



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ITA

ประจำปี ๒๕๖๖

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ขสมก. ประจำปี ๒๕๖๖

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
(IIT)				
<p>๑. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทุกคนทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการใช้งบประมาณโดยเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - จัดทำรายละเอียดแสดงรายได้ค่าใช้จ่าย สิ้นทรัพย์ เงินลงทุน หนี้สินประจำเดือน และเผยแพร่ให้เป็นไปตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 	<p>สำนักแผนงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีการเผยแพร่ในอินทราเน็ต และเว็บไซต์หลักขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - สำนักแผนงานมีหนังสือที่ สผง. ๑๒๘/๒๕๖๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบ - สำนักบัญชีและกองทุนกลางมีหนังสือที่ สบก.พิเศษ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งสรุปสถานภาพประจำเดือน โดยแสดงรายละเอียดของรายได้ ค่าใช้จ่าย สิ้นทรัพย์ เงินลงทุน หนี้สิน เผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ในอินทราเน็ต และเว็บไซต์หลักขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
๒. ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	สำนักแผนงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามความคืบหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ - คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ ๙๓๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงระเบียบองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. พัฒนาขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกมากขึ้น	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สินขององค์การ ให้มีความสะดวกมากขึ้น	สำนักบริการ และจัดซื้อ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการประเมินการให้บริการและสอบถามความเห็นของผู้ใช้บริการผ่าน QR Code เพื่อนำความเห็นมาปรับปรุง และพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักบริการ และจัดซื้อ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การ และติดประกาศแผน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือขายทอดตลาด และประกาศผู้ชนะ/ยกเลิก ณ อาคารสำนักงานใหญ่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
(EIT)				
๕. พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการชำระค่าตอบแทน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกและการดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปฏิบัติการ รถเอกชน ร่วมบริการ	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	ปัจจุบันผู้ชำระค่าตอบแทนไม่ต้องมาชำระเงินที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สามารถชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment
๖. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างฐานความคิดในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน - มีการทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมโดยให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ - มีการดำเนินการขับเคลื่อนและส่งเสริมการประเมินองค์กรคุณธรรม 	ทุกหน่วยงาน/ สำนัก ผู้อำนวยการ	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	<p>องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีการดำเนินการส่งเสริมการแก้ไขปัญหาการทุจริตดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ขององค์การ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ขององค์การ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ ๑๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ตีตบอร์ดประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตไว้ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อให้พนักงานรับทราบ

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
				<ul style="list-style-type: none"> - มีการสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์การ
<p>๗. ปรับปรุงและกำกับติดตามการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>จัดทำแผนการดำเนินงานการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการสอบทางกิจกรรมควบคุมภายใน เพื่อเฝ้าระวังอุปสรรค/ ข้อจำกัด และเป็นกรอบในการดำเนินงาน ขององค์การ โดยทุกหน่วยงานในองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีส่วนร่วมในการจัดทำประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปตามหลักการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในการระบุปัจจัยเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมภายในและแนวทางการประเมินผลที่ชัดเจน</p>	<p>สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน/ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีแผนการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ ๑๐๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
<p>๘. พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>พัฒนาช่องทางการติดต่อ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน</p>	<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖</p>	<p>ปัจจุบันเว็บไซต์หลักขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สามารถเชื่อมโยงเข้าถึงกับเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอก</p>
<p>๙. พัฒนาการชี้แจงตอบคำถาม และข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>นำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการทำงาน ทำให้มีความรวดเร็วคล่องตัว การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพ และทันต่อการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กรที่ในบางเรื่องต้องทำงานแข่งกับเวลา</p>	<p>สำนักผู้อำนวยการ</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖</p>	<p>มีการรายงานข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเช้าทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อความรวดเร็วในการรับรู้ปัญหา และปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเหมาะสม</p>

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
<p>๑๐. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและการตลาด โดยมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดช่องว่างความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้าและการตลาดให้ลดลงอันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ขสมก. ให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและการตลาดให้เพิ่มขึ้น - จัดอบรมพนักงานขับรถโดยสารและพนักงานเก็บค่าโดยสาร เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ 	<p>สำนักบริหาร การเดินรถ</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีการจัดแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และมีแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน - คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ ๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องให้พนักงานเข้ารับการอบรม โครงการหลักสูตร “English for Bus Drivers and Conductors” สำหรับพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสารเขตการเดินรถที่ ๑-๘ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องอบรม-สัมมนา ชั้น ๔ สำนักพัฒนาบุคลากร แสมดำ
<p>๑๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>เพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีความสะดวกและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖</p>	<p>องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีประกาศ เรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพหรือผู้อำนวยการขนส่งมวลชนกรุงเทพโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) center@bmta.co.th ๒. งานบริการประชาชนและผู้โดยสารสัมพันธ์ (อีเมล) ๑๓๔๘@bmta.co.th

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
(OIT)				
๑๒. จัดให้ มี ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงช่องทางได้จากเว็บไซต์หลัก	จัดให้มีการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีบริการ E-Service ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบและสอบถามยอดเงินที่ต้องชำระบนเว็บไซต์หลักขององค์การได้ทันที
๑๓. จัดให้ มี ช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงช่องทางได้จากเว็บไซต์	เพิ่มช่องทางให้ผู้บริการ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จากเว็บไซต์หลักขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	ประชาชนผู้ใช้บริการสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จากเว็บไซต์หลักขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และสามารถเชื่อมโยงไปยัง ช่องทาง เฟซบุ๊กที่ชื่อว่า "ขสมก.พร้อมบวก" เพื่อเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นด้านการบริการ และปัญหาต่างๆ ของ ขสมก. ได้ทันที