



BMTA

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย กลุ่มงานนิติกรรม

ที่ สกม. (กนก).

๕๖๑/๒๕๖๒

วันที่

๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งสำเนาสัญญาจ้างทำความสะอาด

เรียน รอง ผอ.ฝปร. รอง ผอ.ฝรอ. รอง ผอ.ฝรร. ช.ผอ.ฝปร.,ช.ผอ.ฝรอ.๑ ช.ผอ.ฝรอ.๒ สดง. ผอ.สบก.
ผอ.สดส. ผอ.สผอ. ผอ.สบส. ผอ.สผง. ผอ.สบจ. ผอ.สบด. ผอ.ขตร.๘

ด้วยกลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย ได้จัดทำสัญญาจ้างทำความสะอาด บริเวณ
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ อุสวนสยาม เขตการเดินรถที่ ๘ ตามสัญญาเลขที่ จ.๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กับบริษัท มอร์แดน คลีน จำกัด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาสัญญาที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวิบูลย์ ไทยสวัสดิ์)

รก.ในตำแหน่ง ช.ผอ.สกม.

ปฏิบัติการแทน ผอ.สกม.

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ...จ.56/2562.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ระหว่าง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดย นางพนิดา ทองสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งองค์การที่ ๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มอร์แดน คลีน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๘๐๒๓๕๖๑ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘/๑๔๕ ซอยนวลจันทร์ ๓๖ แยก ๔ ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยนายกฤษฎา สุตธรรม ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๕ ๐๗๕๘๒๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ อู่สวนสยาม เขตการเดินรถที่ ๘ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๘,๖๔๔.๘๖ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทแปดสิบกสตางค์) แล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร
จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ คำสั่งองค์การเขตการเดินรถที่ ๘ ที่ ๕๕๓/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดตามใบเสร็จรับเงินองค์การเลขที่ H-๖๒-X-RO-๐๔๒๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๑๔,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างในข้อ ๑ และผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด เดือนละ ๑ (หนึ่ง) งวด รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้



๔.๑ งวดที่ ๑ ถึงงวดที่ ๑๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินค่าจ้างงวดละ ๒๓,๗๔๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๒ งวดที่ ๑๒ งวดสุดท้ายจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินค่าจ้างงวดละ ๒๓,๘๖๐ บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมค่าจ้างตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อครบ ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ให้บริการครบถ้วนในแต่ละเดือน

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญา มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤดิหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๘๕ บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละวัน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๐ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ผู้รับจ้างไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๘.๕๐ บาท (ยี่สิบแปดบาทห้าสิบบาทถ้วน) โดยเฉพาะของนาฬิกาเกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๒๘๕ บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางพนิดา ทองสุข)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(บริษัท มอร์ แคน คลีน จำกัด จำกัด
More Than Clean Co., Ltd.)

โดยนายกฤษฎา สุตธรรม ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายมานิตย์ รื่นภาคจิตร)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวิบูลย์ ไทยสวัสดิ์)

เลขที่โครงการ ๖๒๐๗๗๓๕๑๕๘๘

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๘๑๐๐๐๐๐๕๐

ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ เขตการเดินรถที่ ๘ (อุ
สวนสยาม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างเหมาทำความสะอาด กลุ่มงาน
ปฏิบัติการเดินรถ ๓ เขตการเดินรถที่ ๘ (อุสวนสยาม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานบริการทำความสะอาด(๗๒.๑๐.๑๕.๐๘) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท มอร์
แดน คลีน จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิชา สินอุดม)

ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๘

คำสั่ง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๘
ที่ ๕๕๓/๒๕๖๒

แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมา
ทำความสะอาดกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๘ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำความสะอาด
สะอาดกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุสวันสยาม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระ
ทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อ
หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาดกลุ่มงาน
ปฏิบัติการเดินรถ ๓ (อุสวันสยาม)

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๒๘ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. หัวหน้างานธุรการปฏิบัติการเดินรถ ๑๘ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ เขตการเดินรถที่ ๘ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. หัวหน้างานธุรการปฏิบัติการเดินรถ ๓ เขตการเดินรถที่ ๘ | กรรมการ |
| ๓. พนักงานธุรการ ๔ ระดับ ๔ | กรรมการและเลขานุการ |

กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ ๓ เขตการเดินรถที่ ๘

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิชา สีนอุดม)

ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๘





บริษัท มอร์ แดน คลีน จำกัด
More Than Clean Co.,Ltd.

39

18/145 ม.11 ซ.นวลจันทร์ 36 แยก 4 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กทม. 10230
Tel.02-117-9482,098-263-9618,086-783-0667
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558023561 (สำนักงานใหญ่)

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่:MTC. 34/2562
พนักงานขาย KS

บริการ:ดูแลรักษาความสะอาด
วันที่ 1 สิงหาคม 2562

เรียน:ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 8 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ
ที่อยู่:องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ สำนักงานใหญ่เลขที่ 131 ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

โทรศัพท์: 02-919-8949

สถานที่ให้บริการ		กลุ่มปฏิบัติการเดินรถ3เขตการเดินรถที่8(คูสวนสยาม)		เงื่อนไขการชำระเงิน:30วัน หลังจากวางมัด	
ลำดับ ITEM	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน AMOUNT	
1	<p>ค่าจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด คูสวนสยามเขตการเดินรถที่ 8 ค่าจ้างคนละ 11,877 บาทต่อเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยมีพนักงานประจำ จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.00 น. จำนวน 2 คน (พักรับประทานอาหารกลางวัน 1 ชั่วโมง) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์และวันอาทิตย์ (หยุดวันเสาร์และวันนักขัตฤกษ์)จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์)จำนวน 1 คน</p>	1 งาน	266,400.00	266,400.00	
(สองแสนแปดหมื่นห้าพันสี่สิบบแปดบาทถ้วน)		จำนวนเงิน		266,400.00	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		18,648.00	
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		285,048.00	

www.morethan-clean.com

ขอแสดงความนับถือ
ในนามบริษัทมอร์แดนคลีน

Kosoltham

นายกฤษฎา สดธรรม
ผู้จัดการฝ่ายขาย

Kosoltham

More Than Clean Co., Ltd.

PURCHASE ORDER NO.

ลูกค้าผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท

อนุมัติงานสั่งจ้างตามราคาและเงื่อนไขที่เสนอ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจจ้าง
(.....)

หมายเหตุ : กรณีอนุมัติการจ้าง กรุณาลงชื่อผู้มีอำนาจจ้าง แล้วפקซ์กลับมา02-117-9482 Email:ks_sm45@yahoo.com

วันที่ 1 ธันวาคม 62

เลขที่: 1000 0000 1000 1000 8
ที่ 553/2562 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
// เลขที่: 1000 0000 1000 1000 1000 1000
// เลขที่: 1000 0000 1000 1000 1000 1000
เลขที่: 38 1000 1000 1000 1000 1000
เลขที่: 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาทำความสะอาด
กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 เขตการเดินรถที่ 8 (อุบลราชธานี)

1. ขอบเขตการจ้างเหมาทำความสะอาด
 - 1.1 บริเวณที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 38, ห้องการเงินค่าโดยสาร, ห้องบัญชีค่าโดยสาร
 - 1.2 บริเวณห้องโถงและห้องน้ำชั้น 1, ห้องงานอุบัติเหตุ, ห้องวิทยุสื่อสาร (ยกเว้น ชั้น 2, ชั้น 3)
 - 1.3 บริเวณท่าปล่อยรถ ทำความสะอาดห้องนายท่า, ห้องจ่ายงาน, ห้องโรงเรียนสอนขับรถ, ห้องน้ำ และบริเวณรอบๆ ที่พักพนักงาน
 - 1.4 บริเวณลานจอดรถอุบลราชธานี
2. การทำความสะอาดประจำวัน
 - 2.1 เก็บกวาดพื้นที่ในบริเวณ โดยรอบให้สะอาด
 - 2.2 ถูพื้นภายในบริเวณโดยรอบให้สะอาด
 - 2.3 เก็บพง เทขยะ ตามห้องทำงานที่ทำการและพื้นที่ชั้น 1 ที่ทำการ กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถที่ 3 เขตการเดินรถที่ 8 ทั้งหมด
 - 2.4 ปิดกวาดหยากไย่ ตามฝ้าเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่างๆ
 - 2.5 กวาดพื้นที่บริเวณลานจอดรถโดยสารให้สะอาด
 - 2.6 เก็บกวาดขยะมูลฝอยในบริเวณลานจอดรถให้สะอาด
 - 2.7 กวาดพื้นที่ลานจอดรถ ที่มีน้ำท่วมขังให้แห้ง
3. ทำความสะอาดประจำสัปดาห์ๆละ 1 ครั้ง
 - 3.1 ทำความสะอาดฝ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยา
 - 3.2 ขจัดคราบสกปรกทางเดินขึ้น-ลงบริเวณอาคารที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 38
 - 3.3 ขัดล้างฝ้าผนัง และพื้นภายในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ให้สะอาด
4. จำนวนพนักงานทำความสะอาดและระยะเวลาการทำงาน
 - 4.1 ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการชั้น 1 กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 เขตการเดินรถที่ 8 วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 4.2 ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถโดยสาร กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 3 เขตการเดินรถที่ 8 วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - 4.3 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน 2 อัตรา
5. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของบริษัทเป็นผู้จัดหาเองทั้งสิ้น โดยระบุชนิดและยี่ห้อที่ใช้ในการทำความสะอาด
6. คุณลักษณะเฉพาะของพนักงานทำความสะอาด
 - 6.1 ต้องมีประสบการณ์ด้านทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 6.2 ต้องมีหนังสือรับรอง หรือการรับรองจากบุคคลระดับหัวหน้างานถึงการปฏิบัติงานทำความสะอาด
 - 6.3 ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยทางกฎหมาย
 - 6.5 ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายชื่อ แสดงชื่อ นามสกุล พร้อมทั้งหมายเลขประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด



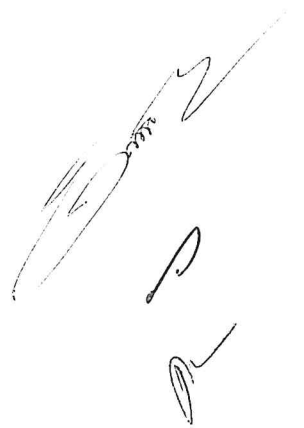
6.6 ทำความสะอาดที่ทำการชั้น 1 และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 38 ลานจอดรถโดยสาร ห้อง ที่ ทำการนายท่าและบริเวณโดยรอบลานที่ทำการ

6.6.1 ต้องมาปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันอาทิตย์ ยกเว้นวันเสาร์ และวันหยุดนักขัต ฤกษ์ จำนวน 1 คน และทำงานแทนคนที่หยุดวันเสาร์ด้วย

6.6.2 ต้องมาปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน 1 คน และทำงานแทนคนที่หยุดวันอาทิตย์ด้วย

7. หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องย้ายสถานที่ทำการไปยังสถานที่แห่งใหม่ ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงาน ทำความสะอาดไปปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบกำหนดอายุสัญญา และตกลงรับค่าจ้างในอัตราเดิม กรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

.....



รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด (อุ้งสวนสยาม)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ
1.	เครื่องขัดพื้น, ปัดเงา	
2.	เครื่องดูดฝุ่น	
3.	ชุดเช็ดกระจก	
4.	น้ำยาเช็ดกระจก	
5.	น้ำยาฆ่าเชื้อ, ดับกลิ่น	
6.	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
7.	น้ำยาถูพื้นประจำวัน	
8.	น้ำยาขัดพื้น	
9.	น้ำยาขัดเงา	
10.	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	
11.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	
12.	น้ำยากันสนิม	
13.	ผงซักฟอก	
14.	น้ำยาเช็ดสแตนเลส	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด กลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 38 อยู่สวนสยาม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ 8 องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 280,000.- บาท ภาษี 19,600.- บาท
รวมเป็นเงิน 299,600.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. วันกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2562
เป็นเงิน 293,779.20 บาท ราคาต่อหน่วย 12,240.80 บาท ($12,240.80 \times 2 = 24,481.60$)
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ($24,481.60 \times 12 = 293,779.20$) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท มอร์แดน คลีน จำกัด
 - 5.2 บริษัท ชุบศร เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
 - 5.3 บริษัทรักษาความปลอดภัย พี แอนด์ วาย จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบราคากลาง
 - 5.1 นางมีณทนา คำหลอม หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ 8
 - 5.2 นางเกษมณี มินเดินเรือ หัวหน้างานบริการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ 8

(Handwritten signatures and initials)

