



ประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ตามที่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดคู่มือจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีสถานะเป็นองค์กรของรัฐ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจที่ตนรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ สังคม และประเทศชาติ ในการปฏิบัติงานจึงต้องมีคุณธรรมและศีลธรรม ซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมและจรรยาบรรณ อันเป็นความประพฤติที่ดีงาม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาرمณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังกล่าวข้างต้น จึงจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติฯ จัดตั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พุทธศักราช ๒๕๑๙ และมติคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

๑. คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. คำนิยาม

- (๑) องค์การ หมายความว่า องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- (๒) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- (๓) ผู้บริหารสูงสุด หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- (๔) ผู้บริหารระดับสูง หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการเขต
- (๕) พนักงาน หมายความว่า พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- (๖) ผู้มีส่วนได้เสีย หมายความว่า บุคคลซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งได้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ใช้บริการ ประชาชน ผู้ร่วมประกอบการ เจ้าหนี้ และสังคมส่วนรวม เป็นต้น

หมวด ๒

มาตรฐานทางจริยธรรมและคุณมีจริยธรรม

๓. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณมีจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติต่อไปย่างมีคุณธรรมของคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลลัพธ์ที่ดีของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางองค์การ

หมวด ๓

จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และจรรยาบรรณ

๔. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การต้ององค์กร

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับองค์การ
- (๒) บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์การและพนักงานรวมทั้งรักษาภาพลักษณ์ขององค์การ
 - (๓) ต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต วางตัวเป็นกลาง
 - (๔) ไม่มีส่วนได้เสียในการที่กระทำการที่กระทำกับองค์การ หรือกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การที่ตนเป็นกรรมการอยู่
 - (๕) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์องค์กรรวมถึง
 - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ไม่ใช้ความลับขององค์การในทางที่ผิด
 - ไม่เป็นกรรมการในหน่วยงานหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่แข่งขันขององค์การ
 - ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์การ
 - (๖) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจชัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
 - (๗) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน
 - (๘) ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ
 - (๙) ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับองค์การที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่
 - (๑๐) ไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ขององค์การที่ตนเป็นกรรมการอยู่

๕. คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การต่อพนักงานระดับบริหาร

(๑) ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนให้การแนะนำด้านการบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ

(๒) ปฏิบัติต่อหน้าพนักงานระดับบริหารด้วยกัลยาณมิตร มีความเอื้อเฟื้อกู๊ก ซึ่งกันและกันสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลคือการมีส่วนร่วมการปฏิบัติตามกฎหมายความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความสอดคล้อง ความเสมอภาค การมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการมีเหตุผล

(๓) ประสานงานระหว่างกรรมการ และพนักงาน ระดับบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๖. ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง ต่อองค์การ

(๑) มีความภูมิใจในองค์การของตน และร่วมมือในกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อให้องค์การเป็นที่ยอมรับของประชาชน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุด

(๓) ใช้เวลา อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สินขององค์การให้เกิดประโยชน์แก่องค์การอย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

(๔) หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การ หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

(๕) ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลลับหรือสารสนเทศขององค์การ (ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง อีกทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

๗. ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง ต่อพนักงาน

(๑) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรมเห็นคุณค่าและเคารพในเกียรติของแต่ละบุคคล

(๒) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน ด้วยความสุจริตและเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล ความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ และประสบการณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์การเป็นสำคัญ

(๓) ดำเนินการให้ผลตอบแทน ให้รางวัลหรือลงโทษอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยยึดหลักคุณธรรมเป็นที่ตั้ง

(๔) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อการทำงานของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

(๕) ส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้โอกาสพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงมุ่งเน้นให้พนักงานทราบถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดภายในองค์การ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๖) ส่งเสริม...

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การด้วยการให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถนำมาปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และเผยแพร่ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะให้ทราบทั่ว

(๗) ดำเนินการตรวจสอบติดตามการร้องเรียน ร้องทุกข์ แนะนำการบริการของประชาชน ผู้โดยสาร และพนักงานเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงโดยเร็ว

(๘) เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานและช่วยเหลือกันอยู่กันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องานโดยรวม

(๙) ควบคุม ดูแล และพัฒนาให้พนักงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

(๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนการรณรงค์เพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์การ

(๑๑) ประพฤติดตามเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการทำงานและส่วนตัว

(๑๒) สอดส่อง ดูแล รักษาสภาพเวลล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน

(๑๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบท่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๑๔) รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของพนักงาน เคราะฟในความเห็นที่แตกต่าง และปฏิบัติต่องานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

๔. ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง ต่อผู้ใช้บริการและประชาชน

(๑) จัดให้มีการนำระบบคุณภาพมาตรฐานที่เป็นมาตรฐานไว้ในการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญงาน ซึ่งสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการให้บริการ

(๒) รักษาคุณภาพของการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและแสวงหาความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารกิจการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย ต่อผู้ใช้บริการและประชาชน โดยยึดถือความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

(๓) สนับสนุนและพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ ข่าวสาร ประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวกับการให้บริการอัตราค่าโดยสารและอื่น ๆ

(๔) กวดขัน ดูแล ให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อประชาชนผู้ใช้บริการ โดยยึดถือความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

(๕) ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการและประชาชนทุกคนด้วยความเสมอภาค เพื่อสร้างความประทับใจในการบริการ

๕. ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง ต่อผู้ร่วมประกอบการและหรือเจ้าหนี้

(๑) บริหารงานด้วยความโปร่งใส ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้ร่วมประกอบการและ/หรือเจ้าหนี้ หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนกระทำการดังกล่าว กรณีมีข้อมูลหรือมีพนักงานได้กระทำการดังกล่าวต้องรับดำเนินการแก้ไขให้ยุติโดยเร็วและพิจารณาลงโทษผู้กระทำการด้วยตามกระบวนการที่ถูกต้อง ขอบเขตตามกฎหมาย

(๒) พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อผู้ร่วมประกอบการและ/หรือเจ้าหนี้อย่างตรงไปตรงมา ไม่เอารัดเอาเปรียบ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้แจ้งต่อผู้ร่วมประกอบการและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

(๓) จัดทำข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้แก่ผู้ร่วมประกอบการและ/หรือเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง

๑๐. ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง ต่อสังคมส่วนรวม

(๑) พึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ เช่น กิจกรรมการพัฒนาและบริการสังคม กิจกรรมสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมการกุศล เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบโดยรวมต่อองค์กร

(๒) รณรงค์ปลูกจิตสำนึกล้วนให้พนักงานทุกระดับทราบถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะ ต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

(๓) พึงปฏิบัตินโดยคำนึงถึงการจัดการความเสี่ยงในการปลอดภัย ทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น

(๔) ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อสาธารณะ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

(๕) ตระหนักในสิทธิ หน้าที่ ความสำนึกร่วมกันในการรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะ ของสังคม และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหานั้น

๑๑. พนักงานต่อตนเอง

(๑) เป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติดีให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานของรัฐ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะขยันหมื่นเพียร และอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องเสียสละเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนหรือผู้อื่น

(๔) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งพัฒนาตนเองโดยแสวงหาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๕) ดำรงตนอย่างเรียบง่าย ประหยัด อดออม และยึดหลักการพึงตนเองเป็นสำคัญ

(๖) ยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง โดยเฉพาะที่ประชาชนจะได้รับ และไม่มุ่งแสวงหาความตือความชอบจากผู้มีอำนาจ

(๗) ดำรงชีวิตพอประมาณ มีความซื่อตรง ไม่พึงยึดถือทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตน และเบียดเบี้ยนผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๒. พนักงานต่อองค์การ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ปราศจากอคติและไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ตนเองและผู้อื่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถให้เกิดผลดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์การ และสังคม

(๓) ประพฤติดีเป็นผู้ตรงต่อเวลา พร้อมที่จะอุทิศตนและเวลาให้กับการปฏิบัติงานขององค์การอย่างเต็มที่

(๔) มีความรัก ความภาคภูมิใจในองค์การปกป้องและดูแลรักษาข้อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์การ

(๕) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินขององค์การอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเมื่อตนเป็นประโยชน์ต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๖) พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานขององค์กร

(๗) พนักงานต้องไม่นำข้อมูลที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๓. พนักงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

(๑) เป็นผู้มีระเบียบวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคราะห์พนักถือผู้บังคับบัญชา

(๒) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน ให้ความคิดเห็นแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันระหว่างผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษย์สัมพันธ์อันดี

(๕) พึงระวังจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๑๔. พนักงานต่อผู้ใช้บริการประชาชนและสังคม

(๑) พึงให้บริการต่อผู้ใช้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ มีความจริงใจและใช้กริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะโดยชี้แจงความรู้ความเข้าใจในทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกองค์การ เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมโดยส่วนร่วมให้เจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานขององค์กร

(๓) พึงระวังการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

(๔) พึงปฏิบัติตนให้ผู้ใช้บริการและประชาชนยกย่องว่าเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน และในการช่วยรักษาสภาพแวดล้อม

หมวด ๔

ระบบการใช้บังคับคู่มือจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

๑๕. โดยที่คู่มือจริยธรรมนี้มิใช่กฎที่มีโทษทางอาญา การตีความคู่มือจริยธรรมนี้ไม่พึงดำเนินคดีแต่เฉพาะถ้อยคำสำนวนที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการประพฤติผิดจริยธรรม มิได้จำกัดอยู่แต่เฉพาะที่บัญญัติไว้ชัดแจ้งในคู่มือจริยธรรมนี้เท่านั้น ทั้งไม่พึงตีความอย่างแคบ จนทำให้ผู้กระทำการอันวินัยญูชนเห็นว่าละเมิดจริยธรรม กลับไม่ต้องรับผิดตามคู่มือจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยต้องตีความคู่มือจริยธรรมนี้ ต้องตีความให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างสำนึกลึกซึ้งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ผดุงเกียรติศักดิ์ศรีพนักงานองค์กร ของรัฐที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชนและการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามเป็นสำคัญ

๑๖. ในการนี้ที่มีการขัดหรือแย้งกันระหว่างคู่มือจริยธรรมนี้ กับหลักศาสนา ประเพณีหรือค่านิยมของสังคม ให้วินิจฉัยกรณีนั้น ๆ ไปตามคู่มือจริยธรรมนี้แต่กรณีลงโทษจะลงโทษเพียงได้ก็ได้ตามควรแก่กรณี

๑๗. การฝ่าฝืนจริยธรรมตามคุณมือจริยธรรมนี้เป็นความผิดตามกรณี ส่วนจะเป็นความผิดวินัยร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงให้วินิจฉัยตามลักษณะการฝ่าฝืนความจริงหรือเจตนา การหลอกเลี้ยงจริยธรรมหรือความสำคัญผิดมุกเหตุสูงใจความสำคัญและระดับดำเนินการฝ่าฝืน อาชญากรรมและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นอันควรจะนำมาระบกของการพิจารณา

๑๘. ให้นำความในข้อ ๑๗ มาใช้กับการวินิจฉัยการฝ่าฝืนตามข้อนี้โดยอนุโลมให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังต่อไปนี้กับพนักงานผู้ไม่ปฏิบัติตามคุณมือจริยธรรม

(๑) ตักเตือนด้วยวาจา

(๒) ตักเตือนเป็นหนังสือ

(๓) นำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๔) สั่งให้พนักงานผู้ฝ่าฝืนได้รับการพัฒนาด้านทักษะและค่านิยมให้มีจิตสำนึกรักษาความประพฤติ

๑๙. ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมีหน้าที่ส่งเสริมจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการบรรจุแต่งตั้ง เสื่อขั้นเงินเดือน ย้ายหรือโอนพนักงาน ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

(๒) ปลูกฝังจริยธรรมให้พนักงานใหม่ จัดพนักงานลงลายเมื่อเข้ารับทราบคุณมือจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บุรุษหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ประเมินการปฏิบัติจริยธรรมของพนักงานแต่ละคน

(๔) คุ้มครองพนักงานผู้ปฏิบัติตามคุณมือจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๕) ยกย่องพนักงานและหน่วยงานที่ถือปฏิบัติตามคุณมือจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

๒๐. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรารถนาเหตุว่าผู้ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคุณมือจริยธรรม ให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

๒๑. ในทางปฏิบัติหากเกิดปัญหาความไม่ชัดเจนหรือปัญหาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้พนักงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นร่วมกับพิจารณาทางแก้ไขหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับกรณีนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

(นางปานิสรา ดวงสอดศรี)

ประธานกรรมการบริหารกิจการธุรกิจการซื้อขายสัมภาระชั้นกุญแจ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุษลี กันวาล)

ห.ธก.(สบจ.)

๑ เม.ย. ๖๕

/สำเนาเรียน...