



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๖-๕๓๗๔

กฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน

.....

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน มีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และบทบาท ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เกิดกลไกและระบบการบริหารจัดการที่ดีของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์คุ้มค่า และพัฒนาองค์กร จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนด ค่าตอบแทน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ กฎบัตรนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามประกาศ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในกฎบัตรนี้

“กฎบัตร” หมายความว่า เอกสารที่เป็นทางการที่กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน

“องค์กร” หมายความว่า องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารกิจการองค์กร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนด ค่าตอบแทนองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“ผู้บริหารสูงสุด” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจและ ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะอนุกรรมการ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล ค่าเกณฑ์วัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินนำเสนอ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์กรทราบ

หมวด ๒...

หมวด ๒**องค์ประกอบ**

คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑ ประธาน มาจากกรรมการบริหารกิจการองค์การ

๒.๒ อนุกรรมการ มาจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
ที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การแต่งตั้ง

๒.๓ เลขานุการ คณะอนุกรรมการเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การแต่งตั้ง

หมวด ๓**คุณสมบัติ**

ต้องเป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
ที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การแต่งตั้ง

หมวด ๔**วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง**

๔.๑ ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการ
บริหารกิจการองค์การ

๔.๒ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๔.๑ แล้ว ให้ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการพ้นจาก
ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๔.๓ พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการ
เป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๔.๔ ในกรณีที่อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะอนุกรรมการที่มีอยู่ปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอนุกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อนุกรรมการที่เข้ามาแทนมีวาระ
การดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

หมวด ๕**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

คณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๕.๑ พิจารณากำหนดและทบทวนคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กระบวนการสรรหา
แต่งตั้งและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการบริหารกิจการ
องค์การพิจารณา

๕.๒ กำกับดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินผลเพื่อสรรหาและต่อสัญญาของผู้บริหาร
ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ

๕.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลและค่าเกณฑ์วัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๕.๔ ติดตาม...

๕.๔ ติดตามประเมินผลอย่างน้อยเป็นประจำทุก ๖ เดือน เพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เช่น กำหนดค่าตอบแทน หรือกำหนดแรงจูงใจอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการ องค์การทราบ

๕.๕ ทบทวนหรือกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี

หมวด ๖

การประชุม

๖.๑ องค์ประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๖.๒ กรณีที่ประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเลือก อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเห็นเหตุการณ์จำเป็นเร่งด่วนในงานที่ เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการไม่สามารถจัดให้มีการประชุมได้ คณะอนุกรรมการสามารถมอบหมายให้ ฝ่ายบริหารของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณางานให้ เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป หรือดำเนินการเสนอ เวียนคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาพร้อมทั้งให้ความเห็น และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุม คราวถัดไป

๖.๓ คณะอนุกรรมการ ต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็น เหมาะสม ตามที่ประธานอนุกรรมการจะดำเนินการต่อไป

๖.๔ การประชุมคณะกรรมการ หากมีกรณีที่ต้องลงมติให้ยับยั้งจากคะแนนเสียงของอนุกรรมการ ที่มาประชุมเท่านั้น โดยให้ถือเสียงข้างมาก และอนุกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๖.๕ อนุกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่มีการพิจารณาจะเข้าร่วมประชุม หรือออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องดังกล่าวมิได้

๖.๖ คณะอนุกรรมการ มีอำนาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม เพื่อเข้าร่วม การประชุมได้ตามความจำเป็น

๖.๗ เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมการประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารและรวมถึงการส่งเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการทุกคนในระยะเวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาก่อนวันประชุมและต้องจัดทำมติที่ประชุม รายงานการประชุม และขอรับความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป รวมถึงการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ให้คณะกรรมการ

หมวด ๗

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม และจัดทำรายงานนำเสนอ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ

หมวด ๘
เบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ยุพฤทธิ)

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ