรมดา	๑	-	-																																																												
๒.รถปรับอากาศ	๓	-	-																																																												
๓.รถมินิบัส	๘	-	-																																																												
๔.รถตู้โดยสาร	๖	-	-																																																												
๕.รถหมวด ๔	-	-	๑																																																												
รวม	๑๘	-	๑																																																												

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อยู่ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต				
<p>โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยและเพื่อชุมชน</p> <p><u>เป้าหมาย</u> มีอู่รถโดยสารให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับชุมชน ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง</p> <p><u>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖</u> มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. สำรวจพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสมในการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์</p>	<p>ขสมก. มีช่องทางสร้างรายได้ที่มั่นคงเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยและเพื่อชุมชน ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>องค์การได้ศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยและเพื่อชุมชน เนื่องจากสภาพแวดล้อมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงมีระบบขนส่ง สาธารณะเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ราคาทรัพย์สินในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น จึงอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงธุรกิจ</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างเปรียบเทียบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของพื้นที่ในการดำเนินโครงการ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขสมก. กับการให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย				
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด				
โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	๑. ต้นทุนการดำเนินงานขององค์กรลดลง	-	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด ไม่ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด	
	๒. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -	ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด ซึ่งปัจจุบันมีการรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรล่วงหน้า บัตรโคแบ่น สแกนคิวอาร์โค้ดผ่านเครื่อง EDC	
	๓. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ			

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ</p>	<p>๖๐.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่รอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ จำนวน ๑๐ กระบอกตามคำสั่งองค์การที่ ๔๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เข้าอบรมและ ทดลองใช้งานกระบอกเก็บค่าโดยสารแบบอัจฉริยะที่เขตการเดินรถที่ ๒</p>	-

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท</p> <p>เป้าหมาย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการ (ระดับความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕๑ จาก ๕ คะแนน)</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>การรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภทผ่านเว็บไซต์และโมบายแอปเชื่อมโยงกับข้อมูลธนาคารเพื่อตัดบัญชี</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งองค์การที่ ๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ				
<p>โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>เป้าหมาย สำหรับพนักงานขับรถพนักงานเก็บค่าโดยสาร พนักงานสายตรวจพิเศษ เขตการเดินรถพิเศษ ๑-๘</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรม</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการให้บริการสำหรับพนักงานภาคบริการทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับพนักงานภาคบริการทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานประจำรถสำหรับให้บริการกับชาวต่างชาติ</p>	<p>๑๗๙.๖๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>สำนักพัฒนาบุคลากร อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันภัยในสภาวะฉุกเฉิน และพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า” ตามคำสั่งที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานสายตรวจพิเศษ พนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๙๐ คน รวมจำนวน ๔๕๐ คน ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องอบรม สัมมนา ชั้น ๔ สำนักพัฒนาบุคลากร แสมดำ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข						
<p>โครงการที่ ๘ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน</p> <p>เป้าหมาย จำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับผู้โดยสารที่ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐ (ข้อมูลร้องเรียนรถช่องทางขวาไม่หยุดรับปี ๒๕๖๕ = ๑๒๖๑ ครั้ง)</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๓ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถชั้บรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ(GPS) จัดอบรม “รถโดยสารปลอดภัยช่วยตลอดจอดทุกป้าย” จัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น 	<p>๑) แผนงานและมาตรการในการควบคุมให้พนักงานชั้บรถโดยสารต้องมี ก ร จ อ ด ร ับ ผู้โดยสารทุกป้ายจอดรถในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีระยะเวลาจอดที่เหมาะสม</p> <p>๒) การติดตามผลและบทลงโทษกรณีพนักงานชั้บรถโดยสารไม่ปฏิบัติตามแผนงานและมาตรการที่กำหนดขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัย เพื่อส่งและรับทุกคน สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ ภาพรวมจำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับ - ส่งผู้โดยสาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มี ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1099 518 1610 668"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนครั้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มกราคม ๒๕๖๖</td> <td>๑๙๐</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</td> <td>๑๘๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>- มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถชั้บรถของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดทำโครงการช่วยตลอดจอดทุกป้ายและจัดนายตรวจประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น</p> <p>- จัดอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าคำสั่งองค์กรที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- ให้พนักงานเข้ารับการอบรม “การพัฒนาทักษะการชั้บรถโดยสาร” รุ่นที่ ๑ คำสั่งองค์กรที่ ๙๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- ให้พนักงานเข้ารับการสัมมนา “บริการที่ดี ชั้บขี่ปลอดภัย” คำสั่งองค์กรที่ ๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	เดือน	จำนวนครั้ง	มกราคม ๒๕๖๖	๑๙๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๘๓	
เดือน	จำนวนครั้ง									
มกราคม ๒๕๖๖	๑๙๐									
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๘๓									

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้				
<p>โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑๒.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ต้องคัดการขนส่งมวลชนกรุงเทพ คำสั่งองค์การที่ ๑๐๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลและการจัดการนวัตกรรมขององค์การเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>อยู่ระหว่างขออนุมัติหลักการและ สผง.พิจารณางบประมาณ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสิทธิภาพ เชื่อวชาญของพนักงาน ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น ๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น	-	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด	
		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -	ขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนาระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) เพื่อพัฒนาเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน				
โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น ๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น	- ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ -	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการยกระดับประสิทธิภาพ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย <u>ไม่</u> สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสิทธิภาพ เชื่อวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการให้ บริการ รถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ร้อยละ ๒๐ ของพนักงานขับรถโดยสารได้อบรมแนวทางปฏิบัติ/ทักษะการขับขี่/กฎจราจร</p> <p>๒. ลดจำนวนรถโดยสารที่เกิดอุบัติเหตุทางถนนลงร้อยละ ๕</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>มี ๓ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS)</p> <p>๒. การตั้งจุดตรวจความพร้อมรถโดยสารและพนักงานขับรถให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. พัฒนาแนวปฏิบัติและทักษะการขับขี่และกฎจราจรให้กับพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>๒. พัฒนาแนวปฏิบัติและทักษะจ อ ต ร รั บ ส ่ง ผู้โดยสารให้กับพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการขับขี่และการเดินทางอย่างปลอดภัยของพนักงานขับรถโดยสาร</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่ และการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์ - เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ เช่น คัดเลือกพนักงานขับรถโดยสารไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ 	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง เป้าหมาย พนักงานขับรถ เขตการเดินทางที่ ๑-๘ ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. ดำเนินการอบรม	๑. เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการขับขี่ของพนักงานขับรถของ ขสมก. ๒. เพิ่มความรู้เรื่องกฎจราจรและมารยาทในการขับขี่ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ๓. เพื่อเพิ่มและฝึกฝนวิจาร์ณญาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การตัดสินใจเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	๐.๒๐	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างทำบันทึกความร่วมมือกับ บขส. โดยหลังจากทำบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดโครงการต่อไป	
	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ -			

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข									
<p>โครงการที่ ๑๕ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ</p> <p>เป้าหมาย อุบัติเหตุฝ่ายผิดต่อล้าน กม. ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) กิจกรรมรณรงค์ซ้ายตลอดจุดทุกป้าย นายตรวจตั้งจุดตรวจสกัดความเร็ว จัดอบรมเรื่องการขับขี่ปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> ลด การเกิดอุบัติเหตุฝ่ายผิด ลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ สร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุ <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ภาพรวมจำนวนอุบัติเหตุฝ่ายผิด เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="994 443 1693 647"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)</th> <th>ฝ่ายผิด/ล้าน กม.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ม.ค. ๖๖</td> <td>๑๓๐</td> <td>๗.๘๕</td> </tr> <tr> <td>ก.พ. ๖๖</td> <td>๑๔๕</td> <td>๙.๕๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดโครงการซ้ายตลอดจุดทุกป้าย และจัดนายตรวจประจำจุดตรวจความเร็วพนักงานขับรถโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานและรณรงค์การขับขี่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และในช่วงเทศกาลสำคัญๆ</p>	เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.	ม.ค. ๖๖	๑๓๐	๗.๘๕	ก.พ. ๖๖	๑๔๕	๙.๕๐	<p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>กำชับ กวดขัน อบรม วินัย จรรยาบรรณให้พนักงานขับรถเกิดความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น</p>
เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.											
ม.ค. ๖๖	๑๓๐	๗.๘๕											
ก.พ. ๖๖	๑๔๕	๙.๕๐											

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับการบริหารงานและองค์การยั่งยืน				
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ				
<p>โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>มีระบบการทำงานและการปฏิบัติงานที่เชื่อมต่อกับเทคโนโลยี อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของระบบการจัดการภายในองค์กร</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none">จัดพัฒนาบุคลากรโดยแบ่งระดับเนื้อความรู้ตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่วัดผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการพัฒนาศักยภาพติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลังจากการพัฒนาบุคลากรบันทึกข้อมูลผลการรับรองการผ่านหลักสูตร	<p>๑. ระบบบริหารงานหลักขององค์การมีความทันสมัยดำเนินงานได้รวดเร็ว</p> <p>๒. ระบบบริหารงานหลักขององค์การเชื่อมโยงทุกส่วนเข้าด้วยกัน</p> <p>๓. บุคลากรมีทักษะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) ซึ่งขณะนี้ได้กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพตามตำแหน่งหน้าที่ ตามระบบ (ERP)</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p> <p>เป้าหมาย ดำเนินการตามแม่แบบข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑.ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ</p>	<p>บริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัลที่เป็นมาตรฐาน</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร				
<p>โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร</p> <p>เป้าหมาย ได้โครงสร้างองค์กรและบุคลากรของ ขสมก. ที่มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างร่วมกับที่ปรึกษาการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร และบุคลากร</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการให้ดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. ต้นทุน การดำเนินงานลดลง</p> <p>๔. พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน</p>	<p>-</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร โดยให้ที่ปรึกษา ขสมก. ศึกษาแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรในอนาคต</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม				
<p>โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)</p> <p>เป้าหมาย มีกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อชุมชน/ดูแลชุมชนรอบข้างอย่างน้อย ๔ โครงการ</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การกับชุมชน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ชุมชน</p> <p>๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การ</p>	<p>๒.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๑. องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. องค์การได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่ อุสวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและ นันทนาการ	พนักงานมีสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่ดีและร้องทุกข์ มากขึ้น	๒.๐๐	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงพื้นที่อุสวนสยาม เพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ <u>ไม่</u> สามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด	ปัญหาและอุปสรรค เกิดความล่าช้าในการนำเสนอ โครงการเพื่อขอปรับปรุงงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ แนวทางการแก้ไข เร่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินโครงการ
		ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ -	ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขย่ายทรัพย์สินชำรุดที่อยู่ระหว่าง การรอขออนุมัติขาย เพื่อให้ช่าง กซบ. ประเมินและวัดขนาดพื้นที่ และทำงบประมาณราคากลางการปรับปรุงศูนย์อาหาร เพื่อดำเนินการ ตามโครงการต่อไป	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร	คุณภาพชีวิตดีขึ้น	๐.๒๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสารสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด	
		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -	๑. กั้นสาดโดยรอบอาคารดำเนินการเปลี่ยนใหม่ ทดแทนของเก่าที่ชำรุดทรุดโทรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒. พื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานอยู่ระหว่างดำเนินการแล้ว งบประมาณ ๘๐% คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	
เป้าหมาย ๑. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเพื่อให้เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย				
ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. ดำเนินการตามโครงการ				

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย</p> <p>เป้าหมาย ปรับปรุงพื้นที่อู่ลานจอดรถโดยสาร อู่คลองเตยพื้นที่ ๕,๕๐๐ ตารางเมตร</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. ดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>มีลานจอดรถที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>๖.๐๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๔ ได้ทำหนังสือถึง สบจ. เลขที่ ขตร.๔. บก./ ๒๔๔๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อู่คลองเตย กปด.๑๔</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อู่คลองเตย และ สบจ. ได้ส่งเจ้าหน้าที่มาสำรวจพื้นที่ และจัดทำราคากลางงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร, ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)</p> <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลังคาโรงอาหารได้ในงบประมาณ จัดทำแนวเส้นทางเดินและสัญลักษณ์ป้ายบ่งชี้ทางเดิน ปรับปรุงลานจอดรถได้ตามระยะเวลาที่กำหนด <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ</p> <p>มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามโครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> ได้โรงอาหารที่แข็งแรงปลอดภัยในการรับประทานอาหาร ได้ทางเชื่อมต่อเพื่อความสะดวกแก่พนักงาน มีพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า 	<p>๐.๒๐</p> <p>ผลการเบิกจ่าย</p> <p>งบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนีปรับปรุงโรงอาหาร ปรับปรุงพื้นที่ทางเดิน ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p> <p>เป้าหมาย ก่อสร้างอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกของ กปด.๑๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๑. ดำเนินการตามโครงการ</p>	มีอาคารสำนักงานที่เป็นสัดส่วนในพื้นที่รวมทั้งมีอาคารสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ห้องประชุม	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอุทธรณ์	๑. อาคารอยู่ท่าอิฐและท่าปล่อยรถ กปด.๒๓๗, ๓๗๗ สวยงาม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	-	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอุทธรณ์ <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด เขตการเดินรถที่ ๗ ดำเนินการโครงการหลังต่อสัญญาเช่าอยู่ท่าอิฐ เริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เขตการเดินรถที่ ๗ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้	ปัญหาและอุปสรรค ดูความชัดเจนของผู้ให้เช่าในการต่อสัญญา
เป้าหมาย เขตการเดินรถที่ ๗ มีอาคารอยู่จอดรถโดยสารและท่าปล่อยรถที่สะอาดทันสมัย	๒. พนักงานมีขวัญและกำลังใจปฏิบัติงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ -		แนวทางการแก้ไข เริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้
ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖				

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>เป้าหมาย สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในหน่วยงาน และชุมชนโดย อุ่สวนสยาม อุ่กำแพงเพชร ๒ และอุ้ใต้ทางด่วนรามอินทราและท่าป่อยรถ ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีพื้นที่สีเขียว</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ มี ๒ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ดำเนินการตามแผน<ul style="list-style-type: none">- กระบวนการ๒. ติดตาม ประเมิน ปรับปรุง<ul style="list-style-type: none">- ติดตาม ประเมินผล- ดูแลรักษา	<ol style="list-style-type: none">๑. คุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงาน๒. ความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างหน่วยงานและชุมชน๓. ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การต่อมุมมองหน่วยงานภายนอก	<p>๐.๕๐</p> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>-</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จึงขอใช้งบกลางในการดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือที่ ขตร.๘/๔๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอให้สำนักแผนงานตรวจสอบ งบกลาง</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖





BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ