



# องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิวัฒนาราม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐  
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๖-๕๓๗๔

(สำเนา)

คำสั่งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม  
ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

.....

ตามที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๑๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

### องค์ประกอบ

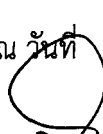
- |  |      |                   |
|--|------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าหน้าที่  | เป็น | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าหน้าที่   | เป็น | คณะกรรมการ        |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานเจ้าหน้าที่  | เป็น | คณะกรรมการ        |
| ๔. หัวหน้างานวินัย<br>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเจ้าหน้าที่   | เป็น | คณะกรรมการ        |
| ๕. หัวหน้างานแรงงานสัมพันธ์<br>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเจ้าหน้าที่  | เป็น | คณะกรรมการ        |
| ๖. หัวหน้างานระบบบริหารงานบุคคล<br>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเจ้าหน้าที่  | เป็น | เลขานุการ         |
| ๗. นางสาวสิริกานต์ ลีธัญพัฒน์ บุคลากร ๓-๔ ระดับ ๔<br>งานระบบบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานเจ้าหน้าที่ | เป็น | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

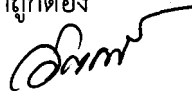
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
กิตติ กิตติกันต์

(นายกิตติกันต์ จอมดวง จารุวรรณกุล)  
ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัญชลี กังवाल)  
ท.ธก.(สบจ.)  
๒๒ มี.ค. ๖๗

สำเนาเรียน ผอก.

รอง ผอก. ฝปร., รอง ผอก. ฝรอ., รอง ผอก. ฝรร.

ช.ผอก. ฝปร., ช.ผอก. ฝรอ. ๑, ๒, ช.ผอก. ฝรร.

- เพื่อโปรดทราบ

สตส. สจท. สบจ. สตง.

ช.ผอ.สตส. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบจ.

กบค. กพส. กจช.

خب. วน. รส. رب.

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- เพื่อทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย



(นางสาวอัญชลี กังवाल)

ท.ธก.(สบจ.)

๒๒ มี.ค. ๖๗