



สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักแผนงาน

สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๑** การกำหนดแผนและการจัดหารถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ
โครงการที่ ๑ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ..... ๑
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๒** การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของรถร่วมบริการ..... ๒
- > **กลยุทธ์ที่ ๑.๓** การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต
โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่คู่แข่งพาณิชย์และเพื่อชุมชน..... ๓

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๑** การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด
โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด..... ๔
- โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาการบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ..... ๕
- โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท..... ๖
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๒** การส่งเสริมพนักงานภาคบริการ
โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า..... ๗
- โครงการที่ ๘ โครงการจอตทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน..... ๘
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๓** การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้
โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์..... ๙
- โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ..... ๑๐
- > **กลยุทธ์ที่ ๒.๔** การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน
โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย..... ๑๑
- โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ..... ๑๒

> กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน	
โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง.....	๑๓
โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัยทุกการเดินทาง.....	๑๔
โครงการที่ ๑๕ โครงการลดอุบัติเหตุ.....	๑๕
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน	
> กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP).....	๑๖
โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล.....	๑๗
> กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร	
โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร.....	๑๘
> กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	
โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR).....	๑๙
โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ.....	๒๐
โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่า ป้อมปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร....	๒๑
โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย.....	๒๒
โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่อู่บรมราชชนนี.....	๒๓
โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง.....	๒๔
โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ.....	๒๕
โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ.....	๒๖

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขสมก. กู้บริการให้บริการหลักที่ทันสมัย				
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดการรถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ				
<p>โครงการที่ ๑ จัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ</p> <p><u>เป้าหมาย</u> มีรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน</p> <p><u>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕</u> มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <p>๙. คณะกรรมการประชุมพิจารณาผลการเสนอราคา</p> <p>๑๐. รายงานผลการพิจารณาการเสนอราคาต่อ ผอ.ก. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การเพื่ออนุมัติ</p> <p>๑๑. ประกาศผลผู้ชนะ/ชี้แจงกรณีมีการอุทธรณ์(หากมีผู้อุทธรณ์ผล)</p> <p>๑๒. แจ้งทำสัญญาให้ผู้ชนะการเสนอราคา</p>	<p>ได้รับรถโดยสารไฟฟ้า (EV) จำนวน ๒๒๔ คัน นำมาให้บริการ</p>	<p>๙๕๓.๖๕</p>	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดการรถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ <u>ไม่สามารถ</u>ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>องค์การอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ซึ่งมีผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์ที่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จำนวน ๑๐ ครั้ง ระหว่างเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการรถและจำนวนรถ จึงขอยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาด จำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คันไว้ก่อน (ตามคำสั่งองค์การที่ ๑๙๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) จนกว่าจะมีนโยบายการจัดการรถโดยสารประจำทางที่เหมาะสมมาให้บริการต่อไป</p> <p>คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนขับเคลื่อนกิจการเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแนวทางของแผนฟื้นฟูกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีแผนงานโครงการเช่ารถโดยสารไฟฟ้า จำนวน ๒,๐๑๓ คันประกอบด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๔ คัน ส่วนที่เหลือจำนวน ๑,๗๘๙ คัน ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘</p>	<p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการรถและจำนวนรถ จึงขอยุติโครงการจ้างเหมาบริการเดินรถโดยสารปรับอากาศที่ใช้พลังงานสะอาด จำนวนไม่เกิน ๒๒๔ คันไว้ก่อน</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข																																																								
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็ม ประสบการณ์ในการใช้บริการ																																																												
<p>โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกชนร่วมบริการ ขสมก.</p> <p>เป้าหมาย มีเรื่องร้องเรียนลดลง และมีเรื่องชมเชย</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๕ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผน ลงพื้นที่อบรมพนักงานประจำตามท่ารถอยู่จอดรถ ลงพื้นที่ตรวจการให้บริการพนักงานประจำรถ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพรถโดยสาร ติดตาม และประเมินผล 	<ol style="list-style-type: none"> คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น ระบบการเดินรถโดยสารประจำทางของ ขสมก. และรถเอกชนร่วมบริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนา 	-	<p>ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายการเดินรถเอกชนร่วมบริการสามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพ และมาตรฐานในการกำกับดูแลรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ</p> <table border="1" data-bbox="972 480 1736 831"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>จำนวนรถที่เข้าตรวจ</th> <th>ผ่าน</th> <th>ไม่ผ่าน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.รถธรรมดา</td> <td>๔๒</td> <td>๓๕</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>๒.รถปรับอากาศ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓.รถมินิบัส</td> <td>๗๙</td> <td>๗๓</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>๔.รถตู้โดยสาร</td> <td>๕๙</td> <td>๕๙</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕.รถหมวด ๔</td> <td>๓๓</td> <td>๓๓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๔๒</td> <td>๑๔๑</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายงานเรื่องร้องเรียน แนะนำบริการ ชมเชย ผ่าน ๑๐ ช่องทางประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="972 927 1736 1326"> <thead> <tr> <th>ประเภทรถ</th> <th>จำนวนเรื่องร้องเรียน</th> <th>จำนวนเรื่องชมเชย</th> <th>แนะนำบริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.รถธรรมดา</td> <td>๔</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๒.รถปรับอากาศ</td> <td>๗</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓.รถมินิบัส</td> <td>๑๓</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๔.รถตู้โดยสาร</td> <td>๒</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๕.รถหมวด ๔</td> <td>๖</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๒๑</td> <td>-</td> <td>๔</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	๑.รถธรรมดา	๔๒	๓๕	๗	๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๓.รถมินิบัส	๗๙	๗๓	๖	๔.รถตู้โดยสาร	๕๙	๕๙	-	๕.รถหมวด ๔	๓๓	๓๓	-	รวม	๑๔๒	๑๔๑	๑	ประเภทรถ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ	๑.รถธรรมดา	๔	-	๑	๒.รถปรับอากาศ	๗	-	-	๓.รถมินิบัส	๑๓	-	๑	๔.รถตู้โดยสาร	๒	-	๑	๕.รถหมวด ๔	๖	-	๑	รวม	๒๑	-	๔	<p>ปัญหาและอุปสรรค เรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการ ขั้บรถประมาณ หวาดเสียว มีสถิติจำนวนมาก</p> <p>แนวทางการแก้ไข เรียกตัวพนักงานขับรถโดยสารมาเปรียบเทียบปรับ และอบรมเรื่องการขับรถให้ปลอดภัย</p>
ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน																																																									
๑.รถธรรมดา	๔๒	๓๕	๗																																																									
๒.รถปรับอากาศ	-	-	-																																																									
๓.รถมินิบัส	๗๙	๗๓	๖																																																									
๔.รถตู้โดยสาร	๕๙	๕๙	-																																																									
๕.รถหมวด ๔	๓๓	๓๓	-																																																									
รวม	๑๔๒	๑๔๑	๑																																																									
ประเภทรถ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ																																																									
๑.รถธรรมดา	๔	-	๑																																																									
๒.รถปรับอากาศ	๗	-	-																																																									
๓.รถมินิบัส	๑๓	-	๑																																																									
๔.รถตู้โดยสาร	๒	-	๑																																																									
๕.รถหมวด ๔	๖	-	๑																																																									
รวม	๒๑	-	๔																																																									

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อยู่ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต				
<p>โครงการที่ ๓ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อู่เชิงพาณิชย์และเพื่อชุมชน</p> <p>เป้าหมาย มีอู่รถโดยสารให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับชุมชน ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๒ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none">Inhouse ศึกษาแนวทางการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ดำเนินการรวบรวมผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์	ขสมก. มีช่องทางสร้างรายได้ที่มั่นคงเพิ่มมากขึ้น	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อู่เชิงพาณิชย์และเพื่อชุมชน ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>องค์การได้ศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อู่เชิงพาณิชย์และเพื่อชุมชน เนื่องจากสภาพแวดล้อมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงมีระบบขนส่ง สาธารณะเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ราคาทรัพย์สินในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น จึงอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงธุรกิจ</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างเปรียบเทียบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของพื้นที่ในการดำเนินโครงการ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขสมก. กับการให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย				
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด				
<p>โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๓ ขั้นตอน คือ ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา</p>	<p>๑. ต้นทุนการดำเนินงานขององค์กรลดลง</p> <p>๒. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ</p>	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการชำระค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัลและเงินสด</p> <p>ซึ่งปัจจุบันมีการรับชำระค่าโดยสารด้วยบัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรล่วงหน้า บัตรโคแบง สแกนคิวอาร์โค้ดผ่านเครื่อง EDC</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๓ ขั้นตอน คือ ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ</p>	๖๐.๐๐	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารอัจฉริยะ ไม่ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่รอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนากระบอกเก็บค่าโดยสารต้นแบบอัจฉริยะ จำนวน ๑๐ กระบอกตามคำสั่งองค์การที่ ๔๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	-

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการ (ระดับความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕๑ จาก ๕ คะแนน)</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>มี ๓ ขั้นตอน คือ</p> <p>๕. นำเสนอ ผอก. เพื่อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง</p> <p>๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์</p> <p>๗. จัดทำสัญญา</p>	<p>การรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภทผ่านเว็บไซต์และโมบายแอปเชื่อมโยงกับข้อมูลธนาคารเพื่อตัดบัญชี</p>	<p>-</p>	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมและหนี้ทุกประเภท ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาจากโครงการพัฒนาการให้บริการ e-service ในการรับชำระค่าตอบแทนรถร่วมบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งองค์การที่ ๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ				
<p>โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>เป้าหมาย สำหรับพนักงานขับรถพนักงานเก็บค่าโดยสาร พนักงานสายตรวจพิเศษ เขตการเดินรถพิเศษ ๑-๘</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๒. จัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้าอบรม</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการให้บริการสำหรับพนักงานภาคบริการทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับพนักงานภาคบริการทุกตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและอบรมทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานประจำรถสำหรับให้บริการกับชาวต่างชาติ</p>	๑๗๙.๖๐๐	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>สำนักพัฒนาบุคลากร อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันภัยในสภาวะฉุกเฉิน และพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า” ตามคำสั่งที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานสายตรวจพิเศษ พนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๙๐ คน รวมจำนวน ๔๕๐ คน ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ ห้องอบรม สัมมนา ชั้น ๔ สำนักพัฒนาบุคลากร แสมดำ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข						
<p>โครงการที่ ๘ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน</p> <p>เป้าหมาย จำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับผู้โดยสารที่ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐ (ข้อมูลร้องเรียนรถช่องทางขวาไม่หยุดรับปี ๒๕๖๕ = ๑๒๖๑ ครั้ง)</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถรับส่งพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ(GPS) จัดอบรม “รถโดยสารปลอดภัยซ้ายตลอดจอดทุกป้าย” จัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น จัดอบรมเรื่องคุณภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทาง 	<p>๑) แผนงานและมาตรการในการควบคุมให้พนักงานขับรถโดยสารต้องมี ก ร จ อ ด ร ับ ผู้โดยสารทุกป้ายจอดรถในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีระยะเวลาจอดที่เหมาะสม</p> <p>๒) การติดตามผลและบทลงโทษกรณีพนักงานขับรถโดยสารไม่ปฏิบัติตามแผนงานและมาตรการที่กำหนดขึ้น</p>	<p>-</p>	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัย เพื่อส่งและรับทุกคน สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ ภาพรวมจำนวนข้อร้องเรียนด้านการไม่จอดรับ - ส่งผู้โดยสาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มี จำนวน ๑๓๒ ครั้ง</p> <table border="1" data-bbox="1099 579 1608 730"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนครั้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</td> <td>๑๕๘</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม ๒๕๖๕</td> <td>๑๓๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>- มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถรับส่งของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดทำโครงการซ้ายตลอดจอดทุกป้าย และจัดนายตรวจประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น</p> <p>- จัดอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าคำสั่งองค์กรที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบรมพนักงาน ๒,๕๐๐ คน ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p>	เดือน	จำนวนครั้ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕๘	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓๒	
เดือน	จำนวนครั้ง									
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕๘									
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓๒									

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้				
<p>โครงการที่ ๙ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสิทธิภาพ เชื่อวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๓ ขั้นตอน คือ ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอกการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	๑๒.๐๐	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ คำสั่งองค์การที่ ๑๐๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล และการจัดการนวัตกรรมขององค์การเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความช่วยเหลือของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๓ ขั้นตอน คือ</p> <p>๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง</p> <p>๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์</p> <p>๗. จัดทำสัญญา</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ โดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนาระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) และระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อพัฒนาเชื่อมโยงระบบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๑ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสานความเชี่ยวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๓ ขั้นตอน คือ ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการรถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการยกระดับประสิทธิภาพ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านการใช้โซเชียลมีเดีย</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p> <p>เป้าหมาย ขสมก. เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีประสิทธิภาพ เชื่อวชาญของพนักงาน</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๓ ขั้นตอน คือ ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อให้ บริการ รถโดยสารประจำทางเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ภาพลักษณ์ของขสมก. ดีขึ้น</p> <p>๓. ขสมก. กับประชาชนมีช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น</p>	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้ใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันสื่อสารและส่งข้อความ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน				
<p>โครงการที่ ๑๓ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ร้อยละ ๒๐ ของพนักงานขับรถโดยสารได้อบรมแนวทางปฏิบัติ/ทักษะการขับขี่/กฎจราจร</p> <p>๒. ลดจำนวนรถโดยสารที่เกิดอุบัติเหตุทางถนนลงร้อยละ ๕</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>มี ๓ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS)</p> <p>๒. การตั้งจุดตรวจความพร้อมรถโดยสารและพนักงานขับรถให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนอย่างเข้มข้น</p>	<p>๑. พัฒนาแนวปฏิบัติและทักษะการขับขี่ และกฎจราจรให้กับพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>๒. พัฒนาแนวปฏิบัติและทักษะจ อ ต ร รั บ ส ่ง ผู้โดยสารให้กับพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการขับขี่ และการเดินทางอย่างปลอดภัยของพนักงานขับรถโดยสาร</p>	<p>-</p>	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none">- มีการตรวจสอบพฤติกรรมรถขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่, วันสงกรานต์- เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ เช่น คัดเลือกพนักงานขับรถโดยสารไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๔ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง</p> <p>เป้าหมาย พนักงานขับรถ เขตการเดินทางที่ ๑-๘</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๒. จัดส่งพนักงานขับรถเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการขับขี่ ของพนักงานขับรถของ ขสมก.</p> <p>๒. เพิ่มความรู้เรื่อง กฎ จราจร และ มารยาทในการขับขี่ ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เพื่อเพิ่มและฝึกฝนวิจาร์ณญาณในการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า เช่น การตัดสินใจเมื่อเกิดอุบัติเหตุ</p>	๐.๒๐	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างทำบันทึกความร่วมมือกับ บขส. โดยหลังจากทำบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดโครงการต่อไป</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข									
<p>โครงการที่ ๑๕ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ</p> <p>เป้าหมาย อุบัติเหตุฝ่ายผิดต่อล้าน กม. ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๖ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) กิจกรรมรณรงค์ซ้ายตลอดจุดทุกป้าย นายตรวจตั้งจุดตรวจสกัดความเร็ว โครงการนิทรรศการขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ คัดเลือกพนักงานขับรถที่ขับรถไม่เกิดอุบัติเหตุมอบรางวัล พนักงานขับรถดีมีรางวัล จัดอบรมเรื่องการขับขี่ปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> ลดการเกิดอุบัติเหตุฝ่ายผิด ลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ สร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุ ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ภาพรวมจำนวนอุบัติเหตุฝ่ายผิด เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="994 443 1693 647"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)</th> <th>ฝ่ายผิด/ล้าน กม.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พ.ย. ๖๕</td> <td>๑๑๑</td> <td>๖.๙๖</td> </tr> <tr> <td>ธ.ค. ๖๕</td> <td>๑๓๕</td> <td>๘.๓๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการตรวจสอบพฤติกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดโครงการซ้ายตลอดจุดทุกป้าย และจัดนายตรวจประจำจุดตรวจความเร็วพนักงานขับรถโดยสาร</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการจัดนิทรรศการ รณรงค์การขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ อย่างต่อเนื่อง มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ</p>	เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.	พ.ย. ๖๕	๑๑๑	๖.๙๖	ธ.ค. ๖๕	๑๓๕	๘.๓๑	<p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>กำชับ กวดขัน อบรม วินัย จรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานขับรถเกิดความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น</p>
เดือน	อุบัติเหตุฝ่ายผิด (ราย)	ฝ่ายผิด/ล้าน กม.											
พ.ย. ๖๕	๑๑๑	๖.๙๖											
ธ.ค. ๖๕	๑๓๕	๘.๓๑											

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับการบริหารงานและองค์การยั่งยืน				
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ				
<p>โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>มีระบบการทำงานและการปฏิบัติงานที่เชื่อมต่อกับเทคโนโลยี อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของระบบการจัดการภายในองค์กร</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>มี ๔ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none">จัดพัฒนาบุคลากรโดยแบ่งระดับเนื้อความรู้ตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่วัดผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการพัฒนาศักยภาพติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลังจากการพัฒนาบุคลากรบันทึกข้อมูลผลการรับรองการผ่านหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none">ระบบบริหารงานหลักขององค์กรมีความทันสมัย ดำเนินงานได้รวดเร็วระบบบริหารงานหลักขององค์กรเชื่อมโยงทุกส่วนเข้าด้วยกันบุคลากรมีทักษะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) ซึ่งขณะนี้ได้กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพตามตำแหน่งหน้าที่ ตามระบบ (ERP)</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p> <p>เป้าหมาย ดำเนินการตามแม่แบบข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๓ ขั้นตอน คือ ๕. นำเสนอ ผอก. เพื่อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๗. จัดทำสัญญา</p>	บริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัลที่เป็นมาตรฐาน	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร				
<p>โครงการที่ ๑๘ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร</p> <p>เป้าหมาย ได้โครงสร้างองค์กรและบุคลากรของ ขสมก. ที่มีความเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๓. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานเสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบ</p>	<p>๑. คุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการให้ดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. ต้นทุน การดำเนินงานลดลง</p> <p>๔. พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน</p>	-	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร โดยให้ที่ปรึกษา ขสมก. ศึกษาแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรในอนาคต</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม				
<p>โครงการที่ ๑๙ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)</p> <p>เป้าหมาย มีกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อชุมชน/ดูแลชุมชนรอบข้างอย่างน้อย ๔ โครงการ</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การกับชุมชน</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ชุมชน</p> <p>๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การ</p>	๒.๐๐	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) <u>ไม่</u>สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๑. องค์การได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. องค์การได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ตามคำสั่งองค์การที่ ๕๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการ</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๐ โครงการปรับปรุงพื้นที่ อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ</p> <p>เป้าหมาย สร้างศูนย์อาหารและนันทนาการที่มีคุณภาพ</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๓. ดำเนินการตามโครงการ</p>	พนักงานมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีและร้องทุกข์มากขึ้น	๒.๐๐	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงพื้นที่ อู่สวนสยามเพื่อสร้างศูนย์อาหารและนันทนาการ ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขย้ายทรัพย์สินชั่วคราวที่อยู่ระหว่างการรอขออนุมัติขาย เพื่อให้ช่าง กซบ. ประเมินและวัดขนาดพื้นที่และทำงบประมาณราคากลางการปรับปรุงศูนย์อาหาร เพื่อดำเนินการตามโครงการต่อไป	<p>ปัญหาและอุปสรรค เกิดความล่าช้าในการนำเสนอโครงการเพื่อขอปรับปรุงงบประมาณปี ๒๕๖๖</p> <p>แนวทางการแก้ไข เร่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๑ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</p> <p>๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเพื่อให้เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๓. ประเมินการโครงการ</p>	คุณภาพชีวิตดีขึ้น	๐.๒๕	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๓ ได้ทำหนังสือ ที่ ขตร. ๓ (บก.)/๑๔๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ช่างสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารสำนักงานเขตการเดินรถที่ ๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างสืบราคา เพื่อจัดทำราคากลางตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย</p> <p>เป้าหมาย ปรับปรุงพื้นที่อู่ลานจอดรถโดยสาร อู่คลองเตยพื้นที่ ๕,๕๐๐ ตารางเมตร</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๓. จัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและงบประมาณ</p>	มีลานจอดรถที่ได้มาตรฐาน	๖.๐๐	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>เขตการเดินรถที่ ๔ ได้ทำหนังสือถึง สบจ. เลขที่ ขตร.๔. บก./ ๒๔๔๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อู่คลองเตย กปด.๑๔</p> <p>ขณะนี้ อยู่ระหว่างสำรวจพื้นที่เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ลานจอดรถโดยสาร อู่คลองเตย และ สบจ. ได้ส่งเจ้าหน้าที่มาสำรวจพื้นที่ และจัดทำราคากลางงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาพื้นที่ อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร, ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ ลานจอดรถ)</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>๑. ปรับปรุงหลังคาโรงอาหารได้ใน ปีงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำแนวเส้นทางเดินและ สัญลักษณ์ป้ายบ่งชี้ทางเดิน</p> <p>๓. ปรับปรุงลานจอดรถได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ</p> <p>มี ๑ ขั้นตอน คือ</p> <p>๔. ขออนุมัติเงินก่อสร้างโครงการ</p>	<p>๑. ได้โรงอาหารที่ แข็งแรงปลอดภัย ในการรับประทานอาหาร</p> <p>๒. ได้ทางเชื่อมต่อ เพื่อความสะดวก แก่พนักงาน</p> <p>๓. มีพื้นที่ที่มี ประสิทธิภาพใช้ ประโยชน์ได้อย่าง คุ้มค่า</p>	๐.๒๐	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี ปรับปรุงโรงอาหาร ปรับปรุงพื้นที่ทางเดิน ปรับปรุงพื้นที่ลานจอด รถโดยสาร ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มบรมราชชนนี (ปรับปรุงโรงอาหาร,ปรับปรุงพื้นที่ ทางเดิน,ปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถ)</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๔ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p> <p>เป้าหมาย ก่อสร้างอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกของ กปด.๑๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๒ ขั้นตอน คือ</p> <p>๔. ขออนุมัติเงินก่อสร้างโครงการ</p> <p>๕. จัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบและงบประมาณ</p>	<p>มีอาคารสำนักงานที่เป็นสัดส่วนในพื้นที่รวมทั้งมีอาคารสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ห้องประชุม</p>	<p>-</p>	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา และกระบวนการในการดำเนินงานโครงการสร้างสำนักงานอุไรชิง</p>	

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๕ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอยู่ทำอิฐ</p> <p>เป้าหมาย เขตการเดินรถที่ ๗ มีอาคารอยู่จอดรถโดยสารและท่าปล่อยรถที่สะอาดทันสมัย</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๒ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none">ทำหนังสือแจ้ง กชบ. สำรวจพื้นที่ประเมินค่าใช้จ่ายดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	<ol style="list-style-type: none">อาคารอยู่ทำอิฐและท่าปล่อยรถ กปด.๒๓๗, ๓๓๗ สวยงามสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรพนักงานมีขวัญและกำลังใจปฏิบัติงาน	-	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอยู่ทำอิฐ ไม่ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด เขตการเดินรถที่ ๗ ดำเนินการโครงการหลังต่อสัญญาเช่าอยู่ทำอิฐเริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เขตการเดินรถที่ ๗ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้	<p>ปัญหาและอุปสรรค ดูความชัดเจนของผู้ให้เช่าอยู่ในการต่อสัญญา</p> <p>แนวทางการแก้ไข เริ่มเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงจะดำเนินการโครงการต่อได้</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ	ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
<p>โครงการที่ ๒๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>เป้าหมาย สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในหน่วยงาน และชุมชนโดย อุ่สวนสยาม อุ่กำแพงเพชร ๒ และอุ้ใต้ทางด่วนรามอินทราและท่าป่อยรถ ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีพื้นที่สีเขียว</p> <p>ขั้นตอน/กิจกรรม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ มี ๑ ขั้นตอน คือ ๓. ดำเนินการตามแผน - กระบวนการ</p>	<p>๑. คุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงาน</p> <p>๒. ความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างหน่วยงานและชุมชน</p> <p>๓. ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การต่อมุมมองหน่วยงานภายนอก</p>	๐.๕๐	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ ดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบ คำสั่งเขตการเดินรถที่ ๘ ที่ ๖๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ โดยมติที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างแก้ไขร่างโครงการ เพื่อนำเสนอ ผอ. ขตร.๘ พิจารณาต่อไป</p>	



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕





BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ