



# องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 131 ถ.เทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กทม. 10320

โทร. 0-2246-0339, 0-2246-0741-4, 0-2246-0750-2 โทรสาร. 0-2246-5374, 0-2247-2189

(สำเนา)

คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ที่ ๑๖๖/๒๕๕๑

เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติกรณีผู้โดยสารทำทรัพย์สินตกหล่นไว้ในรถโดยสาร  
ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เพื่อให้การปฏิบัติกรณีผู้โดยสารทำทรัพย์สินตกหล่นไว้ในรถโดยสารขององค์การเป็นไป  
ในแนวทางเดียวกัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การที่ ๒๕๖/๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔  
เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติกรณีผู้โดยสารทำทรัพย์สินตกหล่นไว้ในรถโดยสารขององค์การ และให้ใช้คำสั่ง  
และวิธีปฏิบัติตามเอกสารแนบคำสั่งนี้แทน

๑. เมื่อพนักงานองค์การเก็บทรัพย์สินของผู้โดยสารที่ตกหล่นไว้ในรถโดยสารขององค์การ  
ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยระบุชื่อผู้เก็บทรัพย์สินได้ ประมาณและสภาพทรัพย์สิน  
สถานที่ เวลา วัน เดือน ปี และหมายเลขรถโดยสารที่เก็บทรัพย์สินได้ หากทรัพย์สินที่เก็บได้พิจารณา  
แล้วเห็นว่ามียุทธค่าสูงให้ดำเนินการตามกฎหมาย

๒. การส่งมอบทรัพย์สินที่เก็บไว้คืนเจ้าของ พนักงานผู้เก็บได้ซึ่งทรัพย์สิน ดังกวดเขตการเดินรถ  
ให้ส่วนบริการเขต กองบริหารงานเขต เป็นผู้รับผิดชอบ หลังเก็บทรัพย์สินได้ ๑ วัน ยังไม่มีผู้มาติดต่อ  
ขอรับคืนให้หน่วยงานต้นสังกัดมาส่งที่ส่วนบริการประชาชนและผู้โดยสารสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์  
เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนควบคุมติดตามเพื่อส่งมอบคืนแก่เจ้าของ หรือบุคคลอื่นผู้มีสิทธิจะรับ  
ทรัพย์สินโดยสมัครใจ การตรวจสอบ ติดตามหาเจ้าของ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือสื่อมวลชนพร้อม  
แจ้งพฤติการณ์ตามที่ทราบ เพื่อช่วยในการสืบหาตัวบุคคลผู้รับสิทธิจะรับทรัพย์สินนั้น

พนักงานที่มีเจตนาลักขโมยเอาทรัพย์สินนั้นไปเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่น อาจต้องรับโทษ  
ตามกฎหมาย และโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

๓. กรณีได้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑ และ ๒ แล้ว เจ้าของหรือผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินนั้น มิได้เรียกร้อง  
เอา ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้เก็บได้ ให้หน่วยงานที่ควบคุมทรัพย์สินดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้  
กับพนักงาน ผู้เก็บทรัพย์สินได้ ตามมาตรา ๑๑๒๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการ  
ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์

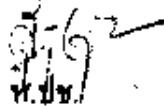
/s.เมื่อมี.....

๔. เมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินแก่เจ้าของแล้ว ให้มีการประกาศโฆษณาพนักงานผู้เก็บทรัพย์สินด้วย  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๑  
(ลงชื่อ) ปกศักดิ์ ธรรมบุตร์  
(นายปกศักดิ์ ธรรมบุตร์)  
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำนักผู้อำนวยการ  
กองประชาสัมพันธ์

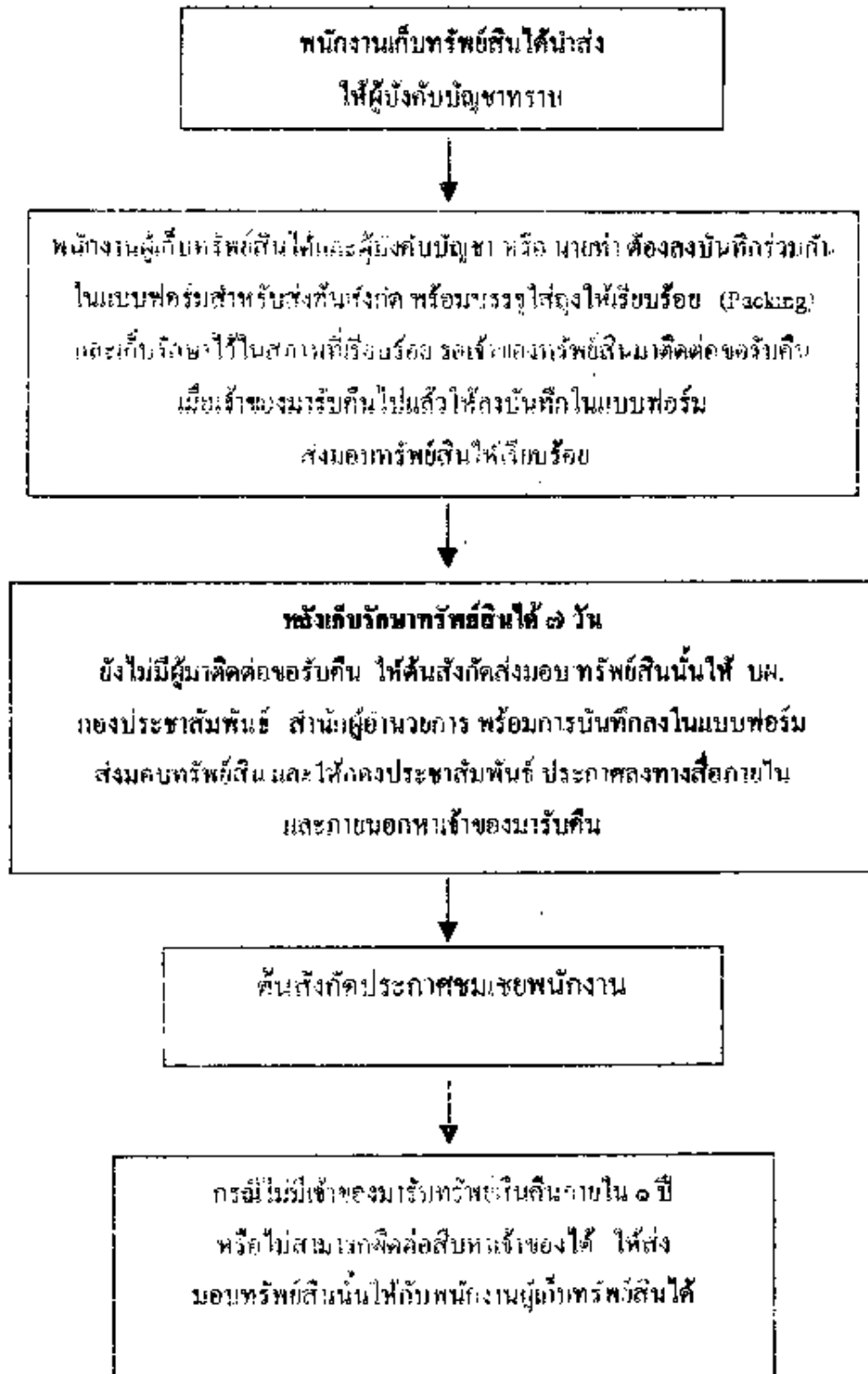
สำเนาถูกต้อง

  
พ.ปช.

๒๕ ส.ค.๔๑

/ ผังแสดงขั้นตอน.....

ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามคำตั้งองค์การที่ ๓๕๖ / ๒๕๔๗



## แบบฟอร์มส่งทรัพย์สินคืนสังกัด

ข้าพเจ้า..... ได้เก็บทรัพย์สินประเภท.....

ได้รับรถโดยสารประจำทางสาย..... หมายเลขรถ..... เมื่อวันที่.....

เวลา..... สถานที่.....

ขอส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้เก็บทรัพย์สินได้

(.....)

.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

.....

---

## แบบฟอร์มขอรับทรัพย์สินคืน

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....

อาชีพ..... โภค.....

ได้ขอรับทรัพย์สินตามรายการดังนี้

เรียบร้อยหนังสือ ณ วันที่.....

เมื่อวันที่..... เวลา..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับทรัพย์สิน

(.....)

.....

ลงชื่อ..... ผู้ส่งมอบทรัพย์สิน

(.....)

.....

**แบบฟอร์มส่งมอบทรัพย์สิน (หลัง ๑ วันยังไม่มาขอรับคืน)**

ความถี่.....ได้เก็บทรัพย์สินประเภท.....

ได้รับรถโดยสารประจำทางสาย..... หมายเลขขบวน.....เมื่อวันที่.....

เวลา.....สถานที่.....

ขณะนี้ยังไม่มียุติบัตรของทรัพย์สิน จึงขอส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวให้กับส่วนบริการประชาชน และผู้โดยสารสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้ดำเนินการ เพื่อประกาศหาเจ้าของทรัพย์สินต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบทรัพย์สิน

(.....)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบทรัพย์สิน

(.....)

.....

ส่วนเขียน...

สำเนาเรียน ผอ.

รอง ผอ.(ฝ่ายร.), รอง ผอ.(ฝ่ายอ.), รอง ผอ.(ฝ่ายร.)

ฯ.ผอ.(ฝ่ายร.), ฯ.ผอ.(ฝ่ายอ.), ฯ.ผอ.(ฝ่ายร.)

- เพื่อโปรดทราบ

ประจำองค์การฯ

ผอ.ฯตร. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ฯ.ผอ.ฯตร. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กษฯ. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กษง. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กตร. ๑๑, ๒๑, ๓๑, ๑๒, ๒๒, ๓๒, ๑๓, ๒๓, ๓๓, ๑๔, ๒๔, ๓๔,

๑๕, ๒๕, ๓๕, ๑๖, ๒๖, ๓๖, ๑๗, ๒๗, ๓๗, ๑๘, ๒๘, ๓๘

สผอ. สนมผ. สทช. ผอ.จ. ผอ.ง. ผอ.ง. ผอ.น. ผอ.ร. สทส. สรปท. ฯ.ผอ.ส.

กลุ่มฯผอ. ศูนย์ฯผอ. สคจ. กกล. กปส. กผง. กวป. กผอ.

กผร. กชช. กทส. กขช. กอจ. กตค. กนอ. กนร. กชช. กสส.

กอร. ๑, ๒, ๓ ชอ. ปส. บผ. พน. จช.(ผอ.ส.) ผน. ผก. งป.

สรป. ปค. จช.(สนม.) รน. ชน. รส. วน. สก. พส. พท.

จช.(ผอ.จ.) ปบ. ลจ. บง. รจ. จช.(ฝ่ายง.) กค. คบ.

อบ. จช.(ผอ.น.) บช. ชอ.(ฝ่ายร.) ชอ.(กนร.) วค. ชบ.

จช.(กชช.), จช.(ฝ่ายร.), ชอ.(ฝ่ายร.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การฯ

- เพื่อทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย



๒๕๕๖.๑๑.๑๖

นางวราพรรณ /พิมพ์

๒๕๕๖/๒๒/๒๓/๒๔/๒๕/๒๖/๒๗/๒๘/๒๙/๓๐/๓๑/๓๒/๓๓/๓๔/๓๕/๓๖/๓๗/๓๘/๓๙/๔๐/๔๑/๔๒/๔๓/๔๔/๔๕/๔๖/๔๗/๔๘/๔๙/๕๐/๕๑/๕๒/๕๓/๕๔/๕๕/๕๖/๕๗/๕๘/๕๙/๖๐/๖๑/๖๒/๖๓/๖๔/๖๕/๖๖/๖๗/๖๘/๖๙/๗๐/๗๑/๗๒/๗๓/๗๔/๗๕/๗๖/๗๗/๗๘/๗๙/๘๐/๘๑/๘๒/๘๓/๘๔/๘๕/๘๖/๘๗/๘๘/๘๙/๙๐/๙๑/๙๒/๙๓/๙๔/๙๕/๙๖/๙๗/๙๘/๙๙/๑๐๐