

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บททุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๓

โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. แผนพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p>	<p>มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p>	<p>ร้อยละคะแนนการประเมินความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การมีคำสั่งที่ ๑๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - คณะทำงานได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ - หนังสือที่ ปอ.๐๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ - หนังสือที่ ปอ.๐๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติหลักการอบรมหลักสูตร การอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - หนังสือที่ ปอ.๐๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๓ - หนังสือที่ ปอ.๐๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติหลักการจัดอบรมพนักงานระดับปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๔) งานพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - หนังสือที่ ปอ.๐๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติหลักการจัดอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน - หนังสือที่ ปอ.๐๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติหลักการจัดอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับผู้บริหาร - คำสั่งองค์การที่ ๔๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จัดโครงการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จบ. หัวหน้างาน) สำหรับหัวหน้างาน ระดับ ๕

โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งองค์การที่ ๔๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ จัดโครงการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป. บริหาร) สำหรับบริหาร ระดับ ๖ ขึ้นไป - คำสั่งองค์การที่ ๕๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๓ - หนังสือที่ ปอ.๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การรายงานผลการสำรวจพื้นที่ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓ - หนังสือที่ ปอ.๐๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ รายงานผลการกำกับดูแลพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓
<p>๒. แผนทบทวนและพัฒนา ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละคะแนนประเมินความพึงพอใจ ในร่างผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การมีคำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและพัฒนาผลตอบแทนสิทธิผลประโยชน์พนักงาน - คณะทำงานจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ - คณะทำงานจัดประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ - ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ คณะทำงานได้ศึกษาเปรียบเทียบผลตอบแทนและสิทธิผลประโยชน์ของพนักงาน ขสมก. กับหน่วยงาน กทพ. และ รฟท. - มติที่ประชุม เห็นชอบในรายละเอียดผลตอบแทนและสิทธิผลประโยชน์ของพนักงานตามเดิม เนื่องจากการกำหนดสิทธิผลประโยชน์เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๓. แผนยกระดับมาตรฐานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม	ร้อยละคะแนนประเมินความพึงพอใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การมีคำสั่งที่ ๔๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้พนักงานเข้ารับการสัมมนา โครงการยกระดับมาตรฐานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เมื่อวันที่ ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๒, ๑๗, ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ - คณะทำงานได้ออกแบบคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว - หนังสือที่ สจท.๑๘๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจสมรรถนะของบุคลากรการยกระดับมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. แผนทบทวนและพัฒนาระบบสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีสมรรถนะสูง	ร้อยละคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจในระบบสมรรถนะของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การมีคำสั่งที่ ๔๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้พนักงานเข้ารับการสัมมนา โครงการยกระดับมาตรฐานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เมื่อวันที่ ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๒, ๑๗, ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ - คณะทำงานได้ออกแบบคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว - หนังสือที่ สจท.๑๘๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจสมรรถนะของบุคลากรการยกระดับมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๕. แผนพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วยแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan)	บุคลากรมีสมรรถนะสูง	ร้อยละคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจในเรื่องแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖. แผนทบทวนระบบแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	มีการบริหารจัดการและพัฒนาสายอาชีพอย่างมีมาตรฐาน	ร้อยละคะแนนประเมินความพึงพอใจในระบบแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การมีคำสั่งที่ ๑๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนระบบแผนสืบทอดตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๓ - มีการปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่ง ให้มี ๒ ระยะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ระยะที่ ๑ การพัฒนาความสามารถ ระยะที่ ๒ การประเมินความสามารถภายหลังการพัฒนา

โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๗. แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)	มีการบริหารจัดการและพัฒนาสายอาชีพอย่างมีมาตรฐาน	ร้อยละคะแนนประเมินความพึงพอใจในระบบการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘. แผนยกระดับความผูกพันต่อองค์กรเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กร	บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรและมีค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	ร้อยละคะแนนประเมินความผูกพันองค์กร	- องค์กรมีคำสั่งที่ ๑๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดอบรมหลักสูตร “การยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร” ให้กับพนักงาน ระดับ ๑-๘ - คณะทำงานได้มีหนังสือที่ สจท.๑๐๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ส่งผลสำรวจแผนการยกระดับความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓
๙. แผนพัฒนาระบบการกำกับดูแลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทุนมนุษย์สู่ความยั่งยืน	การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์มีมาตรฐานในระดับรัฐวิสาหกิจชั้นนำ	ร้อยละคะแนนของความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ทุนมนุษย์	- องค์กรมีคำสั่งที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ทุนมนุษย์

หมายเหตุ

ปัญหา/อุปสรรค โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนแม่บททุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๓

เนื่องจากองค์กรมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเป็นจำนวนมาก เมื่อมีการจัดประชุม อบรม สัมมนา ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามวันเวลาที่ได้กำหนดไว้ทำให้กำหนดการต่างๆ ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ประกอบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการแพร่ระบาดของโรค จึงมีการงดจัดอบรม-สัมมนา บางโครงการ