



มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
ITA
ประจำปี ๒๕๖๖

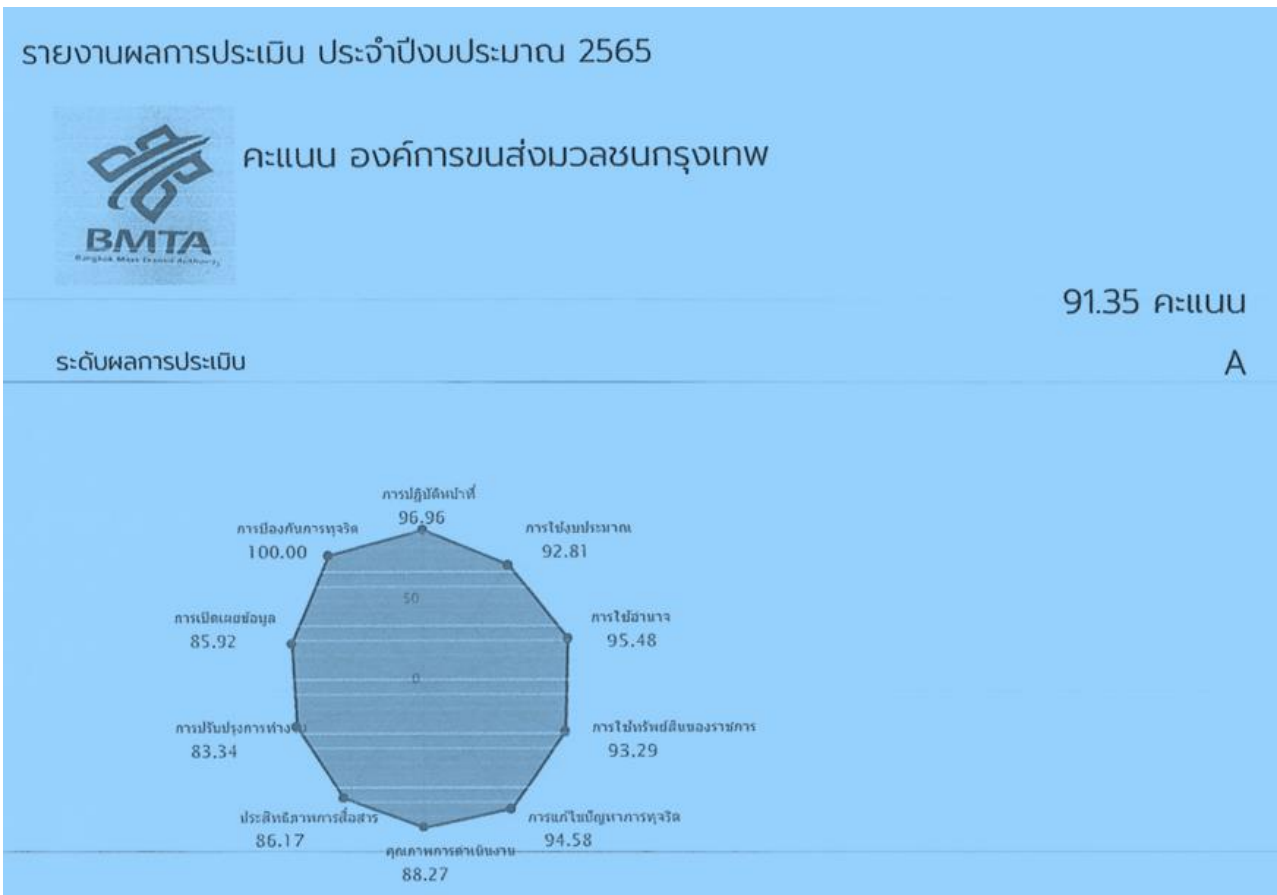
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ขสมก. ประจำปี ๒๕๖๖

❖ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ขสมก. ประจำปี ๒๕๖๕

ขสมก. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ จนถึงปี ๒๕๖๕ โดยมีการประเมินจาก ๓ แบบวัด ประกอบด้วย

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ซึ่งองค์การได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ขสมก. ได้คะแนน ๙๑.๓๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ค่าเป้าหมายกำหนดระดับคะแนนที่ ๘๕ คะแนน) องค์การได้คะแนนจากการประเมิน ดังนี้



ตัวชี้วัด	ผลคะแนนรวม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๔.๖๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๕.๙๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๒.๙๖

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ปีที่ทำการประเมิน (คะแนนเป็นร้อยละ)		การเปลี่ยนแปลง
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๐๘	๙๖.๙๖	-๐.๑๒
๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๓๐	๙๒.๘๑	-๑.๔๙
๓. การใช้อำนาจ	๙๕.๖๓	๙๕.๔๘	-๐.๑๕
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๐๖	๙๓.๒๙	-๑.๗๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๗๙	๙๔.๕๘	-๑.๒๑
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๖๗	๘๘.๒๗	-๒.๔๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๕	๘๖.๑๗	-๔.๓๘
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๗๓	๘๓.๓๔	-๖.๓๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๘๕.๙๒	-๑๑.๕๘
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
สรุปผลคะแนน	๙๕.๒๖	๙๑.๓๕	-๓.๙๑

โดยผลการประเมินในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ แต่ยังคงสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ มีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
๒	การใช้งบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร	- หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร - บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๙, ๐๓๐) - หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๒) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๓, ๐๒๔)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
๘	<p>การปรับปรุงการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส(อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๓) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
<p>๙</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๙ Social Network</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงาน ขาดข้อมูลปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐๑๗ E-Service ทางหน่วยงานไม่ได้ ใส่ URL คำตอบมา</p>	<p>- หน่วยงานต้องแสดงให้เห็นถึงช่องทาง URL ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p> <p>หน่วยงานต้องแสดงช่องทาง การให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำในรูปแบบ Application/QR Code/Google Form ได้ทั้งนี้ หากหน่วยงานนำ E-Mail หรือ Social Network เช่น Line, Facebook, Messenger เป็นต้น มาใช้ตอบข้อนี้จะไม่ได้คะแนน ตัวอย่างที่ไม่ใช่ E-Service เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ระบบรับความคิดเห็น/ระบบ Q&A/Social Network/การดาวโหลดเอกสาร/จงคว เป็นต้น</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ URL คำตอบ ต้องแสดงให้เห็นถึงว่าสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p> <p>- หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้ง ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่สามารถใช้กระดานสนทนา (Web board) มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับ ที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว</p>

จากคะแนนที่ได้รับในแต่ละส่วน ขสมก. ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาระดับความเข้มข้นของมาตรการ ดังนี้

ระดับความเข้มข้นของมาตรการ

คะแนนที่ได้	ระดับมาตรการที่ใช้	ความหมาย
๙๐.๐๐ หรือสูงกว่า	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่รักษามาตรฐานระดับคะแนน
๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	ยกระดับ	ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับคะแนน ๙๐.๐๐
ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน	ต้องแก้ไขจุดอ่อน / ข้อบกพร่อง โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐

ผลคะแนนตามตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ และระดับมาตรการ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๖	รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๔๘	รักษาระดับ
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๕๘	รักษาระดับ
๕	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๓.๒๙	รักษาระดับ
๖	การใช้งบประมาณ	๙๒.๘๑	รักษาระดับ
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๒๗	ยกระดับ
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๑๗	ยกระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๙๒	ยกระดับ
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๓๔	แก้ไขเร่งด่วน

ผลคะแนน IIT ปี ๒๕๖๕ และระดับมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๕	รักษาระดับ
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๓.๕๗	รักษาระดับ
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๓.๗๔	รักษาระดับ
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕	รักษาระดับ
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่	๙๔.๙๐	รักษาระดับ
	- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๕.๓๓	รักษาระดับ
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๔.๔๗	รักษาระดับ
	- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๔.๘๙	รักษาระดับ
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๕๗	รักษาระดับ
	- เงิน	๙๙.๗๔	รักษาระดับ
	- ทรัพย์สิน	๙๙.๗๔	รักษาระดับ
	- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๒๓	รักษาระดับ
๑๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	๙๙.๗๐	รักษาระดับ

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
	- เงิน	๙๙.๗๔	รักษาระดับ
	- ทรัพย์สิน	๙๙.๘๗	รักษาระดับ
	- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๔๙	รักษาระดับ
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๓๙	รักษาระดับ
	- เงิน	๙๙.๔๙	รักษาระดับ
	- ทรัพย์สิน	๙๙.๔๙	รักษาระดับ
	- ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๙.๑๐	รักษาระดับ
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๒	ยกระดับ
๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๖	รักษาระดับ
	- คุ่มค่า	๙๓.๙๑	รักษาระดับ
	- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๔.๒๑	รักษาระดับ
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖	รักษาระดับ
๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๔	รักษาระดับ
๑๐๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๘	รักษาระดับ
	- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๔.๓๘	รักษาระดับ
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๒.๙๙	รักษาระดับ
๑๐๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๑	ยกระดับ
	- สอบถาม	๘๙.๔๗	ยกระดับ
	- ทักท้วง	๘๘.๗๘	ยกระดับ
	- ร้องเรียน	๘๗.๘๘	ยกระดับ
๑๐๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๙	รักษาระดับ
๑๐๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๗	รักษาระดับ

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๑	รักษาระดับ
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๗	รักษาระดับ
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๕	รักษาระดับ
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘	รักษาระดับ
	- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๕.๖๔	รักษาระดับ
	- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๕.๙๘	รักษาระดับ
	- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๔.๘๓	รักษาระดับ
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๘	รักษาระดับ
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๗	ยกระดับ
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๒	รักษาระดับ
๒๒	บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒	รักษาระดับ
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๔	รักษาระดับ
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๔	รักษาระดับ
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓	รักษาระดับ
๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๘.๖๕	รักษาระดับ
	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๘.๘๔	รักษาระดับ
	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๘.๔๖	รักษาระดับ

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมาน้อยเพียงใด	๙๐.๒๗	รักษาระดับ
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาน้อยเพียงใด	๙๔.๒๐	รักษาระดับ
	- เฝ้าระวังการทุจริต	๙๓.๘๗	รักษาระดับ
	- ตรวจสอบการทุจริต	๙๔.๒๙	รักษาระดับ
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๔.๔๒	รักษาระดับ
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาน้อยเพียงใด	๙๔.๗๒	รักษาระดับ
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๓.๘๓	รักษาระดับ
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๙๓.๙๑	รักษาระดับ
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๓.๗๘	รักษาระดับ
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๓.๙๑	รักษาระดับ
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๓.๖๙	รักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลคะแนน IIT ปี ๒๕๖๕ สรุปดังนี้

- ประเด็นที่ต้อง “รักษาระดับ” จำนวน ๕๘ ประเด็น
- ประเด็นที่ต้อง “ยกระดับ” จำนวน ๖ ประเด็น
- ประเด็นที่ต้อง “แก้ไขเร่งด่วน” จำนวน ๐ ประเด็น

ผลคะแนน EIT ปี ๒๕๖๕ และระดับมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด	๘๔.๓๑	แก้ไขเร่งด่วน
	- เป็นไปตามขั้นตอน	๘๔.๓๑	แก้ไขเร่งด่วน
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๔.๓๐	แก้ไขเร่งด่วน
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด	๘๗.๒๗	ยกระดับ
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการแก่ท่านมาน้อยเพียงใด	๙๕.๖๒	รักษาระดับ
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๘๘.๐๐	ยกระดับ
	- เงิน	๘๗.๘๑	ยกระดับ
	- ทรัพย์สิน	๘๘.๑๐	ยกระดับ

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
	- ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๘๘.๑๐	ยกระดับ
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๖	ยกระดับ
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๑	แก้ไขเร่งด่วน
	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๑.๔๘	แก้ไขเร่งด่วน
	- มีช่องทางหลากหลาย	๘๒.๕๔	แก้ไขเร่งด่วน
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๘	แก้ไขเร่งด่วน
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๓.๗๖	รักษาระดับ
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๘	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๔๒	รักษาระดับ
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๑	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๑.๕๘	รักษาระดับ
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๕	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๙	แก้ไขเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์ผลคะแนน EIT ปี ๒๕๖๕ สรุปดังนี้

- ประเด็นที่ต้อง “รักษาระดับ” จำนวน ๔ ประเด็น
- ประเด็นที่ต้อง “ยกระดับ” จำนวน ๖ ประเด็น
- ประเด็นที่ต้อง “แก้ไขเร่งด่วน” จำนวน ๑๒ ประเด็น

ผลคะแนน OIT ปี ๒๕๖๕ และระดับมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับ
0๘	Q&A	๑๐๐	รักษาระดับ
0๙	Social Network	๐.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๗	E-Service	๐.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางวัฒนธรรม	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลคะแนน OIT ปี ๒๕๖๔ สรุปดังนี้

- ประเด็นที่ต้อง “รักษาระดับ” จำนวน ๓๘ ประเด็น
- ประเด็นที่ต้อง “ยกระดับ” จำนวน ๐ ประเด็น
- ประเด็นที่ต้อง “แก้ไขเร่งด่วน” จำนวน ๕ ประเด็น

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๖ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า ควรกำหนดมาตรการเพื่อรักษา ระดับ หรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้นในเรื่อง ๑. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. พัฒนาขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวก มากขึ้น ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส
๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๘๑ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๕.๔๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๙๓.๒๙ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๕๘ คะแนน	
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๑๗ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๓๔ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๒๗ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า ควรกำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุง และแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นในเรื่อง ๑. พัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง ๓. ปรับปรุงและกำกับติดตามการให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ๕. พัฒนาการชี้แจงตอบคำถาม และข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ ๖. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๑๗ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๓๔ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)		
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๙๒ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า ควรกำหนดมาตรการเพื่อรักษา ระดับและปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วน ในเรื่อง ๑. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ กับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงช่องทางได้จากเว็บไซต์หลัก ๒. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยสามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงช่องทางได้จากเว็บไซต์หลัก
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ขสมก. ปี ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๕ ของ ขสมก. ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับทราบผลการประเมิน ทำให้เห็นรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มมากขึ้น ซึ่ง ขสมก. มีความตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ประเมิน กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อปรับปรุงการทำงานของ ขสมก. ให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

สรุปประเด็นและมาตรการเพื่อใช้ส่งเสริมการทำงาน และยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
(IIT)				
๑. พัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทุกคนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการใช้งบประมาณ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - จัดทำรายละเอียดแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ เงินลงทุน หนี้สิน ประจำเดือน และเผยแพร่ให้เป็นไปตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 	สำนักแผนงาน	ต.ค.๖๕ -ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
๒. ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	สำนักแผนงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
๓. พัฒนาขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกมากขึ้น	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินขององค์การให้มีความสะดวกมากขึ้น	สำนักบริการและจัดซื้อ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักบริการและจัดซื้อ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ๓ วัน สิ้นปีงบประมาณ

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
(IIT)				
๑. พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการชำระค่าตอบแทน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกและการดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปฏิบัติการรถเอกชนร่วมบริการ	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
๒. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างฐานความคิดในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน - มีการทบทวนมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมโดยให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ - มีการดำเนินการขับเคลื่อนและส่งเสริมการประเมินองค์กรคุณธรรม 	ทุกหน่วยงาน/ สำนักผู้อำนวยการ	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
๓. ปรับปรุงและกำกับติดตามการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำแผนการดำเนินการควบคุมภายใน และจัดทำแผนการสอบทางกิจกรรมควบคุมภายใน เพื่อเฝ้าระวังอุปสรรค/ ข้อจำกัด และเป็นกรอบในการดำเนินงานขององค์การ โดยทุกหน่วยงาน ในองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีส่วนร่วมในการจัดทำประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปตามหลักการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน การระบุปัจจัยเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมภายในและแนวทางการประเมินผลที่ชัดเจน	สำนักปฏิบัติการรถเอกชนร่วมบริการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
๔. พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	พัฒนาช่องทางการติดต่อโดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การ เพื่อให้สะดวกง่ายต่อการใช้งาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
๕. พัฒนาการชี้แจงตอบคำถาม และข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ	นำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการทำงาน ทำให้มีความรวดเร็วคล่องตัว การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพ และทันต่อการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กรที่ในบางเรื่องต้องทำงานแข่งกับเวลา	สำนักผู้อำนวยการ	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
๖. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและการตลาดโดยมุ่งหวังให้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดช่องว่างความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้าและการตลาดให้ลดลงอันนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ขสมก. ให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและการตลาดให้เพิ่มขึ้น - จัดอบรมพนักงานขับรถโดยสารและพนักงานเก็บค่าโดยสาร เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ 	สำนักบริหารการเดินรถ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	เพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีความสะดวกและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

แบบวัดการประเมิน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การติดตามผล
(OIT)				
๑. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงช่องทางได้จากเว็บไซต์หลัก	จัดให้มีการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
๒. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงช่องทางได้จากเว็บไซต์	เพิ่มช่องทางให้ผู้บริการสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จากเว็บไซต์หลักขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส