

## แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต

- วัตถุประสงค์ :**
1. เพื่อนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม
  2. เพื่อปรับฐานความคิด ปลุกฝังค่านิยม และสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของกระทรวงคมนาคม โดยให้สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
  3. เพื่อสร้างกระทรวงคมนาคมเป็นองค์กรคุณธรรมโดยการบูรณาการและเสริมพลังการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

**เป้าประสงค์ :** กระทรวงคมนาคมร่วมสร้างสังคมสุจริตและร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ล้านบาท)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบบุคลากร ของหน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบุคลากร (บาท)	
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิด ปลุกฝังค่านิยมคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”</b>										
๑. กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต	- มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑ ครั้ง	- เพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	√				ไม่มี		
๒. โครงการสร้างค่านิยมหลักและจริยธรรม/จรรยาบรรณขององค์กรเพื่อต่อต้านการทุจริต	- เพื่อปลุกฝังค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานในองค์กร - เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานตามหลักจริยธรรม/จรรยาบรรณขององค์กร - เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกด้านการทุจริตแก่พนักงานทุกระดับ	- การดำเนินการตามหลักคุณธรรมอย่างน้อยปีละ ๑ กิจกรรม	- พนักงานได้แสดงออกถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม	√	√	√	√	ไม่มี		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบปกติ ของหน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core Value) รวมทั้งมีการปฏิบัติตนอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) สามารถจุดใจและพัฒนาพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร	- เพื่อให้เกิดการส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core Value) รวมทั้งมีการปฏิบัติตนอย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) สามารถจุดใจและพัฒนาพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร	- การพัฒนาช่องทางในการสื่อสาร ๑ ช่องทาง	- การจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด - คู่มือ Do & Don't - การพัฒนาให้ทั่วถึงหลากหลาย - การสร้างแบบอย่าง Role Model แต่ละด้าน	√	√	√	√	๒๐๐,๐๐๐		
๔. โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	- สร้างความพร้อมให้พนักงานใหม่ในการปรับตัวเข้ากับองค์กร	- พนักงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- พนักงานมีความพร้อมก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่		√	√	√	ไม่มี		
๕. กิจกรรมเผยแพร่ (No Gift Policy)	- เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- มีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง	√	√	√	√	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต</b>										
๑. โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น	- เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานทุกระดับเกิดความผูกพันต่อองค์กรและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละอุทิศเวลาให้กับองค์กร มีความซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - เพื่อเป็นกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้เกิดบุคคลดีเด่นเป็นต้นแบบให้กับพนักงานองค์กรยึดถือปฏิบัติตน	- จำนวนพนักงานที่เข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน	- พนักงานเข้ารับการคัดเลือกผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน		√	√	√	๑,๐๐๐,๐๐๐		
๒. กิจกรรมประกาศชมเชยพนักงานที่กระทำความดี	- เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานที่กระทำความดี	- พนักงานได้รับประกาศชมเชยมากกว่าปีที่ผ่านมาน้อยกว่าร้อยละ ๒๐	- พนักงานกระทำความดีเพิ่มมากขึ้นทุกปี	√	√	√	√	ไม่มี		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบปกติ ของหน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
๓. กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และบุคลากรองค์การ ขนส่งมวลชนกรุงเทพ	- เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปลอดจาก การทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมา ภิบาล	- มีการประกาศเจตจำนงสุจริต จำนวน ๑ ครั้ง	- พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	√				ไม่มี		
๔. กิจกรรมเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และบุคลากรองค์การ ขนส่งมวลชนกรุงเทพ	- เพื่อให้พนักงานรับรู้เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และบุคลากรองค์การ ขนส่งมวลชนกรุงเทพ	- มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริต ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- ผลลัพธ์ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง	√	√	√	√	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต</b>										
๑. แผนปฏิบัติการพัฒนาและจัดทำ คู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้ง ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน	- เพื่อให้องค์กรมีการจัดทำคู่มือ จริยธรรม จรรยาบรรณที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้ง ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณและได้รับอนุมัติ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณที่เป็นมาตรฐานสากล	√	√	√	√	๑๖๖,๐๐๐		
๒. แผนปฏิบัติการจัดทำแผนการ เผยแพร่คู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณให้ บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง บรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี ตามคู่มือ จริยธรรมจรรยาบรรณทั้งในระดับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	- เพื่อให้องค์กรมีแผนการเผยแพร่ คู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณให้ บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไป ปฏิบัติรวมถึงการจัดกิจกรรม เสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ ดี ตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณทั้ง ในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน	- มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	- พนักงานรับรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	√	√	√	√	๑๖๖,๐๐๐		
๓. แผนปฏิบัติการจัดทำให้มีการติดตาม ผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรม ของบุคลากรของ ขสมก. ทุกระดับ	- เพื่อให้องค์กรมีการติดตามผลการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมของ บุคลากรของ ขสมก. ทุกระดับ	- มีการติดตามผลการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไม่น้อย กว่าปีละ ๑ ครั้ง	- มีระบบการประเมินการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรม		√	√	√	๑๖๖,๐๐๐		
๔. โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า	- เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกในการ บริการให้แก่พนักงาน	- มีพนักงานเข้าร่วมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	- เรื่องร้องเรียนลดลงกว่าปีที่ผ่านมา	√	√	√	√	๖๐๐,๐๐๐		
๕. โครงการทบทวนนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี	- เพื่อให้มีนโยบายที่สอดคล้องกับแนว ทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- มีการทบทวนอย่างน้อยกว่า ๑ ครั้ง	- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ ดีที่เป็นมาตรฐาน	√	√	√	√	ไม่มี		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบปกติ ของหน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
๖. โครงการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- เพื่อพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่มาตรฐานสากล	- มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๗. โครงการทบทวนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน	- เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมรวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- มีคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นกรอบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๘. กิจกรรมประชุมซักซ้อมและการให้ความรู้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA	- เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามเกณฑ์	- คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา		✓			ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมให้เป็นองค์กรคุณธรรม</b>										
๑. แผนปฏิบัติการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำแผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน (Corporate Social Responsibility In Process : CSR in Process)	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำแผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน (Corporate Social Responsibility In Process : CSR in Process)	- มีนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำแผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน โดยจัดให้มีการทบทวนประจำปี - มีการจัดกิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๓ กิจกรรมต่อปี - มีรูปแบบรายงานมาตรฐานของรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกี่ยวกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน เพื่อนำเสนอต่อ	- นโยบาย คู่มือและแผนแม่บทและแผนปฏิบัติได้รับการอนุมัติก่อนสิ้นปีงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบปกติ ของหน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
		คณะกรรมการด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยทุก ๖ เดือน								
๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมองค์การ โปร่งใสและคุณธรรมตามแนวทาง ITA	- เพื่อให้องค์การมีการส่งเสริม องค์การโปร่งใสและคุณธรรมตาม แนวทาง ITA	- ผลการประเมินตัวชี้วัดผ่าน เกณฑ์ ระดับ ๓ ขึ้นไป	- มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน และการจัดทำแนวทางในการ ปรับปรุง - มีกระบวนการและระบบในการ สื่อสารความรู้เรื่องความโปร่งใส และคุณธรรม - มีการทบทวนคู่มือการกำกับ กิจการที่ดี จริยธรรมและ จรรยาบรรณที่เป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๓. แผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เพื่อให้องค์การมีการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	- แผนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้รับอนุมัติ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ	- มีการเผยแพร่และอบรมเพื่อให้ ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน - มีการประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตอย่างต่อเนื่อง - มีระบบการรายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เป็นปัจจุบันและมี ประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๔. กิจกรรมประกาศมาตรการป้องกัน การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	- เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกัน การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน. กับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	- มีการประกาศ มาตรการ ป้องกันการขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๑ ครั้ง	- มีการเผยแพร่ประกาศไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๕. โครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	- เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล - เพื่อปลูกจิตสำนึกในการบริหารงาน ด้วยระบบคุณธรรม	- พนักงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต		✓	✓	✓	ไม่มี		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบปกติ ของหน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
๖. กิจกรรมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	- เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	- หน่วยงานมีการรายงานทันภายในกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- หน่วยงานมีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนด	√	√	√	√	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างพลังการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอกกระทรวงคมนาคม</b>										
๑. กิจกรรมเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร	- เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม	- มีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- พนักงานสามารถรับรู้และนำไปปฏิบัติได้	√	√	√	√	ไม่มี		
๒. กิจกรรมดำเนินการตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร	-เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้นำไปใช้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- สามารถดำเนินการตามกรอบนโยบายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถดำเนินการตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร	√	√	√	√	ไม่มี		

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

## ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเชิงรุก

- วัตถุประสงค์ :**
๑. เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากลไกกระบวนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแบบบูรณาการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริตในปัจจุบัน
  ๒. เพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงคมนาคมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

**เป้าประสงค์ :** พัฒนากลไก มาตรการควบคุม กำกับ ติดตามในการบริหารจัดการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพเท่าทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้การทุจริตลดน้อยลงจนกระทั่งไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบบุคลากร หน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรม มาตรการ กลไก และกระบวนการในการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต</b>										
๑. การพัฒนาและจัดทำนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม และจัดทำแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม	เพื่อให้องค์กรมีนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม และจัดทำแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม	- นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม และจัดทำแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางการ ได้รับการอนุมัติก่อนสิ้นปีงบประมาณ	- มีนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม - มีแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๒. โครงการศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	- เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ๑ ศูนย์	- ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีกระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b>										
๑. แผนปฏิบัติการพัฒนาช่องทางการเสริมสร้างความรู้ รวมถึงเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนผู้บริหารให้สามารถเป็นผู้นำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ (Leadership Development Approach & Channels)	- เพื่อให้มีช่องทางการเสริมสร้างความรู้ รวมถึงเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อปรับเปลี่ยนผู้บริหารให้สามารถเป็นผู้นำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ (Leadership Development Approach & Channels)	- มีช่องทางการเสริมสร้างความรู้ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	- มีการพัฒนาช่องทางการเสริมสร้างความรู้ รวมถึงเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อให้ผู้นำสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้	✓	✓	✓	✓	๖๐๐,๐๐๐		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบบุคลากร หน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
๒. แผนปฏิบัติการกำหนดนโยบายและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับช่องทางรับข้อ ร้องเรียนและการชดเชยกรณีคู่แข่งและ เจ้าหน้าที่ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมาย	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบายและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับช่องทางรับข้อ ร้องเรียนและการชดเชยกรณีคู่แข่ง และเจ้าหน้าที่ถูกละเมิดสิทธิตาม กฎหมาย	- มีการพัฒนาช่องทางการ ร้องเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ช่องทางรับข้อร้องเรียนและการ ชดเชยกรณีคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ ถูก ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย - มีระบบการบริหารจัดการแก้ไขข้อ ร้องเรียน - มีการรายงานผลการดำเนินการและ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ นั้น	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการและสนับสนุนกลไกกระบวนการบริหารจัดการเชิงรุก</b>										
๑. แผนปฏิบัติการจัดให้มีการกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงาน การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลสำหรับ คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบายและแนว ปฏิบัติด้านการรายงาน ตามแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ คณะกรรมการด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี	- มีการดำเนินการและ นำเสนอรายงานประจำปีต่อ คณะกรรมการบริหารกิจการ องค์กรภายในเดือนสุดท้าย ของปีงบประมาณนั้น	- รายงานประจำปีมีประเด็นครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของ สสร.	✓	✓	✓	✓	๓๐๐,๐๐๐		
๒. แผนปฏิบัติการจัดให้มีการกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงาน ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการของแต่ละสำนัก	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบายและแนว ปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของแต่ละสำนัก	- ทุกหน่วยงานมีการรายงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด	- มีการจัดทำรูปแบบรายงาน ตาม มาตรฐานของรายงานการปฏิบัติตาม แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันกลไกการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ</b>										
๑. แผนปฏิบัติการกำหนดนโยบายและ แนวปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่งและ เจ้าหน้าที่	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบายและแนว ปฏิบัติด้านการรับผิดชอบต่อคู่แข่ง และเจ้าหน้าที่	- มีการรายงานผลการ ดำเนินการและนำเสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนสุดท้ายของ ปีงบประมาณนั้น	- มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการ รับผิดชอบต่อคู่แข่งและเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบบุคลากร หน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบุคลากร (บาท)	
๒. แผนปฏิบัติการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า	- มีการรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น	- มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๓. แผนปฏิบัติการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาด	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาด	- มีการรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น	- มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาด	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๔. แผนปฏิบัติการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และนโยบาย การป้องกัน การเกิดรายการเกี่ยวโยง	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหารจัดการสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และนโยบาย การป้องกัน การเกิดรายการเกี่ยวโยง	- มีการรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น	- มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และนโยบาย การป้องกัน การเกิดรายการเกี่ยวโยง - มีการจัดทำบัญชีรายการเกี่ยวโยงและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๕. แผนปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำข้อมูลการดำเนินกิจการขององค์กรและช่องทางการเปิดเผย เผยแพร่ข้อมูล ทั้งด้านการเงิน และมีใช้การเงินที่สำคัญขององค์กร	- เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาการจัดทำข้อมูลการดำเนินกิจการขององค์กรและช่องทางการเปิดเผย เผยแพร่ข้อมูล ทั้งด้านการเงิน และมีใช้การเงินที่สำคัญขององค์กร	- จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล และผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล	- มีการรายงานข้อมูลทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงินที่สำคัญขององค์กร	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
๖. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต การป้องกันการทุจริต	- เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน.	- มีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		

- วัตถุประสงค์ :**
1. เพื่อสร้างความตื่นตัวและความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงาน องค์กรสาธารณะประโยชน์ทั้งภาครัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  2. เพื่อบูรณาการกระบวนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
  3. สังคมและประชาชนเชื่อมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวงคมนาคม
  4. ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างเท่าเทียม มีความเสมอภาค
  5. การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**เป้าประสงค์ :** เพื่อสร้างเครือข่าย “MOT Transparency” ที่เข้มแข็ง

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบบุคลากร หน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างกลไกบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย MOT Transparency</b>										
๑. แผนปฏิบัติการกำหนดนโยบายคู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำแผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน (Corporate Social Responsibility In Process : CSR in Process)	- เพื่อให้องค์กรมีนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำแผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน (Corporate Social Responsibility In Process : CSR in Process)	- มีการจัดกิจกรรมด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๓ กิจกรรมต่อปี - มีรูปแบบรายงานมาตรฐานของรายงานการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เกี่ยวกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยทุก ๖ เดือน	- มีนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำแผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงาน โดยจัดให้มีการทบทวนประจำปีทุกปี	✓	✓	✓	✓	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของเครือข่าย</b>										

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				งบประมาณ (ถ้ามี)		หมายเหตุ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. -มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	งบบุคลากร หน่วยงาน (บาท)	งบอื่น ๆ เช่น งบบูรณาการ (บาท)	
๑. การส่งเสริมและสร้างการเตรียมความพร้อม/การมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดการความรู้	- เพื่อส่งเสริมและสร้างการเตรียมความพร้อม/การมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดการความรู้	- กิจกรรมการสื่อสารและการสร้างความมีส่วนร่วม จำนวน ๑ ครั้ง	- จำนวนการสื่อสารและการสร้างความมีส่วนร่วมตามแผนงานที่กำหนด	√	√	√	√	ไม่มี		
๒. การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการร่วมมือในการแบ่งปันความรู้ทั้งภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอก	- เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้และการร่วมมือในการแบ่งปันความรู้ทั้งภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอก	- จำนวนพนักงานที่เข้ามามีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- จำนวนการสร้างความร่วมมือเครือข่ายองค์กรภายนอกในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้จำนวนเพิ่มขึ้น	√	√	√	√	ไม่มี		
๓. กิจกรรมรายงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	- เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	- หน่วยงานมีการรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานมีรายงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การ	√	√	√	√	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างช่องทางสื่อสารในการประสานงานและตรวจสอบการทุจริต</b>										
๒. โครงการศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	- เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ๑ ศูนย์	- ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผล	√	√	√	√	ไม่มี		
<b>กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</b>										
๑. กิจกรรมคนต้นแบบ	- เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงานเป็นผู้ที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์	- จำนวนพนักงานที่เข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	- พนักงานเข้ารับการคัดเลือกผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ คน	√	√	√	√	ไม่มี		
๒. แผนปฏิบัติการจัดทำแผนการเผยแพร่คู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี ตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	- เพื่อให้องค์กรมีแผนการเผยแพร่คู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี ตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	- มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมจรรยาบรรณอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	- พนักงานรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	√	√	√	√			

ผลที่คาดว่าจะ ได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- การส่งเสริม พัฒนาระบบการจัดการในทุกมิติเพื่อลด ป้องกันต่อต้านการทุจริต
- การยกระดับศักยภาพเพื่อสร้างภูมิป้องกันด้านการทุจริตในเชิงรุก

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (ทั้งหมด) ๑๑,๗๘๗ คน

ผู้รายงาน นางอมรศรี โลหะศรีพันธ์ ตำแหน่ง บุคลากร ๔ หน่วยงาน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๐๙๖๗ E-mail : amornsri๒๒๙๓@gmail.com