

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารและพนักงาน

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
1	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>- สื่อสารเผยแพร่ให้พนักงานตระหนักและเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์การ</p>	<p>- ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>	<p>- ให้บุคลากรขององค์การรับทราบและถือปฏิบัติทุกคน</p>	<p>- องค์การได้มีการเผยแพร่หลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขสมก. ผ่านทาง www.bmta.co.th ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี 2561</p> <p>- เผยแพร่คู่มือ CG ผ่านทาง Intranet ขององค์การ เพื่อให้บุคลากรขององค์การรับทราบ และถือปฏิบัติ</p>
2	<p>เพิ่มความเข้มแข็งด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์</p> <p>- จัดทำบทความเกี่ยวกับเรื่อง (CG) เผยแพร่ภายในองค์การทุกไตรมาส</p>	<p>- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการให้พนักงานร่วมกิจกรรมตอบปัญหา</p>	<p>- พนักงานทุกคน</p>	<p>- สผอ. ได้จัดทำบทความ“การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)” เผยแพร่ในวารสารล้อหมุนฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน 2561</p>
	<p>- จัดทำกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ (CG) ได้แก่ การอบรม/สัมมนา Website เป็นต้น ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน</p>	<p>- บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (CG)</p>	<p>- พนักงานทุกคน</p>	<p>- สพบ. ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ (CG) ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขสมก. โดย สพบ. จะเริ่มดำเนินการตามแผนในเดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน 2562</p>
	<p>- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการอบรม/สัมมนามูลนิธิของ ขสมก. มีการเปิด VCD ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในช่วงพิธีเปิด หรือก่อนเข้าสู่เนื้อหาหลักสูตรของการอบรม/สัมมนาของ ขสมก.</p>	<p>- สร้างบรรยากาศและให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร</p>	<p>- พนักงานทุกคน</p>	<p>- สพบ. ได้เปิดคลิป VDO ค่านิยม และคุณธรรม จริยธรรม ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานก่อนเข้ารับการอบรมทุกหลักสูตร</p>

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
1	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก. ปีงบประมาณ 2562	- สามารถติดตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส และนำผลมาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี	-	-
2	จัดทำแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขสมก. ปีงบประมาณ 2563 - จัดทำและนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความเห็นชอบ - เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์กรให้ความเห็นชอบ	- มีแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีประสิทธิภาพ	- ระดับคะแนนการประเมินสูงกว่าปีที่ผ่านมา	-
3	การดำเนินงานเขตการเดินรถโปร่งใสเพื่อความโปร่งใสและป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรในปี 2562 เขตการเดินรถที่ 1 – 7 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติโครงการ “เขตการเดินรถโปร่งใส” - ผอ.ขตร. 6 บรรยายการดำเนินกิจกรรมเขตการเดินรถโปร่งใสให้กับเขตการเดินรถที่ 1-7 - ประสานทุกหน่วยประชาสัมพันธ์ การจัดทำโครงการ “เขตการเดินรถโปร่งใส”	- เพื่อให้มีระบบการติดตามการตรวจสอบป้องกันการทุจริตในองค์กรที่สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- เขตการเดินรถที่ 1-8 มีผลการประเมินตามมาตรฐาน ขสมก. โปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกด้านทุกไตรมาส ผลงานในแต่ละเดือน/ปี ดีขึ้น	- มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติโครงการ “เขตการเดินรถโปร่งใส” ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล 2. ยุทธศาสตร์การบริหารสัญญา 3. ยุทธศาสตร์การบริหารการเดินรถ 4. ยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วม - ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 6 ฝ่ายการเดินรถองค์การได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ CG ให้เป็นผู้บรรยายการดำเนินกิจกรรม “เขตการเดินรถโปร่งใส” ให้กับเขตการเดินรถที่ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 - เขตการเดินรถที่ 1-8 ได้มีการประสานหน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบการจัดทำโครงการ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐาน “เขตการเดินรถโปร่งใส” - จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และประกาศเจตจำนง - ชี้แจงรายละเอียดและทำความเข้าใจกับผู้บริหารและพนักงาน - อบรมแนวทางปฏิบัติ - สร้างระบบการเปิดเผยข้อมูล เช่น การปิดประกาศให้พนักงานทราบ - การดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติ โครงการนำร่อง “เขตการเดินรถโปร่งใส” <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านความโปร่งใส 2. ด้านความพร้อมรับผิด 3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร 5. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน - ติดตามความคืบหน้าการนำโครงการนำร่องไปปฏิบัติ - สรุปรายงาน ทบทวน แผนการดำเนินงาน พร้อมกับติดตามผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข ข้อผิดพลาด ในการจัดทำโครงการนำร่อง 			<p>“เขตการเดินรถโปร่งใส” มีการชี้แจงรายละเอียดและทำความเข้าใจกับผู้บริหารและพนักงาน และปิดประกาศให้พนักงานทราบ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติโครงการ “เขตการเดินรถโปร่งใส”</p>

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
4	ส่งเสริมให้บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ขององค์กร - คัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี	- เพื่อเป็นแบบอย่างกับพนักงาน มีการประพฤติตามประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณ ขององค์กร	- คัดเลือกแล้วเสร็จ ภายในกำหนด	-
	- จัดทำกิจกรรมจิตอาสาในสถานที่ต่าง ๆ อุทิศเวลาเพื่อสาธารณะประโยชน์ ต่อส่วนรวม	- เพื่อเป็นการส่งเสริมการ กระทำความดีที่งามกลับคืนสู่สังคม	- อย่างน้อยหน่วยงาน ละ 1 ครั้ง/ปี	-

กลยุทธ์ที่ 3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
1	การจัดรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	- ไม่มีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ในองค์กร	- พนักงานทุกคนไม่มี ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	- เริ่มดำเนินการให้พนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ในเดือนธันวาคม 2562
2	การประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย - ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถโดยสาร องค์กร - การประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการ รถโดยสาร โดยหน่วยงานภายนอกองค์กร	- พนักงานมีความสุข ในการทำงาน - เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุง เพื่อให้ผู้ให้บริการมีความ พึงพอใจ	- ผลความพึงพอใจ มีคะแนนสูงกว่า ปีที่ผ่านมา - ผลการประเมินมี คะแนนสูงกว่าปีที่ ผ่านมา	- เริ่มประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร ในเดือนกันยายน 2562 - ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจ ของพนักงานที่มีต่อองค์กร - เริ่มประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถโดยสาร โดยหน่วยงานภายนอกองค์กรในเดือนกรกฎาคม 2562 - ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการรถโดยสาร โดยหน่วยงานภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุง เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินมีคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถโดยสาร โดยหน่วยงานภายในองค์กรในเดือนมิถุนายน 2562 - สำรวจความพึงพอใจตามระบบ ISO ปีละ 2 ครั้ง
3	<p>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงห้องข้อมูลข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการมีความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2562 	<ul style="list-style-type: none"> - สผอ. ได้ปรับปรุงห้องข้อมูลข่าวสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีความพร้อมในการให้บริการ
4	<p>ความปลอดภัยของผู้โดยสารและประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการมีความปลอดภัยในการใช้บริการรถโดยสารประจำทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอุบัติเหตุฝ่ายผิดต่ำกว่า 8 ครั้ง/ล้าน กม. บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอุบัติเหตุฝ่ายผิด เกิดจริง 492 ครั้ง คิดเป็น 8.69 สูงกว่าเป้าหมาย 0.69 - จัดทำโครงการรณรงค์และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุฝ่ายผิดที่เกิดขึ้น
5	<p>โครงการ “ทีมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างการทำงานเป็นทีม 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ - สนับสนุนพนักงานกระทำ ความดี ขวัญกำลังใจสูงใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการร้องเรียนการให้บริการ ลดลงจากเกณฑ์ที่กำหนด 2 ครั้ง/ล้าน กม. 	<ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนเรื่องร้องเรียน 16 ครั้ง คิดเป็น 0.28 ต่ำกว่าเป้าหมาย 1.72 - จัดอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ