

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ของ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

.....


โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีสถานะเป็นองค์กรของรัฐ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ภารกิจในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ สังคม และประเทศชาติ ดังนั้นการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบให้ลุล่วงไป ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมี **คุณธรรมและศีลธรรม**ซึ่งประกอบกันขึ้นเป็น**จริยธรรมและจรรยาบรรณ**อันเป็นความประพฤติที่พึงงามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จึงกำหนดขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหาร พนักงาน มีความตระหนัก มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ผดุงเกียรติ ศักดิ์ศรี ควรแก่ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นของประชาชน และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามสมกับความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ดังกล่าวข้างต้น องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจึงได้จัดทำประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขึ้น

จึงประกาศประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม ที่ทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๑



(นายปิยะพันธ์ จัมปาสุต)

ประธานกรรมการบริหารกิจการ

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของ
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

.....

๑. บทนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๐๔ ประกอบ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปลูกจิตสำนึกสังคมไทย ให้เกิดความร่วมมือและขยายผลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานใหม่ที่เน้นการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจิตสำนึก ของความเป็นเจ้าของรักษาเกียรติของอาชีพ และมุ่งมั่นเสริมสร้างพัฒนาคุณประโยชน์ให้แก่องค์กรและประชาชนและประเทศชาติโดยรวม องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม มีหน้าที่รับผิดชอบประกอบกิจการเดินรถโดยสารประจำทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยการให้บริการเดินรถโดยสารประจำทาง การดำเนินงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ และต้องดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาล ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทั้งในด้านการบริหารจัดการด้วยระบบบริหารคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างแท้จริงด้วยภารกิจขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ คือการให้บริการประชาชนจึงตระหนักถึงความสำคัญของงานด้วยนโยบายพัฒนาคุณภาพงานบริการอย่างต่อเนื่องให้ได้มาตรฐานสากล ประชาชนพึงพอใจ โดยมีพนักงานมีส่วนร่วม ดังนั้นเพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพงานบริการไปสู่ระบบการทำงานที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพระดับสากล นำไปสู่การพัฒนาของบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจึงจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน มีจิตสำนึกมีความรักและซื่อสัตย์ต่อองค์กร สามารถรังสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานระดับสากลเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๒. คำนิยาม

- ๒.๑ องค์กร หมายถึง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- ๒.๒ คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- ๒.๓ ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป
- ๒.๔ พนักงาน หมายถึง พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- ๒.๕ ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพซึ่งได้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ใช้บริการ ประชาชนและสังคมส่วนรวม เป็นต้น

ส่วนที่ ๑

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริหารต่อองค์การ

- (๑) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับขององค์การ
- (๒) กรรมการต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์การ และพนักงาน รวมทั้งรักษาภาพลักษณ์ขององค์การ
- (๓) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วางตัวเป็นกลาง
- (๔) กรรมการต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การที่ตนเป็นกรรมการอยู่
- (๕) กรรมการต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ขององค์การ รวมถึง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
 - ไม่ใช้ความลับขององค์การในทางที่ผิด
 - ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์การ
 - ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์การ
- (๖) กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวังไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
- (๗) กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน
- (๘) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ
- (๙) กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใด อันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับองค์การที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่
- (๑๐) กรรมการต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ขององค์การที่ตนเป็นกรรมการอยู่

คณะกรรมการบริหารต่อพนักงานระดับบริหาร

- (๑) ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีตลอดจนให้การแนะนำด้านการบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ
- (๒) ปฏิบัติต่อพนักงานระดับบริหารด้วยกัลยาณมิตร มีความเอื้อเพื่อเกื้อกูลซึ่งกันและกัน สร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลคือการมีส่วนร่วมการปฏิบัติตามกฎหมาย ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค การมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการมีเหตุผล
- (๓) ประสานงานระหว่างกรรมการและพนักงานระดับบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

ผู้บริหารต่อองค์การ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการมาใช้ในองค์การอย่างเต็มความสามารถทุกกรณี

(๒) รักษา...

(๒) รักษาและใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ ละเว้นการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและผู้อื่น

(๓) จัดทำรายงานทางการเงินบัญชีการเงิน สภาพการแข่งขัน ผลการดำเนินงานและข้อมูลเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานขององค์การอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงทันเวลาสมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลลับหรือสารสนเทศขององค์การ (ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง อีกทั้งไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

ผู้บริหารต่อพนักงาน

(๑) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเมตตาธรรม และยุติธรรม เห็นคุณค่าและเคารพในเกียรติ ของแต่ละบุคคล

(๒) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงานด้วยความสุจริตและเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณวุฒิและประสบการณ์นี้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์การเป็นสำคัญ

(๓) ดำเนินการให้ผลตอบแทน ให้รางวัล หรือลงโทษอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยยึดหลักคุณธรรมเป็นที่ตั้ง

(๔) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อการทำงานของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

(๕) ส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้โอกาสพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง มุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดภายในองค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การด้วยการให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สามารถนำมาปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และเผยแพร่ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะให้ทราบทั่วกัน

(๗) ดำเนินการตรวจสอบติดตามการร้องเรียนร้องทุกข์ แนะนำการบริการของประชาชน ผู้โดยสารและพนักงานเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงโดยเร็ว

(๘) เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบเพื่อประโยชน์ต่องานโดยรวม

(๙) ควบคุมดูแลและพัฒนาให้พนักงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

(๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนการณรงศ์เพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์การ

(๑๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการงานและส่วนตัว

(๑๒) สอดส่องดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สินของ

พนักงาน

(๑๓) ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๑๔) เคารพในความเห็นที่แตกต่าง และกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

ผู้บริหารต่อผู้ใช้บริการและประชาชน

(๑) จัดให้มีการนำระบบคุณภาพมาตรฐานที่เป็นสากลมาใช้ในการให้บริการรวมทั้งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญงานซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในการให้บริการ

(๒) รักษาคุณภาพของการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและแสวงหาความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารกิจการองค์กร เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการและประชาชนโดยยึดถือความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

(๓) สนับสนุนและพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข่าวสาร ประกาศ ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวกับการให้บริการอัตราค่าโดยสารและอื่นๆ

(๔) กวดขันดูแลให้พนักงานทุกคน มีความรับผิดชอบต่อประชาชนผู้ใช้บริการ โดยยึดถือความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

(๕) ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการและประชาชนทุกคนด้วยความเสมอภาพ เพื่อสร้างความประทับใจในการบริการ

ผู้บริหารต่อผู้ร่วมประกอบการและหรือเจ้าหน้าที่

(๑) บริหารงานด้วยความโปร่งใส ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน กระทำการดังกล่าว กรณีมีข้อมูลหรือมีพนักงานได้กระทำการดังกล่าวต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้ยุติโดยเร็ว และพิจารณาลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนที่ถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย

(๒) พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อผู้ร่วมประกอบการและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เอารัดเอาเปรียบ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อผู้ร่วมประกอบการและ/หรือเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

(๓) จัดทำข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้แก่ผู้ร่วมประกอบการและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้อง

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

(๑) พึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น กิจกรรมการพัฒนาและบริการสังคม กิจกรรมสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมการกุศล เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบโดยรวมต่อองค์กร

(๒) รณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะ ต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) พึงปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงการจัดการความเสี่ยงในความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

(๔) ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนประชาชนสามารถตรวจสอบได้

(๕) ตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของสังคม และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา

พนักงานต่อตนเอง

(๑) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานของรัฐ

(๒) ปฏิบัติ...

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหัสขยันหมั่นเพียร และอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องเสียสละ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (๔) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งพัฒนาตนเองโดยแสวงหาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๕) ดำรงตนอย่างเรียบง่ายประหยัดอดออม และยึดหลักการพึ่งตนเองเป็นสำคัญ
- (๖) ยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง โดยเฉพาะที่ประชาชนจะได้รับและไม่มุ่งแสวงหาความดีความชอบจากผู้มีอำนาจ
- (๗) ดำรงชีวิตพอประมาณ มีความซื่อตรง ไม่พึ่งยึดถือเอาทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตน และเบียดเบียนผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ

พนักงานต่อองค์การ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ปราศจากอคติและไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน ในการแสวงหาผลประโยชน์ตนเองและผู้อื่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถให้เกิดผลดีโดยคำนึงถึงประโยชน์องค์การและสังคม
- (๓) ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาพร้อมที่จะอุทิศตน และเวลาให้กับการปฏิบัติงานขององค์การอย่างเต็มที่
- (๔) มีความรักความภาคภูมิใจในองค์การ ปกป้องและดูแลรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์การ
- (๕) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินขององค์การอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (๖) พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์การ
- (๗) พนักงานต้องไม่นำข้อมูลที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ ไปใช้ในทางมิชอบหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

พนักงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- (๑) เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- (๒) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือผู้ร่วมงานทั้งในด้านให้ความคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันในระหว่างผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

- (๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๕) พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง

พนักงานต่อผู้ใช้บริการประชาชนและสังคม

- (๑) พึงให้บริการต่อผู้ใช้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจมีความจริงใจและใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในทางวิชาการ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมโดยส่วนรวมให้เจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่องานขององค์กร

(๓) พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

(๔) พึงปฏิบัติตนให้ผู้ใช้บริการและประชาชนยกย่องว่าเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้รถ ใช้ถนนร่วมกัน และในการช่วยรักษาสภาพแวดล้อม

๔. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

พนักงานต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศ

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีและพระราชทายาท ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ส่วนที่ ๒

๕. ระบบการใช้บังคับประมวลจริยธรรม

(๑) โดยที่ประมวลจริยธรรมนี้มีใช้กฎที่มีโทษทางอาญา การตีความประมวลจริยธรรมนี้ไม่ พึงคำนึงถึงแต่เฉพาะถ้อยคำสำนวนที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการประพจน์ผิดจริยธรรม มิได้จำกัดอยู่แต่เฉพาะที่ บัญญัติไว้ชัดเจนในประมวลจริยธรรมนี้เท่านั้น ทั้งไม่พึงตีความอย่างแคบจนทำให้ผู้กระทำการอันวิญญูชน เห็นว่า ละเมิดจริยธรรมกลับไม่ต้องรับผิดชอบตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยต้องตีความประมวลจริยธรรมนี้ต้อง ตีความให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ผดุงเกียรติ ศักดิ์ศรีพนักงานองค์การของรัฐ ที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี งามเป็นสำคัญ

(๒) ในกรณีที่มีการขัดหรือแย้งกัน ระหว่างประมวลจริยธรรมนี้ กับหลักศาสนาประเพณีหรือนิยม ของสังคมให้วินิจฉัยกรณีนั้นๆ ไปตามประมวลจริยธรรมนี้แต่การลงโทษจะลงโทษเพียงใดก็ได้ตามควรแก่กรณี

(๓) การฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้เป็นความผิด ตามกรณี ส่วนจะเป็นความผิดวินัย ร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงให้วินิจฉัยตามลักษณะการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การหลีกเลี่ยงจริยธรรมหรือ ความสำคัญผิดมูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งและหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

(๔) ให้นำความในข้อ (๓) ของส่วนที่ ๒ มาใช้กับการวินิจฉัยการฝ่าฝืนตามข้อนี้โดยอนุโลมให้ ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังต่อไปนี้กับพนักงานผู้ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๕.๑ ตักเตือนด้วยวาจา

๕.๒ ตักเตือนเป็นหนังสือ

๕.๓ นำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๕.๔ สั่งให้พนักงานผู้ฝ่าฝืนได้รับการพัฒนาด้านทัศนคติและค่านิยมให้มีจิตสำนึกที่ดีเชิง

จริยธรรม

(๕) ให้ผู้...

(๕) ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมีหน้าที่ส่งเสริมจริยธรรมโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ ในการบรรจุแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือนย้ายหรือโอนพนักงานให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

๕.๒ ปลุกฝังจริยธรรมให้พนักงานใหม่จัดพนักงานลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรมจัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมแต่ละคนรวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

๕.๓ ประเมินการปฏิบัติจริยธรรมของพนักงานแต่ละคน

๕.๔ คัดกรองพนักงานผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

๕.๕ ยกย่องพนักงานและหน่วยงานที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

(๖) กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีผู้ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

ในทางปฏิบัติหากเกิดปัญหาความไม่ชัดเจน หรือปัญหาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้พนักงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับกรณีนั้น ๆ

.....