

กฎบัตรคณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม

.....

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม มีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เกิดกลไกและระบบการบริหารจัดการที่ดีขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์คุ้มค่า และพัฒนาองค์กร จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ กฎบัตรนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามประกาศ

ข้อ ๒ ในกฎบัตรนี้

“กฎบัตร” หมายความว่า เอกสารที่เป็นทางการที่กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม

“องค์การ” หมายความว่า องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรมองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“ผู้บริหารสูงสุด” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม จนสามารถนำความคิดสร้างสรรค์ ไปปรับปรุงพัฒนาคิดค้นให้เกิดนวัตกรรม เพื่อให้ดำเนินงานด้านนวัตกรรมขององค์การเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้ง รายงานผลการปฏิบัตินำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การทราบ

หมวด ๒...

หมวด ๒

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ประธาน มาจากกรรมการบริหารกิจการองค์การ
- ๒.๒ กรรมการไม่เกิน ๖ คน มาจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ หรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๒.๓ ผู้บริหารสูงสุด และ/หรือผู้บริหารระดับสูงเป็นคณะกรรมการ
- ๒.๔ เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การแต่งตั้ง

หมวด ๓

คุณสมบัติ

เป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และหรือผู้เชี่ยวชาญ และหรือผู้บริหารระดับสูงขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม รวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

๔.๑ ประธานกรรมการและกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ

๔.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔.๑ แล้ว ให้ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๔.๓ พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๔.๔ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้กรรมการที่เข้ามาแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

หมวด ๕

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรมมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการระบบนวัตกรรมองค์การ (Corporate Innovation System) เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานในทุกมิติและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศตามนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐

๕.๒ กำหนด...

๕.๒ กำหนดนโยบาย และแนวทางในการนำข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนา นวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบนวัตกรรม องค์การ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมอบหมาย

๕.๕ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน หรือเรียกเอกสารและพนักงาน องค์การมาให้ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความเห็นสมควร

หมวด ๖

การประชุม

๖.๑ องค์ประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ

๖.๒ กรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเลือกกรรมการ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

๖.๓ คณะกรรมการ ต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็น เหมาะสม ตามที่ประธานกรรมการจะได้อำนาจต่อไป

๖.๔ การประชุมคณะกรรมการ หากมีกรณีที่ต้องลงมติ ให้นับจากคะแนนเสียงของกรรมการ ที่มาประชุมเท่านั้น โดยให้ถือเสียงข้างมาก และกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๖.๕ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่มีการพิจารณา จะเข้าร่วมประชุมหรือออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องดังกล่าวมิได้

๖.๖ คณะกรรมการ มีอำนาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม เพื่อเข้าร่วม การประชุมได้ตามความจำเป็น

๖.๗ เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมการประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารและรวมถึงการส่งเอกสารประกอบการ ประชุมให้คณะกรรมการทุกคนในระยะเวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาก่อนวันประชุม และต้องจัดทำ มติที่ประชุม รายงานการประชุม และขอรับความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป รวมถึงการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ย ประชุมให้คณะกรรมการ

หมวด ๗

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม และจัดทำรายงานนำเสนอ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ

หมวด ๘

เบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ยุพฤทธิ)

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ