

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในวารสารล้อหมุน	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓	สผอ. นำข่าวสารขององค์การในด้านต่าง ๆ มาเผยแพร่ให้กับผู้บริหารและพนักงาน ขสมก. รับรู้และมีความเข้าใจการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การในวารสารล้อหมุน	<p>สผอ. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารขององค์การในวารสารล้อหมุนทุกเดือน เช่น เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และเดือน มกราคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ขสมก. ร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล - ผู้บริหารร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการ พม. ใส่ใจผู้สูงอายุเดินทางสุขใจไปกับ ขสมก. - ขตร.๑-๘ ร่วมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓ และมีการประเมินผลการดำเนินงานประจำเดือน - กระทรวงคมนาคมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการปรับปรุงแผนฟื้นฟูกิจการ ขสมก. - บอร์ด ขสมก. ตรวจสอบอยู่เสมอตาม ขตร.๕ และอยู่บรมราชชนนี ขตร.๖ และตรวจเยี่ยมสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เป็นต้น

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	การเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหาร พนักงานในช่วงพิธีเปิดหรือก่อนเข้าสู่เนื้อหาหลักสูตรของการอบรมสัมมนาของ ชมสมก.	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓	<p>สพบ. ได้ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาเรื่อง “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทุนมนุษย์” สำหรับหัวหน้างานระดับ ๕ ขึ้นไป เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก - อบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะการขับรถโดยสาร” สำหรับ พกส. ที่ประสงค์เปลี่ยนหน้าที่เป็น พชร. ที่ จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถโดยสารใหม่ขององค์การ เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๖๒ - วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๓ - อบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร)” สำหรับผู้บริหารระดับ ๖ ขึ้นไป เมื่อวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ 	<p>สพบ. ได้นำเสนอ วิทยุทัศน์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การทุจริตคอร์รัปชัน ช่วงก่อนการอบรมสัมมนาเผยแพร่ให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน ชมสมก. ทุกหลักสูตรที่มีการจัดอบรม</p>

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	<p>การจัดทำโครงการเขตการเดินรถไปรษณีย์ เขตการเดินรถที่ ๑-๘</p> <p>- การบริหารงานบุคคล</p>	<p>ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓</p>	<p><u>การสรรหาอัตรากำลัง (พขร. พกส.)</u></p> <p>- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลภายนอกโดยการเผยแพร่เอกสารการรับสมัครตามสถานีราชการ และแหล่งชุมชนต่าง ๆ ปิดประกาศรับสมัครบนรถโดยสารประจำทางขององค์การ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้พนักงานองค์การแนะนำลูกหลานญาติพี่น้องมาสมัครเป็น พขร. พกส.</p> <p>- เชิญชวนให้ พกส. เปลี่ยนหน้าที่เป็น พขร. และหน่วยงาน สพบ. จัดโครงการฝึกสอนเรียนขับรถ</p> <p>- ขตร.๖ เปิดโรงเรียนสอนขับรถโครงการ พัฒนาทักษะการขับรถโดยสารเขตการเดินรถที่ ๖</p>	<p>- มีบุคคลมาสมัครในตำแหน่ง พขร. พกส. อย่างต่อเนื่อง และได้รับการบรรจุ ดังนี้</p> <p><u>ขตร.๑</u></p> <p>พขร. จำนวน ๕๘ คน</p> <p>พกส. จำนวน ๙๖ คน</p> <p>พกส. เรียนขับรถและเปลี่ยนหน้าที่ จำนวน ๕ คน</p> <p><u>ขตร.๒</u></p> <p>พขร. จำนวน ๖๔ คน</p> <p>พกส. จำนวน ๑๐๒ คน</p> <p>พกส. เรียนขับรถและเปลี่ยนหน้าที่ จำนวน ๓๒ คน</p> <p><u>ขตร.๓</u></p> <p>พขร. จำนวน ๕๒ คน</p> <p>พกส. จำนวน ๑๔๖ คน</p> <p>พกส. เรียนขับรถและเปลี่ยนหน้าที่ จำนวน - คน</p> <p><u>ขตร.๔</u></p> <p>พขร. พกส. รวม จำนวน ๑๔๐ คน</p> <p>พกส. เรียนขับรถและเปลี่ยนหน้าที่ จำนวน - คน</p>

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p>การจัดทำโครงการเขตการเดินรถไปรษณีย์ เขตการเดินรถที่ ๑-๘</p> <p>- การบริหารงานบุคคล</p>	<p>ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓</p>	<p><u>การสรรหาอัตรากำลัง (พขร. พกส.)</u></p> <p>- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลภายนอกโดยเผยแพร่เอกสารการรับสมัครตามสถานที่ราชการและแหล่งชุมชนต่าง ๆ ปิดประกาศรับสมัครบนรถโดยสารประจำทางขององค์การ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้พนักงานองค์การแนะนำลูกหลานญาติพี่น้องมาสมัครเป็น พขร. พกส.</p> <p>- เชิญชวนให้ พกส. เปลี่ยนหน้าที่เป็น พขร. และหน่วยงาน สพบ. จัดโครงการฝึกสอนเรียนขับรถ</p> <p>-</p>	<p><u>ขตร.๕</u></p> <p>พขร. จำนวน ๕๓ คน</p> <p>พกส. เรียนขับรถและเปลี่ยนหน้าที่ จำนวน ๔๘ คน</p> <p><u>ขตร.๖</u></p> <p>พขร. พกส. รวม จำนวน ๑๔๘ คน</p> <p>พกส. เรียนขับรถและเปลี่ยนหน้าที่ จำนวน ๓๐ คน</p> <p><u>ขตร.๗</u></p> <p>พขร. จำนวน ๕๓ คน</p> <p>พกส. จำนวน ๑๒๗ คน</p> <p>พกส. เรียนขับรถและเปลี่ยนหน้าที่ จำนวน ๒๖ คน</p> <p><u>ขตร.๘</u></p> <p>พขร. จำนวน ๒๙ คน</p> <p>พกส. จำนวน ๘๔ คน</p> <p>พกส. เรียนขับรถและเปลี่ยนหน้าที่ จำนวน - คน</p>

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การจัดทำโครงการเขตการ เติมน้ำมันโปรงใส เขตการเดิน รถที่ ๑-๘ - การบริหารงานบุคคล	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓	<u>การสรรหาอัตรากำลัง (พชร. พกส.)</u> - ผู้บังคับบัญชาดูแลสอบถามและรับฟังปัญหาของ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาถึงสาเหตุการลาออก เพื่อให้ความช่วยเหลือและยับยั้งการลาออก โดยหาทางแก้ไข เช่น การย้ายสายหรือย้ายกองได้ กรณีมีปัญหาในสายเดินรถในกองเดินรถ	- ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความช่วยเหลือเพื่อยับยั้ง การลาออกแล้วปรากฏว่ามี พชร. พกส. ลาออก น้อยลง ดังนี้ <u>ขจร.๑</u> พชร. ลาออก จำนวน ๒๑ คน พกส. ลาออก จำนวน ๒๐ คน <u>ขจร.๒</u> พชร. ลาออก จำนวน ๘ คน พกส. ลาออก จำนวน ๑๖ คน <u>ขจร.๓</u> พชร. ลาออก จำนวน ๔๒ คน พกส. ลาออก จำนวน ๕๑ คน <u>ขจร.๔</u> พชร. พกส. ลาออก รวม จำนวน ๑๐๔ คน

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การจัดทำโครงการเขตการ เดินทางไปรษณีย์ เขตการเดินทาง รถที่ ๑-๘ - การบริหารงานบุคคล	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓	<u>การสรรหาอัตรากำลัง (พชร. พกส.)</u> - ผู้บังคับบัญชาดูแลสอบถามและรับฟังปัญหาของ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาถึงสาเหตุการลาออก เพื่อให้ ความช่วยเหลือและยับยั้งการลาออกโดยหาทางแก้ไข เช่น การย้ายสายหรือย้ายกองได้ กรณีมีปัญหาในสาย เดินทางในกองเดินทาง	<u>ขจร.๕</u> พชร. ลาออก จำนวน ๓๓ คน พกส. ลาออก จำนวน ๒๔ คน <u>ขจร.๖</u> พชร. พกส. ลาออก รวม จำนวน ๗๑ คน <u>ขจร.๗</u> พชร. ลาออก จำนวน ๒๘ คน พกส. ลาออก จำนวน ๓๗ คน <u>ขจร.๘</u> พชร. ลาออก จำนวน ๒๓ คน พกส. ลาออก จำนวน ๒๔ คน

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p>การจัดทำโครงการเขตการเดินรถไปรษณีย์ เขตการเดินรถที่ ๑-๘</p> <p>- ด้านการบริหารสัญญา</p>	<p>ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการซ่อมรถ การสำรองอะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมบำรุง - คณะกรรมการตรวจการซ่อม ประชุมการตรวจการซ่อมรถโดยสาร และการสำรองอะไหล่ สรุปรายงานทุกเดือน - ประชุมร่วมกับบริษัทผู้เหมาซ่อมทุกเดือน เพื่อหารือปัญหาโดยสารคว้นดำ ประสิทธิภาพการซ่อม การล้างทำความสะอาดรถโดยสาร หาแนวทางการแก้ไข - กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ควบคุมกำกับดูแลการซ่อมรถให้เป็นไปตามสัญญา เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - คณะทำงานตรวจสอบกำกับดูแลการล้างรถของผู้รับเหมา การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามสัญญา - จัดกิจกรรมรณรงค์ ลดอุบัติเหตุและโครงการช้ายตลอดจุดทุกป้าย - ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ 	<p>ควบคุมการบริหารสัญญาเป็นไปตามสัญญา</p>

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การจัดทำโครงการเขตการเดินรถโปร่งใส เขตการเดินรถที่ ๑-๘ - ด้านการบริหารเดินรถ	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแล กำหนดเป้าหมายการเดินรถ กำหนดแผนการเดินรถ ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข - ควบคุมการใช้เชื้อเพลิง ควบคุมค่าล่วงเวลา - ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ - ตรวจวัดแอลกอฮอล์พนักงานก่อนปฏิบัติงาน - จัดประชุมการประเมินผลการดำเนินงานวางแผนการเดินรถเป็นประจำทุกเดือน 	มีการกำกับดูแลเป้าหมายการเดินรถ แผนการเดินรถ ควบคุมการใช้เชื้อเพลิง ควบคุมค่าล่วงเวลา ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ การประเมินผลการเดินรถเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p>การจัดทำโครงการเขตการเดินรถโปร่งใส เขตการเดินรถที่ ๑-๘</p> <p>- ด้านการมีส่วนร่วม</p>	<p>ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) - จัดงานรณรงค์ขับรถไม่เกิดอุบัติเหตุ ซ้ายตลอดจอดทุกป้าย - จัดประชุมผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานเป็นประจำทุกเดือน - จัดกิจกรรมทำบุญใส่บาตรอาหารแห้งในวันขึ้นปีใหม่ - จัดกิจกรรมป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด-๑๙ ตรวจวัดอุณหภูมิพนักงาน สีดพ่นแอลกอฮอล์ สถานที่ทำงานและรถโดยสาร - จัดอบรมความรู้เรื่องอัคคีภัยและซักซ้อมการอพยพหนีไฟ - พนักงานร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ตามนโยบายสถานที่ทำงานน่ามอง - เขตการเดินรถจัดรถรับส่งประชาชนร่วมงานต่าง ๆ - พนักงานเดินรถยื่นจุดประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ - องค์กรจัดกิจกรรม โครงการ ชสมก. ปันสุข - เขตการเดินรถจัดกิจกรรมท้าวไร้พระ ๙ วัด - ร่วมในการจัดกิจกรรมวันแม่ - ร่วมรับการตรวจวัดควันดำรถโดยสารจากกรมควบคุมมลพิษ และกรมการขนส่งทางบก 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่น PM ๒.๕ ลดลง เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี - การเกิดอุบัติเหตุโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ลดลง และลดการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ - สร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ - สถานที่ทำงานสะอาด พนักงานพึงพอใจ - ประชาชนให้ความไว้วางใจในการใช้บริการรถโดยสารขององค์การในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด-๑๙ - ประชาชนมีความรู้สึกที่ดีกับองค์การ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การ - ประชาชนจำนวนมากมาใช้บริการท้าวไร้กิจกรรมไหว้พระ ๙ วัด

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	<p>การส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติปฏิบัติตนที่เป็นตัวอย่างที่ดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์</p> <p>๒.๑ การคัดเลือกพนักงานดีเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติหลักการโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น - ประกาศโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น <p>เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการและพนักงานทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน สนย. และ ขตร.๑-๘ ประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น (รับสมัคร) - พิจารณาทบทวนผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น - รายงานผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่นให้ ผอ. ทราบ - มอบโล่ประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น 	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - สจท. ได้ ขออนุมัติโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น - รับสมัครพนักงานเข้าร่วมโครงการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น - หน่วยงาน สนย. และขตร.๑-๘ พิจารณาส่งพนักงานเข้าร่วมโครงการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น - สพบ. ขออนุมัติจัดให้พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกไปทัศนศึกษาดูงาน และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานดีเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งองค์การที่ ๓๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกพนักงานดีเด่น แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกพนักงานดีเด่นสำนักงานใหญ่ และแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกพนักงานดีเด่นเขตการเดินรถที่ ๑-๘ - คณะกรรมการได้ประกาศรายชื่อพนักงานดีเด่นประจำปี ๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๓ โดยมีพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นรวมทั้ง ๒ ประเภท จำนวน ๙๑ คน - ประเภทที่ ๑ พนักงานที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมภายนอก จำนวน ๑๘ คน - ประเภทที่ ๒ พนักงานที่ปฏิบัติงานมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ภายในองค์กร จำนวน ๗๓ คน - พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นองค์กรได้จัดให้พนักงานไปทัศนศึกษาและดูงานในวันที่ ๔-๕ ก.ย. ๖๓ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี พร้อมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นรางวัลสำหรับพนักงานดีเด่น ประจำปี ๖๓

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการปฏิบัติตนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - ให้พนักงานกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ให้บริการ	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓	- ทุกหน่วยงานระดับสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - นำแบบฟอร์มมาใช้สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของ สจท. - ผู้ที่มารับบริการจัดทำแบบฟอร์มความพึงพอใจทุกครั้งที่มาใช้บริการ - ได้จัดทำสรุปคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ได้ใช้บริการของหน่วยงาน สจท. ซึ่งผลคะแนนอยู่ในช่วง ๔.๒๑ - ๕.๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ประจำทุกเดือน - มีการรายงานผลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	<p>การยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานของ ขสมก. การยกระดับความผูกพันต่อองค์กร ของพนักงานของ ขสมก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติ และแต่งตั้งคณะทำงานโครงการยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร - จัดทำแผนการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - ส่งผลสำรวจโครงการแผนการยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรให้หน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - สจท. ขออนุมัติ และแต่งตั้งคณะทำงานโครงการยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร - ได้จัดทำแผนการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - ได้ส่งผลสำรวจโครงการแผนการยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรให้หน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ซึ่ง ผอก. อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเก็บข้อมูลการยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานและผู้บริหารของ ขสมก. ในปี ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความรู้ให้กับพนักงาน ศึกษาและสำรวจ ขับเคลื่อนการยกระดับความพึงพอใจและความผูกพัน โดยแผนดังกล่าว มี ๔ กลยุทธ์ - มีการตอบแบบสอบถามอบรมเพื่อประเมินระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน และได้ผลคะแนนระดับความผูกพันไม่น้อยกว่าระดับ ๓ (ปานกลาง) โดยเฉลี่ยทั้ง ๘ ด้าน - ได้ส่งผลสำรวจการศึกษาการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรให้เขตเพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	<p>การจัดรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความขัดแย้งทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งตำแหน่งใหม่ - รายงานเป็นประจำทุกปี 	<p>ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓</p>	<p>สจท. มีหนังสือที่ ๑๔๐๖/๒๕๖๓ ลว. ๒ ธ.ค. ๖๓ ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>ทุกหน่วยงานให้พนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์และจัดส่งให้ สจท. เพื่อสรุปรายงาน จากการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๓ พนักงาน จำนวน ๑๓,๗๖๔ คน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>
๔	<p>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของขสมก. ในเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 	<p>ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ ถึง ก.ย. ๖๓</p>	<p>นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ และทางสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook, Twitter เป็นต้น รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสารลือหมุ่นเป็นประจำ ทุกเดือนและประชาสัมพันธ์ข้อมูลในบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการมีความสะดวก - การเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายน่าเชื่อถือ - สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓ - มีห้องข้อมูลข่าวสารให้บริการ