

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บททุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔  
 รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนยกระดับมาตรฐานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม	ร้อยละคะแนนประเมินความพึงพอใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- หนังสือที่ สจท. ๑๘๒๓/๒๕๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจ สมรรถนะของบุคลากรการ ยกระดับมาตรฐานการประเมินผล การปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๒. แผนทบทวนและพัฒนาระบบสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีสมรรถนะสูง	ร้อยละคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจในระบบสมรรถนะของบุคลากร	- หนังสือที่ สจท. ๑๘๒๓/๒๕๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจ สมรรถนะของบุคลากรการ ยกระดับมาตรฐานการประเมินผล การปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๓. แผนพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วยแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan)	บุคลากรมีสมรรถนะสูง	ร้อยละคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)	มีการบริหารจัดการและพัฒนาสายอาชีพอย่างมีมาตรฐาน	ร้อยละคะแนนประเมินความพึงพอใจในระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕. แผนยกระดับความผูกพันต่อองค์กรเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กร	บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรและมีค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	ร้อยละคะแนนประเมินความผูกพันต่อองค์กร	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖. แผนพัฒนาค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร	บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรและมีค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	ร้อยละคะแนนประเมินค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. แผนพัฒนาระบบการกำกับดูแลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทุนมนุษย์สู่ความยั่งยืน	การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์มีมาตรฐานในระดับรัฐวิสาหกิจชั้นนำ	ร้อยละคะแนนของความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ทุนมนุษย์	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ

ปัญหา/อุปสรรค โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนแม่บททุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔  
 เนื่องจากองค์กรมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเป็นจำนวนมาก เมื่อมีการประชุม อบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
 ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ทำให้กำหนดการต่างๆ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่ได้  
 กำหนดไว้ ประกอบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) องค์กรได้จัดให้พนักงาน  
 Work From Home เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการแพร่ระบาดของโรค จึงมีการงดจัดอบรม-สัมมนา  
 เชิงปฏิบัติการ บางโครงการ