



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐
โทร. ๐-๒๒๔๖-๐๓๓๙, ๐๒๒๔๖-๐๗๔๑-๔, ๐๒๒๔๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๖-๕๓๗๔
(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฉบับที่ ๑๕๒

ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การปรับปรุงข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๑๙ จึงให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับที่ ๑๕๒ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ฉบับที่ ๑๕๘ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“องค์การ”	หมายความว่า	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

การสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินให้จ่ายได้เฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ นอกจากมีข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งจ่ายเงินเพื่อกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพไม่ว่าจะเป็นการสั่งจ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินค่าครองชีพ ค่ายังชีพ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ที่ปฏิบัติงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติ ค่าเบี้ยขยันเงินส่วนแบ่งค่าโดยสาร (เงินเปอร์เซ็นต์) เงินสวัสดิการของพนักงาน และการสั่งจ่ายเงินสำหรับการซื้อหรือการจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสั่งจ่ายเงินอย่างอื่นนอกจากวรรคแรกให้เป็นอำนาจ ดังนี้

ก. จำนวนเงินสั่งจ่ายคราวหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งจ่าย

ข. จำนวนเงินสั่งจ่ายคราวหนึ่งเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปให้คณะกรรมการเป็นผู้สั่งจ่าย

หากการสั่งจ่ายเงินคราวหนึ่งเกินกว่าอำนาจสั่งจ่ายเงินดังที่ระบุไว้ในวรรคสอง ถ้าเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๗ การจ่ายเงินเพื่อกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพตามสัญญาหรือข้อผูกพันใด ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามสัญญาหรือข้อผูกพันนั้น ๆ ได้

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการอาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการเขตการเดินทางจ่ายเงินเพื่อกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ได้

ข้อ ๙ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการสั่งจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสดย่อยเก็บไว้ประจำสำนักงานเพื่อไว้สำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในกรณีจำเป็นเร่งด่วนได้ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยกำหนดความรับผิดชอบตลอดจนวิธีปฏิบัติทางบัญชีของพนักงานรักษาเงิน

การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๑๐ ในกรณีจำเป็น ซึ่งจะต้องยืมเงินสำรองเพื่อไปใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ให้ผู้ยืมทำใบยืมแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการยืมดังกล่าวก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ ห้ามอนุมัติเงินยืมรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้เงินยืมครั้งก่อนเสร็จสิ้น เว้นแต่ผู้อำนวยการจะได้พิจารณาเห็นสมควรอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และ ข้อ ๖

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ยืมได้รับเงินแล้ว ต้องรีบดำเนินการและส่งหลักฐานการจ่ายเงินพร้อมด้วยเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) หักล้างเงินยืมให้เสร็จสิ้นอย่างช้าไม่เกินกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การยืมเงินเป็นค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เพื่อไปปฏิบัติงานต่างท้องถิ่น

ต้องส่งหักล้างเงินยืมภายใน ๑๕ วันนับจากวันกลับถึงที่พัก

๑๓.๒ หากเป็นการยืมเงินในกรณีอื่น (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเงิน

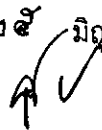
ข้อ ๑๔ ในการรับคืนเงินยืมให้พนักงานผู้รับคืนลงชื่อรับคืนไว้เป็นหลักฐาน โดยระบุจำนวนเงินรับคืนเป็นเงินสด (ถ้ามีเหลือจ่าย) เท่าใด รับคืนเป็นใบสั่งจ่ายเงินเท่าใด ให้ชัดเจนครบถ้วนตามจำนวนเงินยืมแล้วทุกครั้ง โดยทำขึ้นเป็นคู่ฉบับมอบให้ผู้ยืมเงินคืนไป ๑ ฉบับ เก็บเป็นหลักฐานทางบัญชี ๑ ฉบับ

การจ่ายเงินชำระเจ้าหนี้

ข้อ ๑๕ ในการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ เป็นจำนวนเงินตั้งแต่หนึ่งพันบาทขึ้นไป ให้จ่ายเช็คหรือจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารในนามของเจ้าหนี้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้ ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ยาม่วง)

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสุนันทา รัตนชู)

ท.ธก.(สบจ.)

๒๕ มิ.ย. ๖๓

/สำเนาเรียน.....

สำเนาเรียน ผอ.

รอง ผอ. ผบร., รอง ผอ. ผรอ., รอง ผอ. ผรร.

ช.ผอ. ผบร., ช.ผอ. ผรอ. ๑, ๒ ช.ผอ. ผรร.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขตร. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ช.ผอ.ขตร. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กบพ. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กบง. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กปต. ๑๑, ๒๑, ๓๑, ๑๒, ๒๒, ๓๒, ๑๓, ๒๓, ๓๓, ๑๔, ๒๔, ๓๔,

๑๕, ๒๕, ๓๕, ๑๖, ๒๖, ๓๖, ๑๗, ๒๗, ๓๗, ๑๘, ๒๘, ๓๘

สพส. สผอ. สตส. สทส. สผง. สกม. สบก. สบจ. สจท. สบด. สพบ. สปร. ๑, ๒ สตง.

ช.ผอ.สบส. ช.ผอ.สผอ. ช.ผอ.สตส. ช.ผอ.สทส. ช.ผอ.สผง. ช.ผอ.สกม. ช.ผอ.สบก.

ช.ผอ.สปร. ๑, ๒ ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบด. ช.ผอ.สพบ.

กल्प. กบส. กคน. กปส. กตพ. กตป. กตบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก.

กคต. กนค. กบช. กบง. กรร. ๑, ๒, ๓, ๔ กจช. กบก. กบค. กบพ. กคว. กวก. กผอ.

กสส. กพส. กชบ. กสต. ผตก.

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ตพ. วม. วพ. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คต. อบ. รจ.

ปบ. ตจ. บง. บด. ๑, ๒, ๓, ๔ กท. ๑, ๒, ๓, ๔ ชผ. ตบ. รบ. ขบ. วน. รส. ธก.

ผต. กช. วบ. บผ. บง. สก. ปอ. พท. กช. สส. สต.

ธก.(ผบร.) ธก.(ผรร.) ธก.(ผรอ.) ธก.(สบจ.) ธก.(กชบ.) มธ.(สบส.) มธ.(สผอ.) มธ.(สตส.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอ.ผบร.) มธ.(สกม.) มธ.(สบก.) มธ.(ช.ผรร.) มธ.(สปร. ๑, ๒)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอ.ผรอ. ๑, ๒) มธ.(สพบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสุนันทา รัตนชู)

ท.ธก.(สบจ.)

๒๕ มี.ย. ๖๓