



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ฉบับปรับปรุง)**

ประจำเดือน สิงหาคม 2566



สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

> กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดหารถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ

โครงการที่ ๑ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อส่งมอบรถบอนด์..... ๑

โครงการที่ ๒ โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน..... ๒

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ

โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของรถร่วมบริการ..... ๓

> กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต

โครงการที่ ๔ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่คู่แข่งพาณิชย์และเพื่อชุมชน..... ๓

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

> กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาการจัดเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล..... ๔

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service..... ๔

> กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ

โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า..... ๕

โครงการที่ ๘ โครงการจอตทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน..... ๖

โครงการที่ ๙ โครงการ ผอก. พร้อมคุย..... ๖

> กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้

โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย..... ๗

โครงการที่ ๑๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานเหม้าซ่อมรถโดยสารประจำทาง ขสมก. ๗

> กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน

โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง..... ๘

โครงการที่ ๑๓ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง..... ๙

โครงการที่ ๑๔ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ.....	๙
โครงการที่ ๑๕ โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด.....	๑๐
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน	
> กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคคลในทุกมิติ	
โครงการที่ ๑๖ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๙ เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS ๙) รวมถึงฉบับที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่องสัญญาเช่า(TFRS ๑๖).....	๑๑
> กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและประสิทธิภาพ	
โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กร (ERP).....	๑๓
โครงการที่ ๑๘ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล.....	๑๓
โครงการที่ ๑๙ โครงการเข้าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....	๑๔
> กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร	
โครงการที่ ๒๐ โครงการศึกษาและกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร.....	๑๔
> กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	
โครงการที่ ๒๑ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR).....	๑๖
โครงการที่ ๒๒ โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อนุสาวรีย์อาหารเพื่อสวัสดิการ.....	๑๖
โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร.....	๑๗
โครงการที่ ๒๔ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอยู่คนเดียว.....	๑๗
โครงการที่ ๒๕ โครงการพัฒนาพื้นที่อนุสาวรีย์.....	๑๘
โครงการที่ ๒๖ โครงการสร้างสำนักงานอู่วัดไร่ขิง.....	๑๘
โครงการที่ ๒๗ โครงการปรับปรุงท่าเรืออาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ.....	๑๘
โครงการที่ ๒๘ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ.....	๑๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดการรถเมล์ เพื่อศักยภาพในการให้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. โครงการจัดการรถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ	-	-	-	-	๑. คณะกรรมการประชุมพิจารณาร่างขอบเขตของงาน	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดการรถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด องค์กรมีหนังสือถึง ๓ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งผู้เชี่ยวชาญร่วมเป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR การจัดการโดยสาร ตามแผนขับเคลื่อนกิจการตามแนวทางของแผนฟื้นฟูกิจการ องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ๒. อธิบดีกรมการขนส่งทางบก ๓. นายวิศวกรรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สำนักแผนงานทำหนังสือที่ สผง. ๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ สบจ. ดำเนินการเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)	- ผอ.สผง.ได้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เรียบร้อยแล้วตามคำสั่งองค์กรที่ ๔๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ขณะนี้ อยู่ระหว่าง กำหนดวันประชุม	- เร่งรัดประสาน คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เพื่อกำหนดวันประชุมโดยเร็ว

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒. โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน	-	-	-	-	<p>แผนการจัดเดินรถสาย ๑๓๖</p> <p>- สรุปรายงานผลและปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข</p> <p>แผนการจัดเดินรถสาย ๔๗</p> <p>- จัดเดินรถ</p>	<p>เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำแผนการจัดการโอนย้ายรถโดยสาร และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาต ซึ่งกำหนดเป็นรถโดยสารธรรมดาในสาย ๑๓, ๔๗, ๕๔ และ ๑๓๖</p> <p>หมายเหตุ** เขตการเดินรถที่ ๔ เป็นผู้จัดเดินรถในเส้นทางสาย ๒๐๕ เดินรถจากคลองเตย - เดอะมอลล์ท่าพระ มีรถในเส้นทาง จำนวน ๓๔ คัน เป็นรถโดยสารปรับอากาศ NGV พลังงานสะอาด จำนวน ๒๔ คัน เป็นรถโดยสารธรรมดาครีม - แดง จำนวน ๑๐ คัน ผลดำเนินการปรับจำนวนรถให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้บริการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้ใช้บริการ</p>	<p>- ติดปัญหาการประจำการไม่พอให้บริการ ทำให้บางสายที่มีการโอนย้ายรถประจำการมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาต</p>	<p>- ปรับปรุงแผนการโอนย้ายรถ</p> <p>- เสนอขอปรับปรุงเงื่อนไขประเภทรถใบอนุญาตเป็นรถปรับอากาศ</p> <p>- กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการรถโดยสารพลังงานสะอาดในสายการเดินรถอื่นต่อไป</p>

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ									
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล						ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	
๓. โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกซนร่วมบริการ ขสมก.	-	-	-	-	๑. ลงพื้นที่อบรมพนักงานประจำรถตามท่ารถ ๒. ตรวจสอบการให้บริการพนักงานประจำรถระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ๓. ตรวจสอบสภาพรถโดยสาร ๔. ติดตามประเมินผล	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกซนร่วมบริการ สามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพรถ และมาตรฐานในการกำกับดูแลรถโดยสารเอกซนร่วมบริการสำหรับเรื่องร้องเรียน แนะนำบริการ ชมเชย ผ่าน ๑๐ ช่องทาง เป็นข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖						-ยังพบว่ามีการร้องเรียนในเรื่องของการให้บริการเกี่ยวกับการขับรถประมณฑวาทเสี้ยว	- ประสานเจ้าของรถคู่สัญญาและพนักงานขับรถมาเปรียบเทียบปรับพร้อมอบรมในการให้บริการ	
						ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมเชย	แนะนำบริการ		
						๑.รถธรรมดา	-	-	-	๓	-	-		
						๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	๓	-	-		
						๓.รถมินิบัส	๔๕	๔๙	๖	๔	-	-		
						๔.รถตู้โดยสาร	-	-	-	๔	-	-		
						๕.รถหมวด ๔	๕๒	๕๒	-	-	-	-		
						รวม	๑๐๗	๑๐๑	๖	๑๔	-	-		

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อยู่ ท่า และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต

๔. โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่เชิงพาณิชย์	-	-	-	-	๑.นำเสนอผลการศึกษาต่อ คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่เชิงพาณิชย์สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม องค์การได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (Inhouse) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ กับกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาประกอบด้วย บริษัท นูแมพ จำกัด บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และ บริษัท อวานการ์ด แคปปิตอล จำกัด ตามสัญญาเลขที่ จ.๓๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ปรึกษาได้จัดทำแนวทางการพัฒนาพื้นที่จำนวน ๕ อยู่ ประกอบด้วย ๑) อยู่บางเขน ๒) อยู่มีนบุรี ๓) อยู่ไทรน้อย ๔) อยู่หมอชิต ๕) อยู่ไร่จิง ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการศึกษาในความเหมาะสมนำเสนอ ผอภ.ให้ความเห็นชอบ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ในการรองรับพัฒนาพื้นที่อยู่เชิงพาณิชย์	-	-
---	---	---	---	---	---	--	---	---

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบชำระที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๕. โครงการพัฒนาการจัดเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล	-	-	-	-	๑. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการจัดเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ผลการศึกษาวิเคราะห์ประโยชน์และความคุ้มค่าในการลงทุนในโครงการระบอกรอจรรย์ะ เพื่อนำมาทดแทนเครื่องมือชำระค่าโดยสาร (EDC) ที่ปรึกษามีความเห็นว่าให้ บริษัท Chalco เป็นผู้พัฒนาโครงการระบอกรอจรรย์ะ	-	-
๖. โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service	-	-	-	-	๑. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม สทส. ได้ดำเนินการออกใบสั่งงาน/ใบรับงาน (RO) ให้กับที่ปรึกษาองค์การ วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบให้บริการชำระค่าบริการต่างๆ และมีการแจ้งเดือนและสามารถลิ่งค์บัญชีธนาคาร เพื่อชำระค่าบริการหรือหนี้สินอื่นจากลูกหนี้ เพื่อศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบให้บริการการเดินรถเอกชนร่วมบริการและชำระหนี้จากลูกหนี้ของ ขสมก. แบบออนไลน์มีการแจ้งเดือน และการชำระที่เชื่อมโยงกับบัญชีของธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้สามารถทำธุรกรรมกับ ขสมก. ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านช่องทางที่ให้บริการ	-	-

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๗. โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า	งบประมาณที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายจริง	-	-	๑. ประเมินผลการอบรม	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ณ อาคารราชวิทยาลัยการ (ตึก ๘๔) วัดไร่ขิง พระอารามหลวง จ. นครปฐม <u>ใช้หลักสูตรดังนี้</u> หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันภัยในสถานะฉุกเฉินพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า” - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๙๐ คน หลักสูตร “English for Bus Drivers and Conductors” - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๔๐ คน หลักสูตร “บริการดีซึบซี่,ปลอดภัย” - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๕ รุ่นๆละ ๒ วัน หลักสูตร “หลักธรรมกับงานบริการ” จัดอบรมพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บค่าโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จำนวน ๑๐ รุ่น - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๑๔๔ คน	-	-
	๑๗๖,๖๐๐.	๑๗๙,๕๙๓.						
	๒๗๗,๒๔๐.	๒๗๗,๑๘๑.						
	๑,๗๐๗,๐๐๐.	๑,๒๕๙,๘๑๖						
	๔๘๔,๔๐๐.	๔๘๒,๕๘๖.						

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๘. โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน	-	-	-	-	๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ GPS ๒. จัดอบรม “รถโดยสารปลอดภัย ชัยตลอดจอดทุกป้าย” ๓. จัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคนสามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม ๑. มีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) อย่างสม่ำเสมอ ๒. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ รมรณรงค์โครงการ “รถโดยสารปลอดภัยชัยตลอดจอดทุกป้าย” อย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการจัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น ๔. ให้พนักงานเข้ารับการสัมมนา “บริการดี ชัยชัยปลอดภัย” ตามคำสั่งองค์การที่ ๙๗/๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เดือน ส.ค. ๖๖ ยังไม่มีจัดโครงการ)	-	-
๙. โครงการ ผอก. พร้อมคุย	-	-	-	-	๑. ลงพื้นที่รับฟังปัญหาและความคิดเห็น ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๓. สรุปความคิดเห็นและปัญหาของพนักงาน ๔. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. รายงานผลเขตการเดินรถ ๗. ประเมินความพึงพอใจ ๘. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอก	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการออกหน่วยลงพื้นที่ จึงไม่มีการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ	- เนื่องจากผู้บริหารมีภารกิจที่สำคัญและพนักงานมีการอบรมในโครงการต่างๆ	- ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขในปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๐. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย	-	-	-	-	๑. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม สทส. ดำเนินการออกใบสั่งงาน/ใบรับงาน (RO) ให้กับที่ปรึกษาองค์กรเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อ ชสมก. เข้าถึงผู้ใช้บริการและประชาชนได้ง่าย สะดวก และลดต้นทุนการดำเนินงาน	-	-
๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงาน เหม่าช่อมรดโดยสภารประจำทาง ชสมก.	๑๐.๐๐	-	-	-	๑. จัดทำสัญญา ๒. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสดุ	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงานเหม่าช่อมรดโดยสภารประจำทาง ชสมก. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ตามประกาศองค์การ เรื่อง ยกเลิกประกาศประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงานเหม่าช่อมรดโดยสภารประจำทาง ชสมก. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	- เนื่องจากคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุคลาดเคลื่อนไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ	-

กลยุทธ์ ๒.๔ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๒. โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง	๑.๐๐	-	-	-	<p>๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ พนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ(GPS)</p> <p>๒. การตั้งจุดตรวจพร้อมรถโดยสารและพนักงานขับรถให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม</p> <p>๑. มีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ มีการอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง</p> <p>๓. มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ ในเขตการเดินรถที่ ๑</p> <p>๔. เขตการเดินรถที่ ๑ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถไม่เกิดอุบัติเหตุ โดยให้ไปทัศนศึกษาต่างจังหวัด หรือมอบของขวัญเป็นที่ระลึก (เดือน ส.ค. ๖๖ ยังไม่มีจัดโครงการ)</p>	<p>- พนักงานมีปัญหาด้านสุขภาพ ระยะเวลาการทำงานมากกว่า ๘ ชั่วโมง ทำให้พักผ่อนไม่เพียงพอ และบางคนมีโรคประจำตัว</p> <p>- พนักงานประมาทขาดความระมัดระวัง</p>	<p>- อบรมพนักงานก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน</p> <p>- ตรวจวัดแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน</p> <p>- ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารก่อนนำรถออกให้บริการในเส้นทาง</p>

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๓. โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง	งบประมาณที่ขออนุมัติ ๓๘๘,๗๖๐.-	ค่าใช้จ่ายจริง ๓๘๔,๔๙๒.๕	-	-	๑. ประเมินการอบรม	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม การจัดอบรมพนักงานจำนวน ๗ รุ่น ดำเนินการจัดอบรมพนักงานจำนวน ๗ รุ่น ตั้งแต่ ๒๕ เม.ย. ๖๖ – ๒๑ ก.ค.๖๖ หลักสูตรมาตรฐานพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ ห้างอบรม - สัมมนา ชั้น ๔ แสมดำ และศูนย์ฝึกจำลองคลองหลวงปทุมธานี	-	-
๑๔. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	๑.๐๐	-	-	-	๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกผ่าน GPS ๒. กิจกรรมรณรงค์ซ้ายตลอดจุดทุกป้าย ๓. นายตรวจตั้งจุดตรวจสกัดความเร็ว ๔. จัดอบรมเรื่องการขับขี่ปลอดภัย	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุสามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ GPS อย่างสม่ำเสมอ ๒. เขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ จัดทำโครงการซ้ายตลอดจุดทุกป้ายอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการจัดนายตรวจประจำจุด เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานประจำรถโดยสาร ๔. เขตการเดินรถที่ ๑ – ๘ มีการอบรมพนักงานและรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง แม้ไม่มีเทศกาลสำคัญ (เดือน ส.ค. ๒๕๖๖ ยังไม่มีจัดโครงการ)	- พนักงานมีปัญหาด้านสุขภาพ ระยะเวลาการทำงานมากกว่า ๘ ชั่วโมง ทำให้พักผ่อนไม่เพียงพอ และบางคนมีโรคประจำตัว - พนักงานประมาทขาดความระมัดระวัง - สภาพของเส้นทางมีบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยงหลายเส้นทาง	- อบรมพนักงานก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน - ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน - ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารก่อนนำรถออกให้บริการในเส้นทาง

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๕ โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ระยะเวลา ๓ ปี ทั้งหมดปีละ ๒๔.๐๐ ลบ.	-	-	-	๑. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๒. ประกาศผู้ชนะรอการอุทธรณ์ ๒. จัดทำสัญญา	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมตามประกาศองค์การ เรื่องประกาศผู้ชนะราคาประกวดราคาเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ ติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และเขตการเดินรถที่ ๑-๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ชนะการเสนอราคา คือบริษัท โพรอินไซด์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐,๘๑๒,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างสภม. ดำเนินการทำสัญญา	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาสมรรถนะทักษะของบุคคลในทุกมิติ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	แผน ขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๖. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๙ เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS ๙) รวมถึงฉบับที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS ๑๖)	๓.๓๓๗	๒.๐๕	-	-	<p>๑. ประชุมกับคณะทำงานขององค์กรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าให้คณะทำงานขององค์กร</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลกระทบเชิงปริมาณจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p>๓. แนะนำในการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการด้อยค่าของเครื่องมือองค์กร</p> <p>๔. ประเมินผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบันขององค์กร</p> <p>๕. สรุปผลการทบทวนรายงานทางการเงินและให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานทางการเงิน</p>	<p>เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินและสัญญาเช่า สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน</p> <p>งวดที่ ๑ สัญญาเลขที่ จ.๒๔/๒๕๖๖ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดตั้ง project management office ภายใน ๓๐ วัน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. แผนการดำเนินการและแผนปฏิบัติ ภายใน ๓๐ วัน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประชุมกับคณะกรรมการ เดือนละ ๑ ครั้ง วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ ภายใน ๖๐ วัน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางบัญชีต่อรายงานทางการเงินขององค์กร ภายใน ๖๐ วัน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>งวดที่ ๒</p> <p>๖. วิเคราะห์ผลกระทบเชิงปริมาณปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	-	-

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			-	-		๗. แนะนำในการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการ ด้อยค่าภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๘. ประเมินผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๙. สรุปผลการทบทวนรายงานทางการเงินและให้คำแนะนำ การจัดทำรายงานทางการเงิน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ ๑๐. จัดประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ให้แก่ฝ่ายบริหาร ภายใน ๑๘๐ วัน ๑๑. อบรมความรู้พื้นฐานภายใน ๑๘๐ วัน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๒. อบรมถ่ายทอดความรู้ภาคปฏิบัติ ภายใน ๑๘๐ วัน	-	-


กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๗. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)	-	-	-	-	๑. วัดผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร ๒. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลังจากการพัฒนาบุคลากร ๓. บันทึกข้อมูลผลการรับรองการผ่านหลักสูตร	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ตามหนังสือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สทส. ๑๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการประชุมระบบ ERP (هماช่อม) ให้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ระหว่างการติดตามประเมินผลหลังจากผ่านการอบรม	- ระบบ ERP ที่ใช้ยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- พัฒนาระบบ ERP ให้เป็นไปตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๘. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล	-	-	-	-	๑. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสตุ ม.ย - ส.ค. ๖๖	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม คณะกรรมการตามคำสั่งองค์การที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้รายงานผลการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามหนังสือที่ พิเศษ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- เนื่องจากเป็นกฎหมายใหม่ซึ่งหน่วยงานไม่มีความรู้ความเข้าใจ ในพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน	- จัดอบรมพนักงานให้มีความรู้และความเข้าใจ ในพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑๙. โครงการเช่าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๐.๙๙๘	-	-	-	๑. ประกาศผู้ชนะ รอการอุทธรณ์ ๒. จัดทำสัญญา	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการเช่าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม คำสั่งองค์การที่ ๒๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาเช่าใช้ระบบสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมติดตั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศองค์การเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเช่าใช้ระบบสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอสที ดิจิทัล โซลูชันส์ จำกัด	-	-


กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร

๒๐. โครงการศึกษาและกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร	-	-	-	-	๑. สรุปรายงานผลการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร นำเสนอ ผอ.ก.	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด สจท. มีหนังสือที่ ๘๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร โดยเพื่อให้การปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรมีความสำเร็จเหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในปัจจุบันและอนาคต จึงเห็นควรพิจารณาจัดหาที่ปรึกษาในการ	-	-
--	---	---	---	---	--	---	---	---


โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
						<p>ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและบุคลากรขององค์กรและบุคลากรขององค์การ ซึ่ง ผอก. เห็นชอบตามเสนอ ผบร. พิจารณาดำเนินการต่อไป เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ รอง ผอก.ผบร. สั่งการให้ สจท. ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตาม QR Code</p> 	-	-

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๑. โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)	๒.๐๐	-	-	-	๑. ดำเนินงานตามแผนโครงการลดปัญหามลพิษจากการเดินทาง	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม เขตการเดินทางที่ ๑ - ๘ ได้ส่งโครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR เสนอ ผอ. เพื่อคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมในการดำเนินการ	- อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกโครงการ	-คณะกรรมการ CSR เร่งรัดการประชุมพิจารณาคัดเลือกโครงการ
๒๒. โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อุสวนสยามสร้างศูนย์อาทรมเพื่อสวัสดิการ	- ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	- อยู่ระหว่างศึกษาผลการก่อสร้าง	- การเขียนแบบ	- ประสาน กชบ. ออกแบบ	๑. กำหนดแนวทางการขออนุญาตปรับปรุงพื้นที่โดยที่ปรึกษาองค์การ (In house)	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อุสวนสยามสร้างศูนย์เพื่อสวัสดิการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม อยู่ระหว่างการพิจารณาของที่ปรึกษาประจำองค์การ (inhouse)	-	-

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๓. โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงานท่าปล่อยรถโดยสาร	-	-	-	-	๑. สรุปผล รายงานผล	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถโดยสารสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม ๑. จัดทำป้ายไฟไวน์ลโปร่งแสง ๒. ปูกระเบื้องทางเดิน ภายในอาคาร ๓. มุงหลังคาด้านข้างอาคาร ด้านโรงซ่อม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ๔. ปรับปรุงห้องประชุม ห้องรับรอง ฝ้าเพดานทางเดิน ๕. ทาสีภายนอกอาคาร ๖. เปลี่ยนรางน้ำฝน ๗. ติดไฟส่องสว่างบริเวณรั้วด้านจอดเก็บรถโดยสาร ๘. ซ่อมแซมพื้นลานจอดรถที่เป็นหลุมลึกโดยใช้ยางมะตอยสำเร็จ ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยทั้ง ๘ โครงการย่อย รายละเอียดตาม QR Code 	-	-
๒๔. โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย	๖.๐๐	- ยังไม่มีการตั้งเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้าง เนื่องจากงานยังไม่เสร็จ	-	-	๑. งานพื้นลานจอดรถถนนคอนกรีต ๕,๕๐๐ ตร.ม. ๒. งานบ่อดักขยะ คสล. ขนาด ๑.๒๐x๑.๘๐ ม. ๓. งานวางระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนประกาศเชิญชวนทาง EGP ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้ประกอบการเสนอราคาภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖	- การประกาศเชิญชวนในครั้งแรก ไม่มีผู้ประกอบการเสนอราคาทำให้หาผู้รับจ้างไม่ได้	- ประกาศเชิญชวนครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๕. โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มภรรยาชนนี้	- งบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ๐.๒๑๒ - งบประมาณปรับปรุงลานจอดรถ ๐.๕๓๔	- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	๑. สรุปผล รายงานผล	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มภรรยาชนนี้สามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม เขตการเดินรถที่ ๖ ได้ดำเนินการปรับปรุงโรงอาหาร และลานจอดรถอุ้มภรรยาชนนี้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย - มิ.ย. ๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐ % คณะกรรมการรับมอบงานจากจากผู้รับจ้าง หนังสือคณะกรรมการตรวจรับ ที่ คตร. (๖)/๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ ที่ คตร. (๖)/ ๓๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-
๒๖. โครงการสร้างสำนักงานอู่วัดไร่ขิง	๑.๓๒๕	- ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง	-	-	๑. ติดตาม ประเมินปรับปรุง ๒. สรุปผลรายงานผล	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการสร้างสำนักงานอู่วัดไร่ขิงสามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม เขตการเดินรถที่ ๖ ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ผู้ชนะราคา ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-
๒๗. โครงการปรับปรุงท่าสี่อาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ	-	-	-	-	๑. ผู้รับจ้างดำเนินการ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงท่าสี่อาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการและจอดรถโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๗ (อู่ท่าอิฐ) สัญญาเลขที่ ช.๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ให้เช่าให้เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้กับเขตการเดินรถที่ ๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างเขตการเดินรถที่ ๗ ประสานผู้ให้เช่าในการรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว	- ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากผู้ให้เช่าจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระบุในสัญญา ช. ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	- ประสานผู้ให้เช่าเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากผู้ให้เช่าจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ขสมก. ๗๘๓/๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๒๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบ	๐.๕๐๐	ค่าใช้จ่าย ๑๒๑,๔๔๕.-	-	-	๑. ดำเนินการตามแผน ๒. ติดตาม ประเมินผล	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๘ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ๑. กปด.๑๘ ปลุกต้นไม้ประดับริมรั้วอุ้งกำแพงเพชร ๒. กปด.๒๘ ปรับพื้นที่ปลุกต้นไม้ประดับริมรั้วอุ้งรามอินทรา ๓. กปด.๓๘ ปรับปรุงพื้นที่อุ้งสวนสยามเป็นพื้นที่สีเขียวให้เกิดความสวยงาม ผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามรายละเอียด QR Code 	-	-



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ