



บันทึกข้อความ

งานข้อมูลบุคคล
เลขรับ ๗๖๕
วันที่ ๒๐/๐๖/๒๕๖๕ เวลา... น.
ผู้รับ...

TF-00138

สำนักงานเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1002
วันที่ ๒๐/๖/๒๕ เวลา 1๕๐๙.
ผู้รับ...

หน่วยงาน สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานวิชาการ

ที่ สพบ. ๑๓๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สจท.

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ ๐๒๘ กำหนดให้มีการรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยจะต้องมีการรายงานผลของปีที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายวิชาญ เทวพิทักษ์)

ผอ.สพบ.

๒.๑๓๑๑.

- อภิเนษกร ๑๐/๖

(นายสมควร บุญสุวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าหน้าที่

รต. ๗๓๗/๒๕๖๕.๑๓๑๑.

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๑๓๑๑.

- อนุชิตา ๑๐/๖

(นายสุวิทย์ สุกรีธา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

(นางสาวกาญจนา สิบศรี)

หัวหน้างานข้อมูลบุคคล

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนา	รหัสโครงการ	โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	จำนวน (คน)	สถานที่/กำหนดการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนารายบุคคล Individual Development : ID จำนวน ๒ โครงการ	A	๑. Competency Gap / IDP / Coaching / Mentoring Program	พนักงานระดับ ๑-๖		-			
		๒. การพัฒนาทักษะการขับรถโดยสาร	พนักงานเก็บค่าโดยสาร	๑๕๑	- ณ อุเขตการเดินรถ และนอกสถานที่ตามสภาพถนนจริง จำนวน ๓๕ วัน	รุ่นที่ ๑ ๑๒ พ.ย.๖๓-๒๘ ธ.ค.๖๓ รุ่นที่ ๒ ๕ มี.ค.๖๔-๒๐ เม.ย.๖๔	๓๓๒,๕๘๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
การพัฒนาสายอาชีพ Career Development : CD จำนวน ๓ โครงการ	B	๑. การอบรมพัฒนาสายอาชีพ ๑.๑. การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training Road Map) - การบริหารสัญญาประกันภัยรถโดยสารประจำทาง ชสมก	ผู้บริหาร หัวหน้างาน อุบัติเหตุ และผู้เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ณ โรงแรมเดอะไทด์ จังหวัดชลบุรี	วันที่ ๒๐-๒๑ มี.ค.๖๔	๗,๐๐๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		- กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.สป.แล้ว) รุ่นที่ ๑๒	นายบุญหนา ศรีสุวงศ์ ท.กคต. สกม.	๑	ณ สำนักงานศาลปกครอง	ระหว่างเดือน ก.พ. - ต.ค.๖๔	๘๘,๖๐๐.-	
		- การทบทวนการใช้งานระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS)	พนักงานควบคุมระบบสารสนเทศการเดินรถ เขตการเดินรถที่ ๑-๘	๕๔	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่	วันที่ ๑๘-๑๙,๒๒-๒๓,๒๔-๒๕ มี.ค.๖๔	๑๙,๘๙๒.-	
		๑.๒ การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Development) - เพิ่มศักยภาพเพื่อเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งระดับ ๑-๔	พนักงานระดับ ๑-๔ นายท่า ระดับ ๓ ผู้ช่วยผู้จัดการสาย	๒๔๐	ห้องอบรม-สัมมนา อุแสรมต้า ชั้น ๔ สำนักพัฒนาบุคลากร วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๓ วันที่ ๑,๗,๘,๒๘,๒๙ พ.ย.๖๓	สำนักพัฒนาบุคลากร วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๓ วันที่ ๑,๗,๘,๒๘,๒๙ พ.ย.๖๓	๑๓๓,๑๙๘.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
๑.๓ การพัฒนาผู้มีศักยภาพ (Talent Development) - อบรมผ่านออนไลน์เพื่อคัดเลือกบุคลากรภายใน ระดับ ๑-๔ - อบรมพัฒนาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งระดับ ๕ และระดับ ๘	พนักงานระดับ ๑-๔ นายท่า ระดับ ๓ ผู้ช่วย ผู้จัดการสายระดับ ๕ พนักงานระดับ ๔ และระดับ ๗	๒๔๐	ห้องอบรม-สัมมนา อุแสรมต้า ชั้น ๔ สำนักพัฒนาบุคลากร	วันที่ ๒๘ ส.ค.๖๔ วันที่ ๑๙ ก.ย.๖๔	๕๒,๘๘๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร		

กลุ่มพัฒนา	รหัสโครงการ	โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	จำนวน (คน)	สถานที่/กำหนดการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	การประเมินผล
		๒. การพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในตามโครงการร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Synergy) - การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ผู้บริหาร และพนักงาน สำนักตรวจสอบ	๑๕	ห้อง Meeting Room ชั้น ๑ สำนักงานใหญ่	วันที่ ๙,๑๑ ก.ย.๖๔ วันที่ ๑๗,๑๘ ก.ย.๖๔	๔๑,๐๐๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิต/การฝึกอบรม	พนักงานทุกระดับ/ พนักงานเกษียณอายุ					
การบริหารผล การปฏิบัติงาน Performance Management : PM จำนวน ๑๐ โครงการ	C	๑. การพัฒนาคุณภาพบริการ - บริการดี ชับชืดปลอดภัย - พัฒนาทักษะบุคลากรด้านความปลอดภัย	พนักงานประจำรถ พนักงานเก็บค่าโดยสาร รถเอกชนร่วมบริการ	๑,๐๐๐	ณ อู่รถเอกชนร่วมบริการ	ต.ค. ๖๓ – ส.ค. ๖๔	-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		๒. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		๓. การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (แผน CSR ระยะยาว) ตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) จำนวน ๑๐ ครั้ง - การยกระดับมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ระดับ ๕ ขึ้นไป (ยกเว้นผู้จัดการสาย)	๒๕๐	ห้อง Meeting Room ชั้น ๑ สำนักงานใหญ่ (Zoom Meeting)	วันที่ ๒๔,๓๑ พ.ค.๖๔ วันที่ ๗,๒๘ มิ.ย.๖๔ วันที่ ๕,๑๙ ก.ค.๖๔ วันที่ ๙,๑๖,๒๓ ส.ค.๖๔	๑๐๐,๑๗๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		๔. การพัฒนาระบบการบริหารเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) - การคำนวณค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการยกระดับ มาตรฐานการประเมินผล การปฏิบัติงานองค์การ ขนส่งมวลชนกรุงเทพ	๒๔	ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานใหญ่	วันที่ ๙ ต.ค.๖๓	๒๓,๑๕๐.-	
			หัวหน้างาน ระดับ ๕ และ ผู้เกี่ยวข้อง	๒๘	ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานใหญ่	วันที่ ๑๗-๑๘ มี.ค.๖๔	๓๗,๗๙๒.-	สำนักพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนา	รหัสโครงการ	โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	จำนวน (คน)	สถานที่/กำหนดการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	การประเมินผล
		๕. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control)						
		๖. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - การให้ความรู้ ความเข้าใจสมรรถนะของบุคลากร การยกระดับมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	พนักงานระดับ ๕ ขึ้นไป (ยกเว้นผู้จัดการสาย)	๒๗๐	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๑๗-๑๘ ธ.ค. ๖๓	๗๗๕,๕๖๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		๗. การเขียนหนังสือราชการ						
		๘. การสร้างและพัฒนาทีมงาน/การ - การพัฒนาคุณภาพบริการและสภาพแวดล้อม	พนักงานประจำรถ พนักงานเก็บค่าโดยสาร พนักงานตรวจการ สายตรวจพิเศษ	๑๖๐	ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานใหญ่	วันที่ ๒๑ ต.ค.๖๓	๘,๕๖๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		- การตรวจตัวจากเครื่อง EDC	นายตรวจ และ สายตรวจพิเศษ	๑๑๖	ณ เขตการเดินรถที่ ๑	วันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๓	๒,๙๔๔.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		๙. การสร้างค่านิยมหลักและจริยธรรม/จรรยาบรรณขององค์กร - ด้านการทุจริต						
		๑๐. ภาษาอังกฤษในงานบริการ - การสนทนาภาษาอังกฤษในงานบริการ	หัวหน้างาน/พนักงาน ปฏิบัติการเดินรถ	๒๐๐	- พนักงานขับรถและพนักงานเก็บค่าโดยสาร	วันที่ ๑๗,๑๘,๒๔,๒๕,๒๖ พ.ย. ๖๓	๑๒๑,๒๕๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนา	รหัสโครงการ	โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	จำนวน (คน)	สถานที่/กำหนดการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	การประเมินผล
การพัฒนาองค์การ Organization Development : OD จำนวน ๔ โครงการ	D	๑. การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม (KM&IM) - ทบทวนแผนแม่บททุนมนุษย์และแผนทุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔ - การทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้และนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๔	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และทุนมนุษย์ และผู้เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานใหญ่	วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓ วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๓ วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๓ วันที่ ๒ ธ.ค. ๖๓	๙๖,๗๖๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		๒. การพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕						
		๓. การจัดทำแผนประจำปี						
		๔. การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามแผนฟื้นฟูกิจการองค์กร - ทิศทางอนาคตขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	ตัวแทนพนักงานเขตการเดินทางที่ ๑-๘ และกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ	๑๗๘	ณ สมฤดีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	ต.ค. ๖๓ – ส.ค. ๖๔	๒๔๖,๖๕๒.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
การอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ โครงการ	E	การอบรมหรือศึกษาดูงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก - หลักสูตร Data Governace for Public Sector #๒ - นักบริหารระดับกลางกระทรวงคมนาคม (นบก.คค.)รุ่นที่ ๑๖ - นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)	นางนาฏญา อู่แสงทอง หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักการบริการและจัดซื้อ นางปานิสรา ดวงสอดศรี กรรมการบริหารกิจการขสมก.	๑ ๑ ๑	ณ โรงแรมGrand Mercure Fortune ณ โรงแรม ชา โต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทลแอนด์ รีสอร์ท จ.นครราชสีมา ณ โรงแรม แสตนดालด์ รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี	วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๓ ระหว่าง ก.พ. ๖๔ ถึง ต.ค. ๖๔ วันที่ ๑๓ พ.ย.๖๓-๑๕ ธ.ค.๖๓	๔,๙๐๐.- ๕๕,๐๐๐.- ๑๐๐,๐๐๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนา	รหัสโครงการ	โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	จำนวน (คน)	สถานที่/กำหนดการอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	การประเมินผล	
การพัฒนา/จัดงาน/กิจกรรมตามนโยบาย จำนวน ๗ โครงการ	F	๑. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกตำแหน่ง	๗๖	สำนักงานใหญ่	วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๔	๒๘,๓๒๔.-	สำนักพัฒนาบุคลากร	
		๒. การเตรียมความพร้อมและป้องกันภัยในสภาวะฉุกเฉิน	พนักงานทุกตำแหน่ง						
		๓. สัมมนาคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์							
		๔. สัมมนาและทัศนศึกษาพนักงานดีเด่น - โครงการทัศนศึกษาดูงานและพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	พนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	๙๑	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ทเขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	วันที่ ๒๖-๒๗ พ.ย. ๖๔	๓๔๙,๐๑๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร	
		๕. ปัจฉิมนิเทศพนักงานเกษียณอายุ							
		๖. การอบรม/สัมมนาหรือการจัดงาน/กิจกรรม /การศึกษาดูงาน ตามนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์การ - โครงการกิจกรรม ๕ ส. (Big Cleaning Day)	ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และลูกจ้างสัญญาจ้าง	๑๐๐	สำนักงานใหญ่		วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๔	๒๐,๕๐๐.-	สำนักพัฒนาบุคลากร
		๗. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	พนักงานทุกตำแหน่ง						

หมายเหตุ การจัดอบรมในปี ๒๕๖๔ มีการจัดอบรมน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดแพร่ระบาดของโรค จึงมีการงดจัดอบรม-สัมมนา บางโครงการ