



## บันทึกข้อความ

### ความภาคภูมิใจ

หน่วยงาน ผู้อำนวยการ

ที่ ผอก. ๒๒ / 2555

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขอให้จัดส่งแบบกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในการปฏิบัติงานของพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

เรียน รอง ผอ.ก.ฝปร. , รอง ผอ.ก.ฝรบ. , รอง ผอ.ก.ฝรร. , ผอ.สตส. , ผอ.สผอ. ,  
เลขานุการผู้อำนวยการ ระดับ 6

ตามที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง  
ในหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่ ระดับ 1-8 นั้น

เนื่องจากองค์การมีนโยบายให้พนักงานที่มีคำสั่งทดลองปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการ  
ในตำแหน่งต่างๆ มีกำหนด 60 วัน ตามแผนสืบทอดตำแหน่ง จัดทำตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน (KPI)  
ในตำแหน่งเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ในการประเมินผล ดังนั้น ให้หน่วยงานต่างๆ รวบรวม  
แบบกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งสำนักการเจ้าหน้าที่ ภายในหนึ่ง  
สัปดาห์หลังจากหนังสือฉบับนี้ลงนาม สำหรับพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งหลังจากหนังสือฉบับนี้  
ให้รวบรวมจัดส่งภายใน 2 สัปดาห์หลังจากที่องค์การมีคำสั่งแต่งตั้ง

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายไฉภาส เพ็ชรมณี)

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ตั้งแต่ระดับ 4 ลงมา)

ที่...../.....

เรียน ผอ.....

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... กลุ่มงาน..... ฝ่าย/สำนัก/เขต.....

ฝ่าย..... ได้รับการ..... ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่..... ตามคำสั่งองค์การที่..... ลงวันที่.....

ครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน..... วัน/เดือน ในวันที่.....

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ	ควรปรับปรุง (1 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ดี (3 คะแนน)	ดีมาก (4 คะแนน)
1.1 ความรับผิดชอบในงาน				
1.2 การตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น				
1.3 ความขยันหมั่นเพียร				
1.4 ความสามารถในการเข้ากับผู้ร่วมงาน				
1.5 ความคิดริเริ่มและการแสดงออก				
1.6 การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด				
1.7 ความสามารถในการใช้เครื่องมือใช้ ในการปฏิบัติงาน				
1.8 การมาทำงาน				
1.9 ความเชื่อถือไว้วางใจได้				
รวม				

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านการประเมินผล

2. พนักงานผู้นี้

สมควรปฏิบัติหน้าที่ได้เพราะ.....

ควรทดลองปฏิบัติงานต่อไปเป็นระยะเวลา  30 วัน  60 วัน

เพราะ.....

ควรเลิกจ้าง/ควรให้พนักงานกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม

เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบกำหนดตัวชี้วัด (KPI)  
การปฏิบัติงานของพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

ชื่อ-สกุล ..... ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ระดับ ..... งาน ..... กลุ่มงาน .....

เขตการเดินทางที่/สำนัก ..... ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่หรือระยะเวลารักษาการ  
ในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ส่วนที่ 1)

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่คาดหวัง

(ส่วนที่ 2)

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ..... พนักงานผู้เสนอเป้าหมายตัวชี้วัดผลงาน

(ส่วนที่ 3)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไปของพนักงาน .....

.....

.....

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

แบบกำหนดตัวชี้วัด (KPI)

การปฏิบัติงานของพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

ชื่อ-สกุล

ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระดับ

งาน กลุ่มงาน

เขตการเดินทางที่/สำนัก

ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่หรือระยะเวลา

รักษาการในตำแหน่งตั้งแต่วันที่

เดือน

พ.ศ.

ถึง วันที่

เดือน

พ.ศ.

ส่วนที่ 1

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมายตัวชี้วัด(KPI)ที่คาดหวัง	สรุปผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด(KPI)

ส่วนที่ 2

( )

ตำแหน่ง

พนักงานผู้เสนอเป้าหมายตัวชี้วัดผลงาน

ส่วนที่ 3

ความเห็นผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไปของพนักงาน.....

.....

.....

( )

ตำแหน่ง