

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

และแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖



จัดทำโดย

งานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มงานพัฒนาระบบสวัสดิการ

สำนักงานเจ้าหน้าที่

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

บทนำ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้จัดทำแผนพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สำนักงานใหญ่ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมีความปลอดภัยในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเริ่มต้นจากการพิจารณาทบทวนระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่มีอยู่ เพื่อให้ทราบสถานภาพปัจจุบันขององค์การ มีการกำหนดนโยบาย และมอบหมายให้มีการดำเนินการตามนโยบายได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม และมีความสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้เข้ามามีส่วนร่วมในระบบการจัดการผ่านกระบวนการจัดทำแผนที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำแผนงานสู่การปฏิบัติ และการตรวจติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย
๒. เพื่อป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บ และเจ็บป่วย จากการทำงาน
๓. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ
๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๖. เพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติ

เป้าหมาย

๑. การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน
๒. สร้างความเข้าใจในกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
๓. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการสำรวจพื้นที่ตามแผนที่กำหนด
๒. แจกผลสำรวจให้หน่วยงานที่รับตรวจ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนด ๖ เดือน
๓. ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานที่รับตรวจ เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน
๔. ประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานที่รับตรวจ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. รายงานผลการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานที่รับตรวจ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

สถานที่ดำเนินการ

เขตการเดินรถที่ ๑-๘ และสำนักงานใหญ่

งบประมาณ

งบประมาณของเขตการเดินรถที่ ๑-๘ และสำนักงานใหญ่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- งานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสวัสดิการ
สำนักงานเจ้าหน้าที่
- เขตการเดินรถที่ ๑-๘

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าหน้าที่
๒. ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๑-๘

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้งานบริการมีประสิทธิภาพ
๒. สามารถลดการประสบนอันตรายจากการทำงาน
๓. ทำให้องค์การมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ใช้บริการ

.....

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ลำดับ	กระบวนการที่ต้องดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
๑.	สรรหา จป.วิชาชีพ						เนื่องจาก น.ส.นฤกร แต่งอ่อน จป.วิชาชีพ มีความประสงค์ ไม่ต่อสัญญาจ้าง องค์กรฯ จึงต้อง สรรหา จป.วิชาชีพ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ด้านความปลอดภัยฯ
๒.	เลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน						คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี
๓.	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน						คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และไม่ผ่านการอบรม
๔.	อบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการ ทำงาน” สำหรับพนักงานระดับ ๑-๔						สำหรับพนักงาน ๑-๔ ที่ไม่ผ่านการอบรม
๕.	อบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)”						สำหรับพนักงานระดับ ๕ ที่ไม่ผ่านการอบรม
๖.	อบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)”						สำหรับพนักงานระดับ ๖ ขึ้นไป ที่ไม่ผ่านการอบรม
๗.	อบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)”						๑. พนักงานธุรการระดับ ๑-๔ ๒. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๓. เป็นพนักงานองค์กรไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๔. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (ยกเว้นพนักงานในหน่วยงาน ความปลอดภัยฯ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี)
๘.	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ สำนักงานใหญ่						ปีละ ๑ ครั้ง ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการ บริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
๙.	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี						สำหรับพนักงานเขตการเดินรถที่ ๑-๘ และ สนญ. (พท. ดำเนินการ)

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ลำดับ	กระบวนการที่ต้องดำเนินการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
๑๐.	โครงการ Big Cleaning Day						สำหรับพนักงาน สนย.
๑๑.	สำรวจพื้นที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน						ปอ. ทำการสำรวจพื้นที่เขต ๑-๘ และ สนย.

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	กระบวนการที่ต้องดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	สรรหา จป.วิชาชีพ														เนื่องจาก น.ส.นฤกร แต่งอ่อน จป.วิชาชีพ มีความประสงค์ ไม่ต่อสัญญาจ้าง องค์การฯ จึงต้อง สรรหา จป.วิชาชีพ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ด้านความปลอดภัยฯ	สจท.
๒.	ดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน														ประชุมอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	หน่วยงาน ปอ. และ จป.วิชาชีพ
๓.	สำรวจพื้นที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เขต ๑-๘														สำรวจพื้นที่เขต และ อยู่	หน่วยงาน ปอ.
๔.	คณะกรรมการ คปอ. สำรวจพื้นที่ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย ทุกหน่วยงาน ในสำนักงานใหญ่														อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ คปอ.
๕.	อบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟให้กับพนักงานในสำนักงานใหญ่														พนักงาน สำนักงานใหญ่	สพบ. และ ปอ.

แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	กระบวนการที่ต้องดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖.	จัดอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงาน” สำหรับพนักงานระดับ ๑-๔														พนักงานระดับ ๑-๔ ทุกคนที่ไม่ผ่านการอบรม สพบ.ดำเนินการฝึกอบรม	สพบ. และ ปอ.
๗.	จัดอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน” สำหรับพนักงานระดับ ๕														พนักงานระดับ ๕ เฉพาะผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรม	สพบ. และ ปอ.
๘.	จัดอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร” สำหรับพนักงานระดับ ๖ ขึ้นไป														พนักงานระดับ ๖ เฉพาะผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรม	สพบ. และ ปอ.
๙.	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี														พนักงานเขตการเดินรถที่ ๑-๘ และสำนักงานใหญ่ทุกคน	พท. และ เขตการเดินรถ
๑๐.	ดำเนินการโครงการ Big Cleaning Day														สำนักงานใหญ่	สพบ. และ ปอ.
๑๑.	สรุปภาพรวมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน														ทุก ๑ ปี	ปอ.

แผนการสำรวจพื้นที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี ๒๕๖๖

สถานที่	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	หมายเหตุ
เขตการเดินรถที่ ๑ อุ้มผาง, อุ้มผาง	■						■						
เขตการเดินรถที่ ๒ อุ้มผาง, อุ้มผาง	■						■						
เขตการเดินรถที่ ๓ อุ้มผาง, อุ้มผาง, อุ้มผาง อุ้มผาง, อุ้มผาง		■						■					
เขตการเดินรถที่ ๔ อุ้มผาง, อุ้มผาง, อุ้มผาง			■						■				
เขตการเดินรถที่ ๕ อุ้มผาง, อุ้มผาง, อุ้มผาง				■						■			
เขตการเดินรถที่ ๖ อุ้มผาง, อุ้มผาง				■						■			
เขตการเดินรถที่ ๗ อุ้มผาง, อุ้มผาง, อุ้มผาง					■						■		
เขตการเดินรถที่ ๘ อุ้มผาง, อุ้มผาง, อุ้มผาง						■					■		
สรุปผลการสำรวจ												■	
สำนักงานใหญ่	■												สำรวจโดย คปอ.สนง. ทุกเดือน

หมายเหตุ ■ สำรวจพื้นที่ด้านความปลอดภัย
■ ทวนสอบตามระยะเวลาที่กำหนด ๖ เดือน