



BMTA
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ฉบับปรับปรุง)**

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566



สารบัญ

หน้า

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

> กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดหารถเมล์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ

โครงการที่ ๑ โครงการจัดหารถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อส่งมอบคาร์บอนต่ำ..... ๑

โครงการที่ ๒ โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน..... ๒

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ

โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของรถร่วมบริการ..... ๓

> กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อุ้ ทำ และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต

โครงการที่ ๔ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่คู่แข่งพาณิชย์และเพื่อชุมชน..... ๓

❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

> กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระค่าโดยสารที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาการจัดเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล..... ๔

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service..... ๔

> กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ

โครงการที่ ๗ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการ และการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า..... ๕

โครงการที่ ๘ โครงการจอตทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน..... ๖

โครงการที่ ๙ โครงการ ผอก. พร้อมคุย..... ๖

> กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้

โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย..... ๗

โครงการที่ ๑๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานเหม้าซ่อมรถโดยสารประจำทาง ขสมก. ๗

> กลยุทธ์ที่ ๒.๔ การยกระดับการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับทุกคน

โครงการที่ ๑๒ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง..... ๘

โครงการที่ ๑๓ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง..... ๙

โครงการที่ ๑๔ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ.....	๙
โครงการที่ ๑๕ โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด.....	๑๐
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน	
> กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคคลในทุกมิติ	
โครงการที่ ๑๖ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๙ เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS ๙) รวมถึงฉบับที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง สัญญาเช่า(TFRS ๑๖).....	๑๑
> กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและประสิทธิภาพ	
โครงการที่ ๑๗ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กร (ERP).....	๑๓
โครงการที่ ๑๘ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล.....	๑๓
โครงการที่ ๑๙ โครงการเข้าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....	๑๔
> กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร	
โครงการที่ ๒๐ โครงการศึกษาและกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร.....	๑๔
> กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	
โครงการที่ ๒๑ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR).....	๑๖
โครงการที่ ๒๒ โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อนุสาวรีย์อาหารเพื่อสวัสดิการ.....	๑๖
โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถ ลานจอดรถโดยสาร.....	๑๗
โครงการที่ ๒๔ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอยู่คนเดียว.....	๑๗
โครงการที่ ๒๕ โครงการพัฒนาพื้นที่อนุสาวรีย์.....	๑๘
โครงการที่ ๒๖ โครงการสร้างสำนักงานอู่วัดไร่ขิง.....	๑๘
โครงการที่ ๒๗ โครงการปรับปรุงท่าเรืออาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ.....	๑๘
โครงการที่ ๒๘ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ.....	๑๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขสมก. กับ การให้บริการหลักที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การกำหนดแผนและการจัดการรถเมล์ เพื่อศักยภาพในการให้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. โครงการจัดการรถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ	-	-	-	-	๑. คณะกรรมการประชุมพิจารณาร่างขอบเขตของงาน	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดการรถเมล์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสังคมคาร์บอนต่ำ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด องค์กรมีหนังสือถึง ๓ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งผู้เชี่ยวชาญร่วมเป็นกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR การจัดการโดยสาร ตามแผนขับเคลื่อนกิจการตามแนวทางของแผนฟื้นฟูกิจการ องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ๒. อธิบดีกรมการขนส่งทางบก ๓. นายวิศวกรรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ขณะนี้สำนักแผนงาน ได้รับหนังสือตอบรับจากทั้ง ๓ หน่วยงาน อยู่ระหว่าง สบจ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)	- อยู่ระหว่าง สบจ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR เสนอ ให้ ผอ. สผง. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR	- เรงรัดให้ สบจ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒. โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน	-	-	-	-	<p>แผนการจัดเดินรถสาย ๑๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลและปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข <p>แผนการจัดเดินรถสาย ๑๓๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเดินรถ <p>แผนการจัดเดินรถสาย ๔๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามแผนปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมในการจัดเดินรถ - ขออนุมัติจัดเดินรถ 	<p>เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับเปลี่ยนรถโดยสารพลังงานสะอาดในเขตเมืองชั้นใน ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน</p> <p>ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำแผนการจัดการโอนย้ายรถโดยสารและต้องเป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาต ซึ่งกำหนดเป็นรถโดยสารธรรมดาในสาย ๑๓, ๔๗, ๕๔ และ ๑๓๖</p> <p>หมายเหตุ** เขตการเดินรถที่ ๔ เป็นผู้จัดเดินรถในเส้นทางสาย ๒๐๕ เดินรถจากคลองเตย - เดอะมอลล์ท่าพระ มีรถในเส้นทาง จำนวน ๓๔ คัน เป็นรถโดยสารปรับอากาศNGVพลังงานสะอาด จำนวน ๒๔ คันเป็นรถธรรมดา ครีม - แดง จำนวน ๑๐ คัน ผลดำเนินการมีผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น</p>	<p>- ติดปัญหารถประจำการไม่พอให้บริการ ทำให้บางสายที่มีการโอนย้ายรถประจำการไม่เพียงพอต่อการให้บริการและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนการโอนย้ายรถ - เสนอขอปรับปรุงเงื่อนไขประเภทรถใบอนุญาตเป็นรถปรับอากาศ - จะดำเนินการจัดโครงการรถโดยสารพลังงานสะอาดในสายการเดินรถอื่นต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ									
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล						ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	
๓. โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกซนร่วมบริการ ขสมก.	-	-	-	-	๑. ลงพื้นที่อบรมพนักงานประจำรถตามท่ารถอยู่จอดรถ ๒. ตรวจสอบการให้บริการพนักงานประจำรถระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ๓. ตรวจสอบสภาพรถโดยสาร ๔. ติดตามประเมินผล	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการรถเอกซนร่วมบริการ สามารถดำเนินการตรวจสอบสภาพรถ และมาตรฐานในการกำกับดูแลรถโดยสารเอกซนร่วมบริการสำหรับเรื่องร้องเรียน แนะนำบริการ ชมชย ผ่าน ๑๐ ช่องทาง เป็นข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖						- การร้องเรียนในการให้บริการขั้รถประมาณ หวาดเสียวมีจำนวนมาก	- ประสานเจ้าของรถคู่สัญญาและพนักงานขั้รถมาเปรียบเทียบปรับพร้อมอบรมในการให้บริการ	
						ประเภทรถ	จำนวนรถที่เข้าตรวจ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องชมชย	แนะนำบริการ		
						๑.รถธรรมดา	-	-	-	-	-	-		
						๒.รถปรับอากาศ	-	-	-	-	-	-		
						๓.รถมินิบัส	๓๗	๓๕	๒	๖	-	-		
						๔.รถคู่โดยสาร	๓๘	๓๘	-	๓	-	-		
						๕.รถหมวด ๔	๑๙	๑๙	-	-	-	-		
						รวม	๙๔	๙๒	๒	๙	-	-		

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การยกระดับ อยู่ ท่า และป้ายรถเมล์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางและคุณภาพชีวิต

๔. โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่เชิงพาณิชย์	-	-	-	-	๑. สรุปแนวทางการเลือกพื้นที่ที่มีศักยภาพ	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการศึกษาและพัฒนาพื้นที่อยู่เชิงพาณิชย์ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม องค์การได้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (Inhouse) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ กับกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาประกอบด้วย บริษัท นูแมพ จำกัด บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด และ บริษัท อวานการ์ด แคปปิตอล จำกัด ตามสัญญาเลขที่ จ.๓๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ปรึกษาได้จัดทำแนวทางการพัฒนาพื้นที่จำนวน ๕ อยู่ ประกอบด้วย ๑) อยู่บางเขน ๒) อยู่มีนบุรี ๓) อยู่ไทรน้อย ๔) อยู่หมอชิต ๕) อยู่ไร่จิง ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักการโครงการพัฒนาพื้นที่อยู่เชิงพาณิชย์						-	-
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขสมก. กับ การให้บริการสนับสนุนที่สะดวกสบาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาค่าโดยสารและระบบรับชำระที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๕. โครงการพัฒนาการจับเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล	-	-	-	-	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อเสียของโครงการ ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการจับเก็บค่าโดยสารผ่านระบบดิจิทัล สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ผลการศึกษาวิเคราะห์ประโยชน์และความคุ้มค่าในการลงทุนในโครงการระบอบก้อจจริยะ เพื่อนำมาทดแทนเครื่องมือชำระค่าโดยสาร (EDC) ที่ปรึกษามีความเห็นทำให้ บริษัท Chalo เป็นผู้พัฒนาโครงการระบอบก้อจจริยะ	-	-
๖. โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service	-	-	-	-	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อเสียของโครงการ ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาการให้บริการ e-service สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม สทส. ได้ดำเนินการออกไปส่งงาน/ใบรับงาน (RO) ให้กับที่ปรึกษาองค์การ	- เนื่องจากการพัฒนาการรับชำระค่าตอบแทนผ่านช่องทาง e-service ต้องดำเนินการขอใบอนุญาตผ่านทางธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ	- พัฒนาแอปพลิเคชันให้สามารถรองรับการชำระผ่านระบบได้

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพนักงานภาคบริการให้มีศักยภาพสูง เพื่อรอยยิ้มของผู้ใช้บริการ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๗. โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า	๐.๔๘๔	- ยังหักล้างไม่เสร็จสมบูรณ์	- การอบรมยังไม่ครบตามที่กำหนด	-	๑. สรุปรายงานผลการอบรม	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม หลักสูตร “หลักธรรมกับงานบริการ” จัดอบรมพนักงานขับรถและพนักงานเก็บค่าโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๔๔ คน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-
	๐.๑๗๙	๐.๑๗๙	-	-		ณ อาคารราชวิริยาลังการ (ตึก ๘๔) วัดไร่ขิง พระอารามหลวง จ. นครปฐม ใช้หลักสูตรดังนี้		
	๐.๒๗๗	๐.๒๗๗	-	-		หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันภัยในสภาวะฉุกเฉินพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า”		
	๑.๗๐๗	๑.๒๕๙	-	-		- ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๙๐ คน หลักสูตร “English for Bus Drivers and Conductors” - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๔๐ คน หลักสูตร “บริการดีซึบซี่,ปลอดภัย” - ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๕ รุ่นๆละ ๒ วัน		

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๘. โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคน	-	-	-	-	๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ GPS ๒. จัดอบรม “รถโดยสารปลอดภัย ชัยตลอดจอดทุกป้าย” ๓. จัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการจอดทุกป้ายอย่างปลอดภัยเพื่อส่งและรับทุกคนสามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม ๑. มีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการขับรถพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) อย่างสม่ำเสมอ ๒. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ รมรงค์โครงการ “รถโดยสารปลอดภัยชัยตลอดจอดทุกป้าย” อย่างสม่ำเสมอ ๓. วันที่ ๒๘ กรกฎาคม เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา เขตการเดินรถที่ ๑- ๘ มีการจัดนายตรวจและสายตรวจพิเศษประจำจุด ณ ป้ายหยุดรถโดยสารที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่น ๔. ให้พนักงานเข้ารับการสัมมนา “บริการดี ชัยปลอดภัย” ตามคำสั่งองค์การที่ ๙๗/๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-
๙. โครงการ ผอก. พร้อมคุย	-	-	-	-	๑. ลงพื้นที่รับฟังปัญหาและความคิดเห็น ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๓. สรุปความคิดเห็นและปัญหาของพนักงาน ๔. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. รายงานผลเขตการเดินรถ ๗. ประเมินความพึงพอใจ ๘. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ. ผอก	เนื่องจากเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการออกหน่วยลงพื้นที่ จึงไม่มีการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ	- เนื่องจากผู้บริหารมีภารกิจที่สำคัญและพนักงานมีการอบรมในโครงการต่างๆ	- ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขในปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๐. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย	-	-	-	-	๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อดีข้อเสีย ของโครงการ ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม สทส. ดำเนินการออกใบสั่งงาน/ใบรับงาน (RO) ให้กับที่ปรึกษาองค์กรเพื่อศึกษาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการ	- เนื่องจากโครงการดังกล่าวจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลหลายด้านเพื่อประกอบการจัดส่งใบสั่งงานให้ที่ปรึกษาประจำองค์กร	- เร่งรัดดำเนินการจัดส่งใบสั่งงานให้ที่ปรึกษาประจำองค์กร
๑๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงาน เหม่าซ่อมรถโดยสารประจำทาง ขสมก.	๑๐.๐๐	-	-	-	๑. นำเสนอ ผอ.ก. อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๒. ประกาศผู้ชนะ ราคารอการอุทธรณ์	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงานเหม่าซ่อมรถโดยสารประจำทาง ขสมก. สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม คณะกรรมการขออนุมัติใช้งานขอบเขตของงาน TOR ตามหนังสือที่ ๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานโครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานเหม่าซ่อมรถโดยสารประจำทาง ขสมก. โดย ผอ.สทส.อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ สบจ.ดำเนินการตามระเบียบต่อไป	-	-

กลยุทธ์ ๒.๔ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการแก่ทุกคน

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๒. โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง	๑.๐๐	-	-	-	<p>๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ พนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ(GPS)</p> <p>๒. การตั้งจุดตรวจพร้อมรถโดยสารและพนักงานขับรถให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการยกระดับความปลอดภัยในการขับขี่และการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม</p> <p>๑. มีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถจักรยานยนต์ของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ มีการอบรมพนักงานประจำรถก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง</p> <p>๓. เขตการเดินรถที่ ๑ มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสงกรานต์ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อุบางเขน</p> <p>๔. เขตการเดินรถที่ ๑ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถไม่เกิดอุบัติเหตุ เล่นเกมส์แจกรางวัล เลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>- พนักงานมีปัญหาด้านสุขภาพ ระยะเวลาการทำงานมากกว่า ๘ ชั่วโมง ทำให้พักผ่อนไม่เพียงพอ และบางคนมีโรคประจำตัว</p> <p>- พนักงานประมาทขาดความระมัดระวัง</p>	<p>- อบรมพนักงานก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน</p> <p>- ตรวจวัดแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน</p> <p>- ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารก่อนนำรถออกให้บริการในเส้นทาง</p>

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑๓. โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง	๐.๓๘๙	๐.๓๘๔	-	-	๑. ประเมินการอบรม	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการ Green Driver ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจทุกการเดินทาง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม การจัดอบรมพนักงานจำนวน ๗ รุ่น ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๒ รุ่นๆละ ๒ วัน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรม - สัมมนา ชั้น ๔ แสมดำ และศูนย์ฝึกจำลองคลองหลวงปทุมธานี	-	-
๑๔. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุ	๑.๐๐	-	-	-	๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกผ่าน GPS ๒. กิจกรรมรณรงค์ช่วยตลอดจุดทุกป้าย ๓. นายตรวจตั้งจุดตรวจสกัดความเร็ว ๔. จัดอบรมเรื่องการขับขี่ปลอดภัย	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุสามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม ๑. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมรถบรรทุกของพนักงานผ่านระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ GPS อย่างสม่ำเสมอ ๒. เขตการเดินรถที่ ๑ - ๘ จัดทำโครงการช่วยตลอดจุดทุกป้ายอย่างต่อเนื่อง ๓. เขตการเดินรถที่ ๑ มีการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสงกรานต์ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อุบางเขน ๔. เขตการเดินรถที่ ๑ มีการมอบรางวัลให้พนักงานขับรถไม่เกิดอุบัติเหตุ เล่นเกมส์แจกรางวัล เลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม	- จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ ๑๔๕ ครั้ง ของเดือนกรกฎาคมเพิ่มขึ้นจาก ๙.๒๑ เป็น ๘.๐๐ ต่อล้านกิโลเมตร	- อบรมพนักงานก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน - ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน - ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารก่อนนำรถออกให้บริการในเส้นทาง

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๕ โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๒๔.๐๐	-	-	-	๑. ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานประกวดราคา ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ๓. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม คำสั่งองค์การที่ ๒๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ ติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และเขตการเดินที่ ๑-๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ มีบริษัทที่ยื่นเข้ามา จำนวน ๒ บริษัท ได้แก่ ๑. บริษัท โปรอินไซด์ จำกัด ๒. บริษัท เจ็น คอนเน็คท์ จำกัด	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขสมก. กับ การบริหารงานและองค์การที่ยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาสมรรถนะทักษะของบุคคลในทุกมิติ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๖. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๙ เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS ๙) รวมถึงฉบับที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS ๑๖)	๓.๓๗	๒.๐๕	-	-	<p>๑. ประชุมกับคณะทำงานขององค์กรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าให้คณะทำงานขององค์กร</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลกระทบเชิงปริมาณจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p>๓. แนะนำในการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการด้อยค่าของเครื่องมือองค์กร</p>	<p>เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินและสัญญาเช่า สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน</p> <p>งวดที่ ๑ สัญญาเลขที่ จ.๒๔/๒๕๖๖ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดตั้ง project management office ภายใน ๓๐ วัน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. แผนการดำเนินการและแผนปฏิบัติ ภายใน ๓๐ วัน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประชุมกับคณะกรรมการ เดือนละ ๑ ครั้ง วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใน ๖๐ วัน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางบัญชีต่อรายงานทางการเงินขององค์กร ภายใน ๖๐ วัน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>งวดที่ ๒</p> <p>๖. วิเคราะห์ผลกระทบเชิงปริมาณปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๗. แนะนำในการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการด้อยค่าภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	-	-

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
			-	-		๘. ประเมินผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๙. สรุปผลการทบทวนรายงานทางการเงินและให้คำแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน ภายใน ๑๕๐ วัน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ ๑๐. จัดประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่ฝ่ายบริหาร ภายใน ๑๘๐ วัน ๑๑. อบรมความรู้พื้นฐานภายใน ๑๘๐ วัน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๒. อบรมถ่ายทอดความรู้ภาคปฏิบัติ ภายใน ๑๘๐ วัน	-	-


กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การพัฒนาระบบบริหารองค์กรให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๗. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)	-	-	-	-	๑. วัดผลการเรียนรู้ทั้งก่อนและหลังการอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร ๒. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลังจากการพัฒนาบุคลากร ๓. บันทึกข้อมูลผลการรับรองการผ่านหลักสูตร	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม จากหนังสือ สทส. ๑๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการประชุมระบบ ERP (เหมาซ่อม) ให้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	- ระบบ ERP ที่ใช้ยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- พัฒนาระบบ ERP ให้เป็นไปตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ปัจจุบัน
๑๘. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล	-	-	-	-	๑. ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบพัสตุ ม.ย - ส.ค. ๖๖	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านดิจิทัล สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม คณะกรรมการตามคำสั่งองค์การที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้รายงานผลการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามหนังสือที่ พิเศษ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- เนื่องจากเป็นกฎหมายใหม่ซึ่งหน่วยงานไม่มีความรู้ความเข้าใจ ในพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน	- จัดอบรมพนักงานให้มีความรู้และความเข้าใจ ในพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑๙. โครงการเช่าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๐.๙๙๘	-	-	-	๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. นำเสนอ ผอก. เพื่ออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการเช่าอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม คำสั่งองค์การที่ ๒๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาเช่าใช้ระบบสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมติดตั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศองค์การเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเช่าใช้ระบบสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอสที ดิจิทัล โซลูชันส์ จำกัด	-	-


กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การผลักดันการฟื้นฟูองค์กร

๒๐. โครงการศึกษาและกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร	-	-	-	-	๑. สรุปรายงานผลการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร นำเสนอ ผอก.	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด ตามหนังสือ สจท. ที่ ๕๕๓.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ลงนามใบสั่งงาน โครงการงานจ้างที่ปรึกษาประจำองค์การ โดยให้ที่ปรึกษาประจำองค์การดำเนินการ โครงการศึกษาวิเคราะห์และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	-	-
--	---	---	---	---	---	---	---	---

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
						<p>ที่ปรึกษาประจำโครงการได้ศึกษา วิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ แนวทาง และวิธีการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร เรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอแนะแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อออกแบบโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร จัดทำร่างแบบโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร และห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain) โดยวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากร และโครงสร้างด้านเทคโนโลยีเพื่อออกแบบรูปแบบการบริหารจัดการองค์กรให้เหมาะสมและตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการองค์กร จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร โดยออกแบบหน่วยงานและขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานใหม่ เพื่อตอบสนองเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินการปรับใช้โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรประสบความสำเร็จ โดยกำหนดแผนการใช้ (Implementation & Socialization Plan and Change Management Plan) <p>ผลการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร รายละเอียดตาม QR code</p>  <p>ปัจจุบัน สจท. อยู่ระหว่างนำเสนอ ผอ.ก. เพื่อโปรดทราบแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร</p>	-	-

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การส่งเสริมความร่วมมือทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๑. โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)	๒.๐๐	-	-	-	๑. ดำเนินงานตามแผนโครงการลดปัญหามลพิษจากการเดินทาง	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม เขตการเดินทางที่ ๑ - ๘ ได้ส่งโครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR เสนอ ผอ.ก. เพื่อคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมในการดำเนินการ	- อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกโครงการ	- คณะกรรมการ CSR เร่งรัดการประชุมพิจารณาคัดเลือกโครงการ
๒๒. โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อุสวนสยามสร้างศูนย์อาทรมเพื่อสวัสดิการ	- ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	- อยู่ระหว่างศึกษาผลการก่อสร้าง	- การเขียนแบบ	- ประสาน กขบ. ออกแบบ	๑. กำหนดแนวทางการขอเขตงานปรับปรุงพื้นที่โดยที่ปรึกษาองค์การ (In house)	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่อุสวนสยามสร้างศูนย์เพื่อสวัสดิการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม ๑. คำสั่งขจร.๒ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๖ ลว. ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางปรับปรุงพื้นที่ ๒. ประชุมครั้งที่ ๑ ออกแบบสำรวจความต้องการดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปผลการสำรวจและนำเข้าคณะกรรมการในครั้งต่อไป ๓. ดำเนินการขนย้ายสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินนำไปเก็บไว้ที่อุ่มินบุรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เนื่องจากทรัพย์สินมีเป็นจำนวนมาก การขนย้ายจึงไม่สามารถดำเนินการได้หมดเพราะต้องหาที่เก็บเพิ่มเติม	สำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บทรัพย์สินส่วนที่เหลือ

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๓. โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานท่าปล่อยรถลานจอดรถโดยสาร	-	-	-	-	๑. ดำเนินการตามโครงการ	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่โดยรอบอาคาร สำนักงาน ท่าปล่อยรถลานจอดรถโดยสารสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน / กิจกรรม ๑. จัดทำป้ายไฟไวน์ลโปรงแสง ๒. ปูกระเบื้องทางเดิน ภายในอาคาร ๓. มุงหลังคาต้านข้างอาคาร ด้านโรงซ่อม บริษัท ฮีโนมอเตอร์ เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด ๔. ปรับปรุงห้องประชุม ห้องรับรอง ฝ้าเพดานทางเดิน ๕. ทาสีภายนอกอาคาร ๖. เปลี่ยนรางน้ำฝน ๗. ติดไฟส่องสว่างบริเวณรั้วด้านจอดเก็บรถโดยสาร ๘. ซ่อมแซมพื้นลานจอดรถที่เป็นหลุมลึกโดยใช้ยางมะตอยสำเร็จดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยทั้ง ๘ โครงการย่อย รายละเอียดตาม QR Code 	-	-
๒๔ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย	๖.๐๐	- ยังไม่มีการตั้งเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างเนื่องจากงานยังไม่เสร็จ	-	-	๑. งานพื้นลานจอดถนนคอนกรีต ๕,๕๐๐ ตร.ม. ๒. งานปัดค้ำขยะ คสล. ขนาด ๑.๒๐x๑.๘๐ ม. ๓. งานวางระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงลานจอดรถอู่คลองเตย ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม เนื่องจากการจัดทำร่างขอบเขตของงานมีความล่าช้า	- เป็นผลจากการจัดทำร่างขอบเขตของงานล่าช้าเนื่องจากขาดผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ	- ให้ที่ปรึกษาประจำองค์การพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๕. โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มภรรยาชนนี	- งบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ๐.๒๑๒ - งบประมาณปรับปรุงลานจอดรถ ๐.๕๓๔	- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ว่าจ้าง	-	-	๑. สรุปผล รายงานผล	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาพื้นที่อุ้มภรรยาชนนีสามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม เขตการเดินรถที่ ๖ ได้ดำเนินงานปรับปรุงโรงอาหาร และลานจอดรถอุ้มภรรยาชนนีดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย - มิ.ย. ๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐ % คณะกรรมการรับมอบงานจากผู้รับจ้าง หนังสือคณะกรรมการตรวจรับ ที่ คตร. (๖)/๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ ที่ คตร. (๖)/ ๓๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-
๒๖. โครงการสร้างสำนักงานอู่วัดไร่ขิง	๑.๓๒๕	- ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง	- อยู่ระหว่างการตรวจรับมอบงาน	- ตรวจรับมอบงานเพื่อเบิกจ่าย	๑. ดำเนินการตามโครงการ	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการสร้างสำนักงานอู่วัดไร่ขิงสามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรม เขตการเดินรถที่ ๖ ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ขตร.๖ ที่ ๓๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสำนักงาน (ชั่วคราว) และห้องสุขา อู่ไร่ขิง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๒๗. โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ	-	-	-	-	<u>เดือน ก.ค. ๒๕๖๖</u> ๑. ผู้รับจ้างดำเนินการ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานอู่ท่าอิฐ ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรมตามสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการและจอดรถโดยสาร เขตการเดินรถที่ ๗ (อู่ท่าอิฐ) สัญญาเลขที่ ช.๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ให้เช่าให้เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้กับเขตการเดินรถที่ ๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างเขตการเดินรถที่ ๗ ทำหนังสือแจ้งผู้ให้เช่าขอรับเงินสนับสนุน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากผู้ให้เช่าจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระบุในสัญญา ช. ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	- ประสานผู้ให้เช่าเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากผู้ให้เช่าจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ชสมก. ๗๘๓/๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				ผลการดำเนินการ			
	แผน	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	แผนขั้นตอน/กิจกรรม	ผล	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ในความรับผิดชอบ	๐.๕๐๐	-	-	-	๑. ดำเนินการตามแผน ๒. ติดตาม ประเมินผล	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน/กิจกรรม กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒ เขตการเดินรถที่ ๘ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ๑. ปรับปรุงพื้นที่บริเวณท่ารถโดยสารตรงทางเข้า - ออกที่เสาเริ่มผู้กร่อนให้แข็งแรง ๒. ปลุกต้นไม้ทรเกาหลี บริเวณริมรั้วฝั่งตรงข้ามทางเข้าผู้เพิ่มเติม ๓. ปรับปรุงพื้นที่จุดทิ้งขยะโดยการเทปูน เพื่อเพิ่มพื้นที่วางถังขยะ ผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามรายละเอียด QR Code	-	-





BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ