

กฎบัตรคณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ กฎบัตรนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามประกาศ

ข้อ ๒ ในกฎบัตรนี้

“กฎบัตร” หมายความว่า เอกสารที่เป็นทางการที่กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์

“องค์การ” หมายความว่า องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์

“ผู้บริหารสูงสุด” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางการกำกับดูแลและสนับสนุนให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พัฒนาการบริหารงานด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และกระทรวงคมนาคม พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพทราบ

หมวด ๒...

หมวด ๒ องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ประธาน มาจากกรรมการบริหารกิจการองค์การ
- ๒.๒ คณะกรรมการ มาจากคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ หรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๒.๓ ผู้บริหารสูงสุดและ/หรือผู้บริหารระดับสูง เป็นคณะกรรมการ
- ๒.๔ เลขาธิการคณะกรรมการ เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การแต่งตั้ง

หมวด ๓ คุณสมบัติ

เป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการสื่อสารองค์การ และการประชาสัมพันธ์ รวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

หมวด ๔ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

๔.๑ ประธานกรรมการและกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ

๔.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔.๑ แล้ว ให้ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๔.๓ พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารกิจการองค์การ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๔.๔ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้กรรมการที่เข้ามาแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

หมวด ๕...

หมวด ๕

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์

๕.๑ วางแผน พัฒนา ปรับปรุง และกำหนดแนวทางการบริหารงานสื่อสารองค์กร และการประชาสัมพันธ์ ให้เกิดการรับรู้ที่ดี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๕.๒ เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ทั้งหน่วยงานภายในและสาธารณชน โดยการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่ออื่น ๆ

๕.๓ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของ องค์กร

๕.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานครมอบหมาย

หมวด ๖

การประชุม

๖.๑ องค์กรประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ

๖.๒ กรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนในงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการไม่สามารถจัดให้มีการประชุมได้ คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้ฝ่ายบริหารของ องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณางานให้เกิดประโยชน์ ต่อองค์กรและรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป หรือดำเนินการเสนอเวียน คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาพร้อมทั้งให้ความเห็น และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราว ถัดไป

๖.๓ คณะกรรมการ ต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็น เหมาะสมตามที่ประธานกรรมการจะกำหนดต่อไป

๖.๔ การประชุมคณะกรรมการ หากมีกรณีที่ต้องลงมติ ให้นำจากคะแนนเสียงของกรรมการที่มา ประชุมเท่านั้น โดยให้ถือเสียงข้างมาก และกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๖.๕ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่มีการพิจารณา จะเข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงลงคะแนน ในเรื่องดังกล่าวมิได้

๖.๖ คณะกรรมการ มีอำนาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม เพื่อเข้าร่วม การประชุมได้ตามความจำเป็น

๖.๗ เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมการประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารและรวมถึงการส่งเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการทุกคนในระยะเวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาก่อนวันประชุม และต้องจัดทำมติที่ประชุม รายงานการประชุม และขอรับความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป รวมถึงการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้ คณะกรรมการ

หมวด ๗

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม และจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการ
บริหารกิจการองค์การ

หมวด ๘

เบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยุทธนา ยุพฤทธิ)

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ