



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย กลุ่มงานนิติกรรม

ที่ สกม. (กนค.).

๗๖๑ /๒๕๖๒

วันที่

๑๓

พฤศจิกายน

๒๕๖๒

เรื่อง ส่งสำเนาสัญญาจ้างทำความสะอาด

เรียน รอง ผอ.ก.ฝobr. รอง ผอ.ก.ฝอร. รอง ผอ.ก.ฝรร. ช.ผอ.ก.ฝobr.,ช.ผอ.ก.ฝอร.๑ ช.ผอ.ก.ฝอร.๒ สตง. ผอ.สบก.

ผอ.สตส. ผอ.สผอ. ผอ.สบส. ผอ.สผง. ผอ.สทส. ผอ.สบจ. ผอ.สบต. ผอ.ขตร.๔

ด้วยกลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย ได้จัดทำสัญญาจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณสำนักงานเขต อุคลองเตย กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ เขตการเดินรถที่ ๔ ตามสัญญาเลขที่ จ.๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ออล เซอร์วิส จำกัด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาสัญญาที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิบูลย์ ทุ่งยงสวัสดิ์)

รท.ช.ผอ.สกม.

ปฏิบัติการแทน ผอ.สกม.



องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐-๒๒๕๖-๐๗๔๑-๔, ๐-๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๗-๒๑๘๙

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่จ.82/2562.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562ระหว่าง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยนางพนิดา ทองสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งที่ ๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๐๑๐๕๕๓๕๐๙๖๔๙๐ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๕๓/๑๖ ซอยวิภาวดีรังสิต ๗๐ (พัชรภา) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยนายกริธาพล เพ็ญอ่อน ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๖ ๐๔๔๖๐๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงานเขต และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อุ้มคลองเตย) เขตการเดินรถที่ ๔ ตั้งอยู่ที่ ๑๔๘ ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๗๒๙,๙๕๔ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๔๗,๗๕๔ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง


บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร

จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ คำสั่งองค์การที่ ๒๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ประกาศผู้ชนะ

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสีพระยา เลขที่ ๐๐๑๕๐๐๖๖๐๔ QCMFG๑๘๖๘๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๓๖,๔๙๘ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างทั้งหมดมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างในข้อ ๑ และผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด เดือนละ ๑ (หนึ่ง) งวด รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๑๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นค่าจ้างงวดละ ๖๐,๘๐๕ บาท (หกหมื่นแปดร้อยห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๒ งวดที่ ๑๒ งวดสุดท้ายจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินค่าจ้างงวดละ ๖๑,๐๙๙ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมค่าจ้างตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๙,๙๕๔ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ให้บริการครบถ้วนในแต่ละเดือน

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นำวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นจำนวนเงินวันละ ๗๒๙.๙๕ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบห้าสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมา ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมา ปฏิบัติงานครบจำนวน

ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละวัน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๐ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ผู้รับจ้างไม่อยู่ปฏิบัติ หน้าที่ และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๗๓ บาท (เจ็ดสิบสามบาทถ้วน) โดยเศษของนาทีกว่า ๓๐ (สามสิบ) นาที ให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงาน มาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการ กระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพ ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจาก ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๗๒๙.๙๕ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบห้าสตางค์)

ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ บอกละเลิกสัญญา



(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อ ผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ใน

อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพนิดา ทองสุข)

 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด)

โดยนายกริชทาพล เพ็งอุ้น ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายมานิตย์ รินภาคจิตร)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสุนิตรา ภูวา)

เลขที่โครงการ ๖๒๐๖๗๐๖๐๓๐๔

เลขคুমสัญญา ๖๒๐๗๑๐๐๐๐๗๑

รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
บริเวณเขตการเดินรถที่ 4 และ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 1 (อู่คลองเตย)

1.ขอบเขตการจ้างเหมาทำความสะอาด

- 1.1 อาคารสำนักงานเขตการเดินรถที่ 4 /รอบอาคาร/ศาลพระภูมิ วันจันทร์-วันศุกร์ จำนวน 2 อัตรา (หยุดวันเสาร์,วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์)
- 1.2 ภายในอาคารที่ทำการ กปด.14/ภายในห้องบัญชีค่าโดยสาร (ห้องตัว)/ บริเวณห้องการเงินค่าโดยสาร (ห้องเงิน) /ทางเดินระหว่างห้องตัวและห้องเงิน/ภายในห้องจ่ายงาน/ภายในห้องตรวจการ ห้องน้ำชาย-หญิง ปฏิบัติงานทุกวัน จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 ตั้งแต่ทางเข้าประตู 3 ตลอดแนวชานชาลาปล่อยรถ, ภายในท่าปล่อยรถ, บริเวณโรงอาหาร ตลอดแนว ภายในห้องพยาบาล, ห้องน้ำชายและบริเวณที่จอดรถหน้าห้องพยาบาล มาปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน จำนวน 1 อัตรา
- 1.4 ตั้งแต่ปากทางเข้าประตู 2, บริเวณโดยรอบลานจอดรถทั้ง 4 ด้าน, บริเวณภายในและโดยรอบโรงเติมน้ำมัน ปฏิบัติงานทุกวัน จำนวน 1 อัตรา
- 1.5 รวมความต้องการพนักงานทำความสะอาด ข้อ 1.1 - ข้อ 1.4 จำนวน 5 อัตรา
-พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 17.00 น.

2. การทำความสะอาดประจำวัน

- 2.1 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
- 2.2 เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่างๆ แก้ว ี้อั โทรศัพท์ และป้ายเครื่องหมายต่างๆ
- 2.3 กวาดถูพื้นโดยทั่วไปให้สะอาดตลอดเวลา
- 2.4 ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ขจัดคราบและตะกอนใดๆ บนพื้นและสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค และดูแลรักษาความสะอาดและให้แห้งตลอดเวลา
- 2.5 เช็ดกระจกและขอบกระจกภายใน - ภายนอก รวมทั้งบานประตูและขอบประตู ทุกบาน
- 2.6 ทำความสะอาดทางเดินทั้งหมดด้วยวิธีมีอบพื้นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น
- 2.7 เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได รวบบันไดขึ้น-ลง สำนักงานเขตและอาคาร

3. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- 3.1 ขัดเงาพื้นโดยเครื่องขัดพื้น
- 3.2 เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ
- 3.3 ทำความสะอาดบริเวณฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อน
- 3.4 ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร
- 3.5 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาขัดมัน
- 3.6 เช็ดปิดฝุ่น ขาและขอบโต๊ะ แก้ว ี้อั ด้วยน้ำยา
- 3.7 เช็ดมีอบ เก็บฝุ่น และมีอบพื้นตามขอบมุมบริเวณใต้โต๊ะและเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด

.....
3.8 /ขัดมัน...
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.

- 3.8 ชัดมันพื้นอาคารสำนักงาน
- 3.9 ทำความสะอาดกระจก หน้าต่างฯ ภายใน รวมทั้งขอบเท่าที่สามารถทำได้
- 3.10 ชัดล้างผนังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- 3.11 ล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- 3.12 ชัดล้างพื้นเซรามิค บริเวณที่เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้ง่าย

4. การทำความสะอาดประจำเดือน

- 4.1 ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในและภายนอก
- 4.2 ทำความสะอาดมู่ลี่ โคมไฟ ฝ้าบาน ช่องระบายอากาศ และพัดลม
- 4.3 ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่อง ลงแว็กซ์ขัดมัน

5. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด

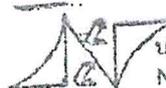
- เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจัดหาเองทั้งสิ้น โดยระบุชนิดและยี่ห้อของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

6. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- 6.1 ต้องมีอายุตั้งแต่ 20 หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าลูกจ้างไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 6.2 ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง
- 6.3 ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยทางด้านกฎหมายทั่วไป
- 6.4 ต้องมีบัตรแสดงให้องค์การตรวจสอบได้ เช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรืออื่นๆ
- 6.5 ต้องแต่งเครื่องแบบที่ผู้เสนอราคากำหนด และติดป้ายชื่อ - นามสกุล ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยแจ้งชื่อ - นามสกุล พร้อมรูปถ่ายให้องค์การทราบล่วงหน้า
- 6.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาไม่หลับ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาใดๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 6.7 ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อกลับทุกครั้ง โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหาใบลงชื่อการปฏิบัติงาน

7. ข้อสงวนสิทธิ์

- 7.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณประจำปี 2563 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2563 แล้วเท่านั้น
- 7.2 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ


 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.


 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับอาคารบริเวณท่าอากาศยาน เขตกรุงเทพมหานคร 4
และกรุงเทพมหานคร 1 (ชุดลงเสา)

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	น้ำยาอุดพื้น (มีกลิ่นหอม)	ตามความเหมาะสม
2	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ตามความเหมาะสม
3	น้ำยาเช็ดกระจก	ตามความเหมาะสม
4	น้ำยาขัดพื้น	ตามความเหมาะสม
5	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	ตามความเหมาะสม
6	น้ำยาล้างถังน้ำเชื้อโรท	ตามความเหมาะสม
7	น้ำยากัดสนิม	ตามความเหมาะสม
8	น้ำยาขัดโพลีเอสเตอร์	ตามความเหมาะสม
9	สบู่เหลวล้างมือ	ตามความเหมาะสม
10	ผงซักฟอก เอ็ม ซี ซี	ตามความเหมาะสม
11	สิ่งสิ้นเปลือง	ตามความเหมาะสม
12	ไหม	ตามความเหมาะสม
13	แอลกอฮอล์	ตามความเหมาะสม
14	กระดาษทิชชู	5 ม้วน/เดือน หนึ่งชุด
15	ไม้กวาดลอน (ดอกหญ้า)	ตามความเหมาะสม
16	ไม้กวาดขนมะพร้าว (แบบมีด้ามจับ)	ตามความเหมาะสม
17	แปรงขัดห้องน้ำ (แบบมีด้ามจับ)	ตามความเหมาะสม
18	แปรงขัดพื้นแบบล้างยา	ตามความเหมาะสม
19	ไม้มือบล็อกรื้อผ้า	ตามความเหมาะสม

 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.

 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ออล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.



คำสั่ง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๔

ที่ ๒๔๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างว่าจ้างทำความสะอาด บริเวณ สำนักงานเขต และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อุบลองเตย) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๔ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างว่าจ้าง ทำความสะอาด บริเวณ สำนักงานเขต และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อุบลองเตย) ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างว่าจ้างทำความสะอาด บริเวณ สำนักงานเขต และกลุ่ม งานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อุบลองเตย) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางมณัญญา ปาลวงศ์ ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๔

๒. นายบุญส่ง บุญโสม กรรมการ

หัวหน้างานแผนงานเขต

๓. นางภัทราพร ไทยเจริญดี กรรมการ

หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ กลุ่มงานบัญชีและการเงิน เขตการเดินรถที่ ๔

๔. นางสาวสุนิตา ภูวา กรรมการ

นิติกร ๕ กลุ่มงานนิติกรรม

๕. นางสาวสุมาลี ลาสูงเนิน กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานบริการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๔

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลการพิจารณา เสนอผู้มีอำนาจผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายพอล เนื่องไชยยศ ประธานกรรมการฯ

หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ เขตการเดินรถที่ ๔

๒. นางสาววิสิฏฐ์ศรี สังขวิเชียร กรรมการ



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ฮอล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.

หัวหน้างานธุรการปฏิบัติการเดินรถ ๑ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ เขตการเดินรถที่ ๔
๓. นางฉวีวรรณ บัวคลี่ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานธุรการ ๔ งานธุรการปฏิบัติการเดินรถ ๑ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ เขตการเดินรถที่ ๔
อำนาจและหน้าที่
ตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สังเวียน พยัฆวรรณ

(นายสังเวียน พยัฆวรรณ)

ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๔ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ





ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๔
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างว่าจ้างทำความสะอาด บริเวณ สำนักงานเขต และกลุ่มงาน
ปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อุ้มคลองเตย) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๔ เรื่อง ประกวดราคาจ้างว่าจ้างทำความสะอาด บริเวณ สำนักงานเขต และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๑ (อุ้มคลองเตย) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐) จำนวน ๕ คน ผู้เสนอราคาทีชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี.
ฮอล เซอร์วิส จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๙,๙๕๔.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพัน
เก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสังเวียน พยัฆวรรณ)

ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๔ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. ฮอล เซอร์วิส จำกัด
N.C.C. ALL SERVICES CO.,LTD.