



# องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐  
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙  
(สำเนา)

## กฎบัตรคณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม

.....

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม มีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เกิดกลไกและระบบการบริหารจัดการที่ดีขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์คุ้มค่า และพัฒนาองค์กร จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ กฎบัตรนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามประกาศ

ข้อ ๒ ในกฎบัตรนี้

“กฎบัตร” หมายความว่า เอกสารที่เป็นทางการที่กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม

“องค์การ” หมายความว่า องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรมองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“ผู้บริหารสูงสุด” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการเขต

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง

### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม จนสามารถนำความคิดสร้างสรรค์ ไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้เกิดนวัตกรรม เพื่อให้ดำเนินงานด้านนวัตกรรมขององค์การเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้ง รายงานผลการปฏิบัตินำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การทราบ

หมวด ๒...

**หมวด ๒****องค์ประกอบ**

คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ประธาน มาจากกรรมการบริหารกิจการองค์การ
- ๒.๒ กรรมการไม่เกิน ๖ คน มาจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ หรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๒.๓ ผู้บริหารสูงสุด และ/หรือผู้บริหารระดับสูงเป็นคณะกรรมการ
- ๒.๔ เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การแต่งตั้ง

**หมวด ๓****คุณสมบัติ**

เป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และหรือผู้เชี่ยวชาญ และหรือผู้บริหารระดับสูงขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม รวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**หมวด ๔****วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง**

๔.๑ ประธานกรรมการและกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ

๔.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔.๑ แล้ว ให้ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๔.๓ พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๔.๔ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้กรรมการที่เข้ามาแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

**หมวด ๕****หน้าที่และความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรมมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการระบบนวัตกรรมองค์การ (Corporate Innovation System) เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานในทุกมิติและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศ ตามนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐

๕.๒ กำหนด...

๕.๒ กำหนดนโยบาย และแนวทางในการนำข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนา  
นวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบนวัตกรรม  
องค์กร ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
หรือคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมอบหมาย

๕.๕ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน หรือเรียกเอกสารและ  
พนักงานองค์การมาให้ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

## หมวด ๖

### การประชุม

๖.๑ องค์ประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ  
ปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕) ของสำนักงาน  
คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๖.๒ กรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเลือกกรรมการ  
คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนใน  
งานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการไม่สามารถจัดให้มีการประชุมได้ คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้  
ฝ่ายบริหารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา  
ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป หรือดำเนินการ  
เสนอเวียนคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาพร้อมทั้งให้ความเห็น และรายงานให้คณะกรรมการทราบ  
ในการประชุมคราวถัดไป

๖.๓ คณะกรรมการ ต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็น  
เหมาะสม ตามที่ประธานกรรมการจะได้อำนาจต่อไป

๖.๔ การประชุมคณะกรรมการ หากมีกรณีที่ต้องลงมติ ให้นำจากคะแนนเสียงของกรรมการ  
ที่มาประชุมเท่านั้น โดยให้ถือเสียงข้างมาก และกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง  
เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๖.๕ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่มีการพิจารณา จะเข้าร่วมประชุมหรือออกเสียง  
ลงคะแนนในเรื่องดังกล่าวมิได้

๖.๖ คณะกรรมการ มีอำนาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม เพื่อเข้าร่วม  
การประชุมได้ตามความจำเป็น

๖.๗ เลขาธิการคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม  
ได้แก่ การจัดเตรียมการประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารและรวมถึงการส่งเอกสารประกอบ  
การประชุมให้คณะกรรมการทุกคนในระยะเวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาก่อนวันประชุม และต้องจัดทำ  
มติที่ประชุม รายงานการประชุม และขอรับความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป รวมถึงการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ย  
ประชุมให้คณะกรรมการ

## หมวด ๗

## การรายงานผลการปฏิบัติงาน

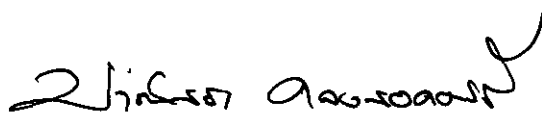
ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม และจัดทำรายงานนำเสนอ  
คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ

## หมวด ๘

## เบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปานิสรา ดวงสอดศรี)

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัญชลี กังवाल)

ท.ธก.(สบจ.)

๑ เม.ย. ๖๕

/สำเนาเรียน....

สำเนาเรียน ผอภ.

รอง ผอภ.ฝปร., รอง ผอภ.ฝรอ., รอง ผอภ. ฝรร.

ช.ผอภ.ฝปร., ช.ผอภ.ฝรอ. ๑, ๒ ช.ผอภ.ฝรร.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขตร. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

สบส. สผอ. สตส. สทส. สผง. สกม. สบก. สบจ. สจท. สบด. สพบ. สปร. ๑, ๒ สตง.

ช.ผอ.สบส. ช.ผอ.สผอ. ช.ผอ.สตส. ช.ผอ.สทส. ช.ผอ.สผง. ช.ผอ.สกม. ช.ผอ.สบก.

ช.ผอ.สปร. ๑, ๒ ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบด. ช.ผอ.سพบ. ผตภ. ๗

ช.ผอ.ขตร. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กลป. กบส. กคน. กปส. กตพ. กตป. กตบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก.

กคค. กนก. กบช. กบง. กรร. ๑, ๒, ๓, ๔ กจช. กบก. กบค. กบท. กคว. กวก. กผอ.

กสส. กพส. กชบ. กสต. ผตภ. ๖

กบท. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กบง. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กปค. ๑๑, ๒๑, ๓๑, ๑๒, ๒๒, ๓๒, ๑๓, ๒๓, ๓๓, ๑๔, ๒๔, ๓๔,

๑๕, ๒๕, ๓๕, ๑๖, ๒๖, ๓๖, ๑๗, ๒๗, ๓๗, ๑๘, ๒๘, ๓๘

กจ. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

บม. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ตส. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ปค. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

บส. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

บก. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ผช. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

อบ. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ตภ. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ธป. ๑๑, ๒๑, ๓๑, ๑๒, ๒๒, ๓๒, ๑๓, ๒๓, ๓๓, ๑๔, ๒๔, ๓๔

๑๕, ๒๕, ๓๕, ๑๖, ๒๖, ๓๖, ๑๗, ๒๗, ๓๗, ๑๘, ๒๘, ๓๘

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ตพ. วม. วพ. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คค. อบ. รจ.

ปบ. ตจ. บง. บค. ๑, ๒, ๓, ๔ กท. ๑, ๒, ๓, ๔ ชผ. ตบ. รบ. ขบ. วน. รส. ธก.

ผค. กช. วบ. บผ. บง. สก. ปอ. พท. กช. สส. สต.

ธก.(ฝปร.) ธก.(ฝรร.) ธก.(ฝรอ.) ธก.(สบจ.) ธก.(กชบ.) มธ.(สบส.) มธ.(สผอ.) มธ.(สตส.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอภ.ฝปร.) มธ.(สกม.) มธ.(สบก.) มธ.(ช.ฝรร.) มธ.(สปร. ๑, ๒)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอภ.ฝรอ. ๑, ๒) มธ.(سพบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย

(นางสาวอัญชิตี กังวาล)

ท.ธก.(สบจ.)

๑ เม.ย. ๖๕