



BMTA
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย กลุ่มงานนิติกรรม

ที่ สมม. (กนก.).

วันที่ ๒๕๖๒ /๒๕๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งสำเนาสัญญาจ้างทำความสะอาด

เรียน รอง ผอ.ฝบร. รอง ผอ.ฝร. รอง ผอ.ฝรร. ช.ผอ.ฝบร., ช.ผอ.ฝร.๑ ช.ผอ.ฝร.๒ สตง. ผอ.สบก.

ผอ.สตส. ผอ.สพอ. ผอ.สบส. ผอ.สพง. ผอ.สบจ. ผอ.สบด. ผอ.ชคร.๒

ด้วยกลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย ได้จัดทำสัญญาจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณ ที่ทำการ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ อู่มีนบุรี เขตการเดินรถที่ ๒ ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.อาร์.ดี.เซอร์วิส รายละเอียดปรากฏตามสำเนาสัญญา ที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิบูลย์ ไทยสวัสดิ์)

รก.ช.ผอ.สกม.

ปฏิบัติการแทน ผอ.สกม.

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๒๒๐
โทร. ๐-๘๙๔๖๐๗๓๕, ๐-๘๙๔๖๐๗๔๑-๔, ๐-๘๙๔๖๐๗๔๐-๒ โทรสาร ๐-๘๙๔๖๗๗๑๗๙๙

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑.๙๙/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่าง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยนางพนิดา ทองสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งอธิการบดี ๔๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.อาร์.ดี. เชอร์วิส ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๑๑๓๔๔๘๐๑๓๒๗ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘๑ ซอยรังสิต-นครนายก ๕๔ ถนนรังสิต-นครนายก ๕๔ ตำบล ประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยนางศิรดา ศรีราตรี หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประภูมิภานุวัฒน์ รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ปท. ๐๐๔๔๕๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ทำการก่อสร้างประจำเดือนรถ ๑ อยู่ในบุรี เขตการเดินรถที่ ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐/๑ ถนนสีหบุรាដุจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานคร ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาร่วมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน เป็นราคาก่อจ้างทั้งสิ้น ๖๕๐,๔๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๔๒,๔๔๙.๕๓ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบสามสตางค์) แล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดขนาดนิดเดียว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบให้เจ้ายางหงส์สิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอย่างสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พรมคราฟและการปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ตั้งกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดการจ้างทำความสะอาด (TOR) จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ คำสั่งองค์การที่ ๒๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ประกาศผู้ชนะ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ แผนผังอุปมีนบุรี

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำนึงด้วยผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มิไดระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ดำเนินการจ้างให้สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมายดำเนินการจัดตั้งห้องประชุมสำหรับจัดทำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย สาขาพิวเวอร์ พาร์ค รังสิต เลขที่ ๑๐๐๐๒๘๘๓๒๙๖๐ เป็นจำนวน ๓๗,๕๒๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคารับจ้างทั้งหมด มาบุญให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาบุญให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรคหนึ่งมาบุญให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาบุญไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจังดกลงชาระค่าจ้างตกลงชาระค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างในข้อ ๑ และผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายวัน เดือนละ ๑ (หนึ่ง) วad รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) วad วงละ ๕๔,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๐,๔๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบไปในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ให้บริการครบถ้วนในแต่ละเดือน

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญาฉบับเดิม มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำการสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาณทาง ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนวก ๑ ส่วนการทำงานจะเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาด เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๔.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้



๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๖๕๐.๔๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญานี้แต่ละวัน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๐ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ผู้รับจ้างไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๖๕.๐๔ บาท (หกสิบห้าบาทสี่สตางค์) โดยเศษของนาทีถ้าเกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใต้ ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ออกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือลงทะเบียนการกระทำการของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในวันแต่กรณ์ตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๖๕๐.๔๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือนานถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

- (๔) เรียกค่าเสียหายได้ อันเพียง



ข้อ ๖. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างต้องไม่เอกสารทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพันจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมโดยผ่านตามความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราอัอยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเชือ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาได้ทุกรอบ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่ เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา



ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง กับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตาม ความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากการผิดพลาดหรือความ บกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณี ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้าง ยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๓๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจัง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจังทราบ เพื่อขอคืนทรัพย์ค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว และแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกใบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบเด็ดขาดแล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวาระคนั้น อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจังหวัดพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาเนี้ยทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... *กุญแจ* ผู้ว่าจ้าง

(นางพนิดา ทองสุข)



คงชื่อ..... ผู้รับเจ้าหน้าที่

(ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.อาร์.ดี. เชอร์วิส

โดยนางศิรดา ศรีราตรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้าง)

ANSWER

(นายชาญวิทย์ รุ่งกาครอธิการ)



(ນາງສາວສົນຕົ້ນ ກວາ)

ເລກທີ່ໂຄງການ ៦២០៧៧៣៧៥
ເລຂມສົ່ວນາ ៦២០៥១០០០០០៣

ข้อบอกรับรองงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 อุ่มนบุรี เดินรถที่ 2

1. ความเป็นมา

กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 อุ่มนบุรี เดินรถที่ 2 ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 10/1 หมู่ที่ 13 ถนนสีหบุรพาภิเษก แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร มีความจำเป็นต้องซื้อขายทำความสะอาด เพื่อให้อาคารและบริเวณพื้นที่ล้านจอดรถ โดยสารโดยรอบสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. อาคารสำนักงานที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2 ชั้น
2. อาคารอนเกะประสงค์ ห้องประชุม 2
3. ห้องน้ำท่าอู่
4. ท่าปล่องยรรถ แหล่งศูนย์ควบคุมการเดินรถ ครอบคลุมส่วนต์
5. ศาลาที่พักผู้โดยสาร
6. ที่พักพนักงาน
7. ลานจอดรถโดยสาร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารและสถานที่บริเวณพื้นที่ล้านจอดรถ โดยสารกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 อุ่มนบุรี มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการใช้สถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานองค์การ และผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

3. ข้อบอกรับรองงานจ้างทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 5 คน อายุตั้งแต่ 20 ปี ถึง 65 ปี ในกรณีอายุ 65 ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจังหวัด ว่ามีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มีสัญชาติไทย เป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคดิตต่อร้ายแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุมและตรวจสอบการทำงานประจำวัน เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีต เรียบร้อย -ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 04.00-14.00 น. จำนวน 1 คน และ ตั้งแต่ เวลา 06.00-16.00 น. จำนวน 4 คน

-ปฏิบัติหน้าที่วันหยุด เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน 3 คน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 06.00-16.00 น.

รายละเอียดการทำความสะอาดและสถานที่

1. อาคารสำนักงาน 2 ชั้น

- 1.1 พื้นที่บริเวณหน้าห้องทุกชั้น และทางเข้า-ออก อาคาร
- 1.2 บันไดขึ้น-ลง จำนวน 2 ชั้น
- 1.3 ห้องน้ำชาย-หญิง ภายในอาคาร 2 ชั้น
- 1.4 พื้นที่ภายในอาคาร 2 ชั้น ห้องทำงานทุกห้อง ห้องประชุม ห้องเก็บของ และพื้นที่โดยรอบอาคาร กระจกประตูหน้าต่างอาคาร 2 ชั้น
- 1.5 พื้นที่อู่จอดรถพนักงาน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ



/ 2. อู่จอดรถ...

2. ล้านจอดรถโดยสาร

- 2.1 พื้นที่ลานจอดรถโดยสาร และทางเข้า-ออก
- 2.2 ห้องสุขาชาย-หญิง ทุกห้องภายในบริเวณอู่ล้านจอดรถโดยสาร
- 2.3 ห้องน้ำท่าอู่ ห้องปล่อยรถทุกห้อง
- 2.4 อาคารอนุกประสงค์ บริเวณรอบอาคาร
- 2.5 ที่พักพนักงาน ทำปัลล่อนรถ
- 2.6 gwad gembay โดยรอบพื้นที่อู่มีนบุรี

3. รายละเอียดการทำความสะอาด

3.1 พื้นกระเบื้องยาง

- 3.1.1 ปัดความลังสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- 3.1.2 ใช้น้ำยาล้าง โดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดความเร็วต่ำ
- 3.1.3 น้ำอับน้ำให้สะอาด 3 ครั้ง
- 3.1.4 ใช้เครื่องมือชนิดความเร็วสูง ปัดมัน เก็บลังสกปรกที่ตก海棠อีกรัง
- 3.1.5 ใช้เคลือบเงาพื้น (เวกซ์น้ำ) ทุก 15 วัน

3.2 กระจกและกรอบอลูมิเนียม มุ้ลี ม่าน ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

3.2.1 กระจก

- 3.2.1.1 ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก
- 3.2.1.2 ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- 3.2.1.3 เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตุหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- 3.2.2 มุ้ลี ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง
- 3.2.2.1 ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง
- 3.2.2.2 ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกรัง

3.2.3 เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- 3.2.3.1 ปัดฝุ่นเช็ดทราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร) รูปภาพแวน
- 3.2.3.2 ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออกร
- 3.2.3.3 ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกรัง
- 3.2.3.4 ซักทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

3.2.4 ห้องสุขา

- 3.2.4.1 ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- 3.2.4.2 ขัดลังสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา
- 3.2.4.3 ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- 3.2.4.4 ฉ่ายเชือดบากลืนด้วยน้ำยา
- 3.2.4.5 นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด



3.2.5 ถนนทางเดินเท้าลานจอดและร่างระบายน้ำ

3.2.5.1 ภาชนะฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืชและเศษวัสดุส่วนเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้ว่าจ้างเตรียมไว้ให้

3.2.5.2 ทำความสะอาด กำจัดฝุ่น ทราบสกปรก พื้นถนน ลานจอดรถ และร่างระบายน้ำโดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

การทำความสะอาดประจำวัน

- เช็ค โต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและถังถังรองรับผง
- เทและทำความสะอาดและล้างที่เบี่ยงห้อง
- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตซ์ไฟฟ้า

- ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟา
 - ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็คที่พุดและหมีฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขาภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลาด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เชื่อมโยงระบบสูบประคุต่าง ๆ ของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ

- เช็คและทำความสะอาดขั้นบันได ตลอดจนราวน้ำ ได้เช่น-ลงสำนักงานเช็คทำความสะอาดถูกทรงบันได

- ทำความสะอาดบ้านประคุต ขอบประคุต กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน
 - ทำความสะอาดบึกด้วยพื้นห้อง ทางเดิน, โถงพื้น
 - รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น โดยด่วน เก็บ กระจกแตก อ่างล้างหน้าแตกถังน้ำแตก ชักโกรกรั่วซึม, สายชำระชำรุด, ท่อน้ำประปาแตก, ก้อนน้ำร้าว และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - ดูแลปิด-เปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง และตรวจความเรียบเรียก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานให้เป็นไปตามมาตรการประทัยคพลังงาน

- ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟาและหลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ

- ทำความสะอาดฝ้าเพดาน ปัดฝ้ายไย์ในที่ต่าง ๆ
- เช็คฝุ่นอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ทำความสะอาดฝาผนัง เชื่อมโยงเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดมุ้ด ม่าน ม่านปรับแสงและนาฬิกาติดทุกแห่ง
- ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ดูแลทำความสะอาดระเบียง



/ - ดูแลทำความสะอาด...

- ดูแลทำความสะอาดถนน ลานจอดรถและร่างระบายน้ำให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- ดูแลความสะอาดภายใน ห้องน้ำพื้น เก็บเศษผงใบไม้

3.1.23 ขัดผู้ควบคุม ตรวจสอบความสะอาดทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา และให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในการทำความสะอาดข้อแนะนำของผู้ว่าจัง พร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจังทราบทุกวัน โดยการตรวจสอบข้อแนะนำจากจุดตรวจความสะอาดตามที่ผู้ว่าจังกำหนด

การทำความสะอาดประจำเดือน

- เช็คขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียม ตามที่ต่างๆ ตลอดจนฝา กันห้อง
- เช็คกระดาษทึบหมุด ทึบอาคารภายนอกและภายในออก
- ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทึบหมุด
- ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูหัวไป
- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมและหนังแท้ด้วยน้ำยาล้างหนัง
- ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทึบหมุดภายในและภายนอกอาคาร
- บีบหยักไบที่สูงภายในและภายนอกอาคาร
- ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม

กับวัสดุพื้น

- ล้างทำความสะอาดถนนและลานจอดรถอย่างน้อย 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อน
- ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้
- ขัดล้างทำความสะอาดร่างระบายน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- การปฏิบัติงาน วันทำการ วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

พนักงานทำความสะอาด เมื่อเข้าถึงอาคารทุกคนต้องลงชื่อการทำงานไว้เป็นหลักฐาน โดยใช้บัตรตอกเวลา กับเครื่องตอกบัตร ผู้ควบคุมจะต้องตรวจสอบเข้าทำงานพนักงานและรายงานให้ผู้ว่าจังทราบ โดยรับทำความสะอาดตามที่กำหนด และห้ามออกนอกสถานที่ หากตรวจสอบให้ตัดค่าแรงเป็นรายชั่วโมง การทำบันทึกบัตรตอกเวลาห้ามบันทึกบัตรแทนกัน หากตรวจสอบว่ามีการบันทึกบัตรแทนกันปรับค่าแรง 2 เท่า

4. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

4.1 ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ครบจำนวนตลอดเวลา ผู้ว่าจังสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในชุดใดชุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารและอุปกรณ์ที่อยู่ในจุดนั้น กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 (อุ่มนิรุ๊ร) เขตการเดินรถที่ 2 เมื่อได้รับคำสั่ง หลังจากเวลา 06.00 น. จะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด เตรียมไว้ให้พร้อมเป็นประจำรับการดูแลรักษาให้อาคารสถานที่สะอาดอยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาดทุกคนสวมใส่ ต้องมีชื่อบริษัท ห้างร้าน ผู้รับจ้างที่เสื้อให้เห็นชัดเจน และติดบัตรที่มีรูปป้ายและลงนามเจ้าของชื่อ นามสกุลให้เรียบร้อย ทุกคนต้องระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน



4.3 พนักงาน...

PK

4.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กร ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4.4 การส่งมอบงานเข้าบ้านแต่ละวันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุกๆ ถึงวันตามสัญญา โดยผู้รับเข้าต่อในรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นหรือในวงศ์นั้นๆ ให้ครบถ้วนพร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

4.5 ผู้ว่าจังจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 3 เดือน หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นผลตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขับออกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญาภายใน 30 วัน

4.6 ในกรณีที่มีทรัพย์สินขององค์การเสียหาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำการของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานที่ความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด มาใช้ทำความสะอาด ดังนี้

4.7.1 เครื่องขัดพื้นกระเบื้องพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้น ล้าง และบัดกรานสกปรกงานเนื้อ

4.7.2 เครื่องคิดผู้นั้นพร้อมอุปกรณ์ซึ่งคิดได้ทั้งเป็นกากและแห้ง

4.7.3 เครื่องมือเช็คกระจากรหัสอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็คกระจากรายใน

4.7.4 บันไดอลูมิเนียม

4.7.5 เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มือบดันผู้นุ่มนิ่วผ้า แผ่นขัดกระเบื้องหินธรรมชาติ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ แปรงสำหรับขัดโคลนสีรวม และวัสดุน้ำยาสำหรับทำความสะอาดอ่างล้างหน้า

4.7.6 น้ำยาเคมีใช้ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพมาตรฐาน และผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาตรวจสอบได้หากไม่มีคุณภาพผู้รับจ้างสามารถเปลี่ยนได้

- น้ำยาล้างพื้นและเคลือบเงาพื้น
 - น้ำยาล้างห้องน้ำและกัดstanimชนิดพิเศษ ไม่มีครัวน์ ไม่มีกลิ่น
 - น้ำยาผ่าเชื้อดับกลิ่น
 - น้ำยาทำความสะอาดหัวไประป
 - น้ำยาล้างและขัดคลูมิเนียม
 - น้ำยาเช็ดกระจก
 - น้ำยาขัดคราบหินปูน
 - น้ำยาขัดอุดตันในห้องน้ำทึ่ง
 - น้ำยาอื่น ๆ เช่นที่จำเป็น

4.8 ผู้รับข้างต้องขัดสิ่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดตามจำนวนที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานออกหนีอย่างชื่อที่แจ้งไว้ทุกกรณีก่อนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับข้างต้องแบ่งเบาภาระด้วยพนักงานอีกคนเพิ่มเป็นสองคน



/ 4.9 ជំនួយ...

15

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดนิคเดียวใช้ในการทำความสะอาด

5. ค่าปรับ

5.1 กำหนดให้ลูกจ้างมาทำงานสายไม่เกิน 15 นาที ตัดค่าจ้างครึ่งวัน หากเกิน 30 นาที จะถือว่าขาดงานโดยผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างและทำการปรับเป็นรายคนต่อวัน โดยจะหักจากค่าจ้างตามสัญญา

5.2 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานไม่ครบตามสัญญาที่ระบุไว้ ผู้ว่าจ้างจะตัดค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมค่าปรับตามที่กำหนดตามสัญญา

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายประมวลราคาก่อสร้างนิกส์ จะกำหนดในอัตราเรื้อยละ 0.10 ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อวันต่อคน เพื่อต้องไม่ต่างกว่าวันละ 100.- บาท

6. การจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ว่าจ้างเหมาทำความสะอาด ระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

8. วงเงินในการจัดทำ

เป็นเงินงบประมาณประจำปี 2563 เป็นเงิน 738,300.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. การจัดทำรายการลง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ตามเอกสารแนบ)

ข้อสงวนสิทธิ์

1. เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2563 การลงนามในสัญญารือข้อตกลง จะกระทำได้ต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น

2. องค์การทรงไว้วังสิทธิ์ที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอ หรือจะยกเลิกโครงการที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา ได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้วังสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การ



พ.ร.

๑๕๑

รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาไว้ใช้ในการทำความสะอาด

| ลำดับที่ | รายการ วัสดุ อุปกรณ์ | ยี่ห้อ |
|----------|---|--------|
| 1 | เครื่องขัดพื้น | |
| 2 | เครื่องดูดฝุ่น | |
| 3 | แผ่นขัดทำความสะอาด | |
| 4 | น้ำยาทำความสะอาดพื้น | |
| 5 | น้ำยาดับกลิ่น | |
| 6 | น้ำยาดันฝุ่น | |
| 7 | น้ำยาลอกเมล็ดฟักทอง | |
| 8 | น้ำยาเคลือบเงาพื้น | |
| 9 | น้ำยาปัดเงาพื้น | |
| 10 | น้ำยากัดสีนิม | |
| 11 | น้ำยาเช็คกระจาก | |
| 12 | น้ำยาล้างห้องน้ำ | |
| 13 | ถ่านเหลว | |
| 14 | ผงซักฟอก | |
| 15 | ผงขัด | |
| 16 | เครื่องมือเช็คกระจาก | |
| 17 | บันไดอลูมิเนียม | |
| 18 | มีอบดันฝุ่น , มีอบถุงพื้น | |
| 19 | ไม้กวาด, มีดตักขยะ, ไม้ขันไก่, ระบบอกรถดูดน้ำ | |
| 20 | แปรงขัดพื้น, แปรงขัดห้องน้ำ, ถุงมือยาง | |
| 21 | ถังน้ำ, ขันน้ำ, สายยาง | |
| 22 | ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็คกระจาก | |
| 23 | ถุงพลาสติกดำ (สำหรับใส่ขยะ) | |

ลงชื่อผู้รับจ้าง.....
 (.....)





คำสั่ง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๒
ที่ ๗๙๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ การประกวดราคาจ้างทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ อู่มีนบุรี เขตการเดินรถที่ ๒ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๒ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ อู่มีนบุรี เขตการเดินรถที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึง ขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ อู่มีนบุรี เขตการเดินรถที่ ๒ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๒

ประธานกรรมการฯ

๒. หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและการเงิน

กรรมการ

เขตการเดินรถที่ ๒

๓. นิติกร ๕

กรรมการ

กลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย

๔. พนักงานธุรการ ๔

กรรมการ

งานบริการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๒

๕. หัวหน้างานบริการ

กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๒

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และรายงานผลการพิจารณา เสนอผู้มีอำนาจ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่



ก.

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ ประธานกรรมการฯ
เขตการเดินรถที่ ๒
๒. หัวหน้างานธุรการปฏิบัติการเดินรถ กรรมการ
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ เขตการเดินรถ ๑
๓. พนักงานธุรการ ๕ กรรมการและเลขานุการ
งานธุรการปฏิบัติการเดินรถ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ เขตการเดินรถที่ ๒
อำนาจและหน้าที่
- ตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมงคล จำนองค์พิศ)

ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๒ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๖๗๒

เรียน ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๒ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.อาร์.ดี. เชอร์วิส เลขที่ ๘๘๑ ตรอก/ซอย รังสิต-นครนายก ๕๕ ถนน รังสิต-นครนายก ตำบล ประชาธิปัตย์ อำเภอ รังสิต จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๕๕๙๘๐๐๘ โดย นางศรีดา ศรีราตรี ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขดัง ๑ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๐๑/๒๕๖๒ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ แล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ ชั่วโมงบุรี เขตการเดินรถที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปประยุกต์ ละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคัดังที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๔๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ องค์การ อาจรับคำเสนอี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่ดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การ ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ องค์การ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การ ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคากลางสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา นี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การ รับ หลักประกัน การเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้อุทธรณ์สืบค้าประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายได้ที่อาจมีแก่ องค์การ และ องค์การ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือองค์การ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอี้ หรือใบเสนอราคาได้ ตามที่ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคู่สัญญา ใบเสนอี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน--บาท-นาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอี้ ให้เป็นอิฐคำนวณโดย ประมาณการ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอี้ ให้เป็นอิฐคำนวณโดย ประมาณการ ประเมินการ ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคาได้ยื่นเสนอโดยบริษัทชื่อดูรุ่ม และปราศจากกลั่นอุดม หรือการสมรู้ร่วมคิดคื้น

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือห่วยบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

บจก

เสนอมา ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางศิรดา ศรีราตรี)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6208160000503

รหัสอ้างอิง OTP LsBu

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๔๘๐๓๗๒๗

| | |
|---|---------------------|
| กรรมการประชุมการค้าฯ ขึ้นชี้แจงทางวิเล็กซอนิกส์ | ประธานกรรมการ |
| <i>ก.</i> | กรรมการ |
| <i>ก.</i> | กรรมการ |
| <i>ก.</i> | กรรมการ |
| <i>ก.</i> | กรรมการและเลขานุการ |



ก.



๖๙๕

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประวัติราคางานที่ดิน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ อุ่มบุรี เขต
การเดินรถที่ ๒ ด้วยวิธีประวัติราคาก่อสร้าง (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เรื่อง ประวัติราคางานที่ดิน กลุ่มงานปฏิบัติการ
เดินรถ ๑ อุ่มบุรี เขตการเดินรถที่ ๒ ด้วยวิธีประวัติราคาก่อสร้าง (e-bidding) และเอกสารประวัติราคาก่อ
สร้างด้วยวิธีประวัติราคาก่อสร้าง (e-Bidding) เลขที่ ๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

ว่าจ้างที่ดิน กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ อุ่มบุรี เขตการเดินรถที่ ๒ จำนวน ๑ โครงการ ผู้
เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.อาร์.ดี. เออร์วิส (ให้บริการ) โดยเสนอราคาก่อสร้าง เป็น
เงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๔๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมงคล จำنجกพิศ)

ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๒ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



โรงเรียน บ.ธีโน่

၁၃၂

ว่าด้วยเรื่องการซื้อขาย 3 หมื่น

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពេន្ធគណី ៥ គីឡូ

၁၆၂ မြန်မာစာတရာ့သုတေသန ပုံမှန်များ



S.R.D

โรงเรียน บ.เมือง

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା

ທາງຄະດີ

二四四〇

ກຳນອດ

អេឡិចត្រូនការ

10

۲۱۳

ก.๙

អំពីការបង្កើត

ห้องอนามัยและสังเคราะห์

กัญชากานปีนังติการเดินรถ 1 อุบลฯ

ເມື່ອໄດ້ຈາກຕໍ່ຫົວຂາວເນື້ອມາດ

