



BMTA
บริษัทขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย กลุ่มงานนิติกรรม โทร ๐ ๒๒๔๕ ๔๘๖๕, ๑๒ ๒๔๖ ๐๓๓๖ ๗๙๗๗
ที่ สกม. (กนก.) ๗๗๐/๒๕๖๓ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนาเพรสัญญาจ้างทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน)

เรียน รอง ผอ.ผบ.ร. รอง ผอ.ฝร. รอง ผอ.ฝร. ช.ผอ.ฝร.๑ ช.ผอ.ฝร.๒ ช.ผอ.ฝร.๓ ผอ.สป.ร. ผอ.สบก. ผอ.สบด. ผอ.สบจ. ผอ.ชคร.๑
สสง. ผอ.สบก. ผอ.สตส. ผอ.สพง. ผอ.สพอ. ผอ.สบส. ผอ.สบด. ผอ.สบจ. ผอ.ชคร.๑

ด้วย กลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย ได้จัดทำสัญญาจ้างทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน
เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน) ตามสัญญาเลขที่ จ.๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
กับบริษัท มอร์ แคน คลีน จำกัด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาสัญญาที่แนบมาดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิบูลย์ ไทยสวัสดิ์)
ช.ผอ.สกม.

ปฏิบัติการแทน ผอ.สกม.

ตั้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาด

บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อุ่งบางเขน)

สัญญาเลขที่ ๑๐๔๔/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนาธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดย นางพนิดา ทองสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตามคำสั่ง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่ ๘๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท มอร์ แคน คลีน จำกัด ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ๐๑๐๕๕๕๘๐๒๓๕๖๑ ตามหนังสือรับรองฉบับที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๔๗๑๙๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙/๑๔๕ หมู่ ๑ ซอยนวัลจันทร์ ๓๖ แยก ๕ แขวงนวัลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจให้ นาย กฤษฎา สุดธรรม ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่อาคาร สำนักงาน กลุ่มปฏิบัติการเดินรถที่ ๑ อุ่งบางเขน เขตการเดินรถที่ ๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑.๑ จำนวนพนักงาน ๒ คน ในอัตราค่าจ้าง คนละ ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมอัตราค่าจ้างเป็นจำนวน ทั้งสิ้น ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ปฏิบัติหน้าที่บริเวณพื้นที่ อาคารสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ อัตรา รวมเป็นเงินจำนวน ทั้งสิ้น ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ ในเอกสารแนบท้าย สัญญา ผนวก ๒ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาร่วมทั้งเอกสารแนบท้าย สัญญา ผนวก ๒ โดยมีกำหนดเวลา ๑๖ (สิบหก) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในอัตราค่าจ้างตลอดอายุสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๔,๔๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๙,๒๑๓.๐๘ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว



๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีภารายาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดด้วยความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบให้จ่ายเงินทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอย่างสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้เพื่อสมควร แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อก่อเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีก่อนจะปิดสถานที่ก่อเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ คำสั่ง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๑

ที่ ๑๙๒/๑๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ
ซึ่งหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ
การตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาด
บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑
(อู่บางเขน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๒ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน (TOR)

คุณลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาด

บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑

จำนวน ๓ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ในเสนอราคา ค่าจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

สะอาดอาคาร อู่บางเขน เขตการเดินรถที่ ๑

ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณอาคาร

สำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

More Than Clean Co., Ltd.

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มิได้ระบุไว้ในรายละเอียดแบบท้ายสัญญาฉบับนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดตามใบเสร็จของค่าใช้จ่ายสั่งมาลงชื่อกรุงเทพ เลขที่ H-๖๓-๘-RO-๐๓๕๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๙๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคากลาง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยจังเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพันข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วันนับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาอบรมไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพันจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างในข้อ ๑ และผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการการจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายวัน เดือนละ ๑ (หนึ่ง) วัน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) วัน งวดละ ๒๓,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมเป็นเงินตลอดอายุสัญญาจ้างจำนวน ทั้งสิ้น ๒๗๔,๔๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ให้บริการครบถ้วนในแต่ละเดือน

ในการนี้ที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำรายห้องสัญญานี้ มีผลใช้บังคับผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุข้อด้านงบประมาณหรือเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำการสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานวนที่ ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานวนที่ ๒ ส่วนการทำงานทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาภัยนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาด เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายคงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญา ต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน ๒๗๘.๔๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบแปดบาท สิบสตางค์) ต่อคนต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละวัน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๐ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ผู้รับจ้างไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๗.๔๔ บาท (ยี่สิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) ต่อคนต่อวัน โดยเศษของนาทีถ้าเกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกเหนือผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการใดๆ



หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจังมีสิทธิ์
บอกเลิกสัญญาได้

**การที่ผู้ว่าจังไม่นำอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง
พ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้**

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากร
ของผู้ว่าจังหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน
ของผู้ว่าจังหรือของบุคลากรของผู้ว่าจังหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลลัพธ์เนื่องมาจากการกระทำ
หรือละเว้นการกระทำการของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย
ให้แก่ผู้ว่าจังหรือบุคลากรของผู้ว่าจังหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลา
ที่ผู้ว่าจังกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้
ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเงวนแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจังหรือผู้แทน
ของผู้ว่าจังแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิด
ค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจังอีก ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน
๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจังหรือผู้แทนของผู้ว่าจัง ผู้ว่าจังมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา
และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจัง^{ยังไม่ใช้สิทธิ์}บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจังดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจังเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๗๘.๔๐ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบแปดบาท
สี่สิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา
หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ที่ผู้ว่าจังต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายได้ฯ อันเพิ่มมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกหอดหนึ่ง
เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังก่อน การที่ผู้ว่าจังได้อนุญาต
ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบพันธะหน้าที่
ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน
พนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่ผู้ว่าจังในอัตราอย่างละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา หั้นนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจัง^{ยัง}
ในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งข้อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ทำทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียด และเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานั้นต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การถอนออกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิถอนออกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๔.๔.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพื่อการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแบบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง

กับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่ป่างได้ ..

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างท่านนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากการความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตัดความสัญญานี้หรือเกี่ยวด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลา การจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างท้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอกสารวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง เป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อให้ข้อนนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหนักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ
หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน
ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

หัวข้อ ๒๙. การงดหรือลดกินปาร์ตี้ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง หรือเหตุสุ่วสัย หรือเกิดจากการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อขอให้ลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานอีกไปภายใต้ (๕) สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนี้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว และรวมทั้งกรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์
เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกใบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี
เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้รับจ้างทราบดี
อยู่แล้วดังต่อไปนี้

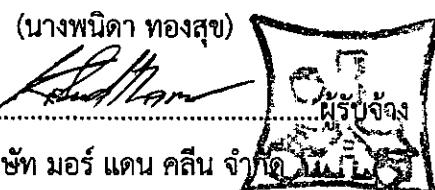
การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในคุลปินิยม
ของผู้ว่าจังหวัดพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังได้อ่านและฟังให้เข้าใจด้วยภาษาไทยและหนังสือ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

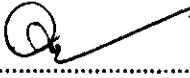
(นางพนิดา ทองสุข)

ลงชื่อ.....



(บริษัท มอร์ แคน คลีน จำกัด)

โดย นาย กฤษฎา สุดธรรม ผู้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง More Than Clean Co.,Ltd.

ลงชื่อ..........พยาน

(นายมานิตย์ รื่นภาควิตร์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิตรา ภูวานิช)

เลขที่โครงการ ๖๓๐๖๗๔๒๖๖๙๖

เลขคุณสัญญา ๖๓๐๗๑๐๐๐๑๐๐



คำสั่ง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๑
ที่ ๕๖๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการชี้อธิบดีหรือจังโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เขตการเดินรถที่ ๑ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการชี้อธิบดีหรือจังโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการชี้อธิบดีหรือจังโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางปณิตา ชื่นสกุล	ประธานกรรมการฯ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่๑	
๒. นางลงทะเบียน ศิริวนิชสุนทร	กรรมการ
หัวหน้างานตรวจสอบ เขตการเดินรถที่ ๑	
๓. นางสาวสุนิตรา ภูวานิช	กรรมการ
นิติกร ๕ กลุ่มงานนิติกรรม สำนักกฎหมาย	
๔. นายประเสริฐ ขุนเงา	กรรมการ
หัวหน้างานอุปติเหตุ เขตการเดินรถที่ ๑	
๕. นางวรรณา พลระปาล	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานบริการ เขตการเดินรถที่ ๑	

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
- กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถ้วนจากวันเสนอราคา

More Than Clean Co., Ltd.

สมการตรวจรับพัสดุ
หัวหน้างานแผนงานเขต

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๑

๒. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เขตการเดินรถที่ ๑

๓. พนักงานธุรการ ๕

งานบริการ เขตการเดินรถที่ ๑

จำนวนและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙

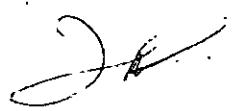
พนัก ๑ สำเนา ๒ หลัก
(หลัก ๒)

ประธานกรรมการฯ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

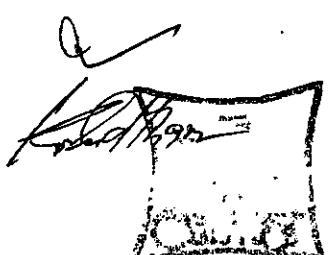
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวีโรจน์ แหวนทองคำ)

ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๑

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการองค์กรขนส่งมวลชน

กรุงเทพ



คุณลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาด
บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑

บริเวณอาคารสำนักงาน

๑. ขอบเขตจ้างเหมาทำความสะอาด

- ๑.๑ อาคารสำนักงานเขต ๒ชั้น
- ๑.๒ ห้องสุขาชาย - หญิง

๒. การทำความสะอาดประจำวัน

- ๒.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้
- ๒.๒ เช็คผู้คนตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่างๆ เก้าอี้โทรศัพท์ และป้ายเครื่องหมาย ต่างๆ
- ๒.๓ ภาชนะที่ไม่ได้ใช้งาน ควรถูกซ่อนอยู่ในห้องใต้ดิน
- ๒.๔ ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง ขัดคราบและตะกรอนใดๆ บนพื้นและสุขภัณฑ์
- ๒.๕ เช็คกระดาษและขอบกระดาษภายใน-ภายนอก รวมทั้งบานประตูและขอบประตูทุกบาน
- ๒.๖ ทำความสะอาดทางเดินทั้งหมดด้วยวิธีมือบูรณาการ ดูดฝุ่น
- ๒.๗ เช็คทำความสะอาดขั้นบันได ราวน์บันไดขึ้น-ลงสำนักงานเขตและอาคาร
- ๒.๘ ทำความสะอาดภายใน โต๊ะ เก้าอี้ พื้น บริเวณห้องรับรอง และห้องประชุม ๑ ทุกวัน ตลอดจนการล้างทำความสะอาดและเก็บแก้วภาชนะที่ใช้ในการประชุมทุกครั้ง

๓. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๓.๑ เช็คผู้คน ปิดหายากไปตามที่รับสูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ
- ๓.๒ ทำความสะอาดบริเวณฝ้าเพดาน เช็ครอยเปื้อนตามฝ้าเพดานด้วยน้ำยา
- ๓.๓ ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร บนโต๊ะทำงานโดยละเอียด และจัดให้เก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ๓.๔ เช็คทำความสะอาดโทรศัพท์ โทรศาร์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๓.๕ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยาขัดมัน
- ๓.๖ เช็คปัดฝุ่นขาและขอบโต๊ะ เก้าอี้ด้วยน้ำยา
- ๓.๗ เช็ดมือบ เก็บผู้น แลกมือบพื้นตามขอบมุบบริเวณใต้โต๊ะและเครื่องใช้ต่างๆ โดยละเอียด
- ๓.๘ ขัดมันพื้นอาคารสำนักงาน
- ๓.๙ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายใน รวมทั้งขอบเท้าที่สามารถทำได้
- ๓.๑๐ ขัดล้างผนังกระเบื้อง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- ๓.๑๑ ถังและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- ๓.๑๒ ขัดล้างพื้นเซรามิก บริเวณที่เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้ง่าย

๔. การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๔.๑ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในและภายนอก
- ๔.๒ ทำความสะอาดมูสต์ คอมไฟ ผ้าม่าน ช่องระบายอากาศ และพัดลม
- ๔.๓ ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่อง ลงเวิร์กขัดมัน



๕. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดที่มาตรฐาน เงองทึ้งสิ้น

๖. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๖.๑ ต้องมีอายุ ๑๙ปี ถึง ๖๐ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

๖.๒ ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

๖.๓ ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อย ทางด้านกฎหมาย

๖.๔ ต้องมีบัตรแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ เช่นบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่นๆ

๖.๕ ต้องแต่งเครื่องแบบตามผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายชื่อ – นามสกุลตลอดเวลาขนะณะปฏิบัติหน้าที่ โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งรูปถ่ายของลูกจ้างทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า

๖.๖ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ไม่หลับ ไม่ดื่มสุรา และของมีนมาใดๆ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๗ ต้องลงรายเมื่อเชื้อมากปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อกลับทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำใบลงชื่อ

๖.๘ ผู้รับจ้างจะกำหนดให้ลูกจ้างมาทำงานได้ไม่เกิน ๓๐ นาทีหากเกิน ๓๐นาที จะถือว่าขาดงาน โดยผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างและทำการปรับเป็นรายคนต่อวัน โดยจะหักจากค่าจ้างตามสัญญา

๗. ระยะเวลาที่ว่าจ้าง กำหนด ระยะเวลา ๑ ปี

๘. รายละเอียดการว่าจ้างพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

๘.๑ อัตราว่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา

๘.๒ จัดพนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ อัตรา

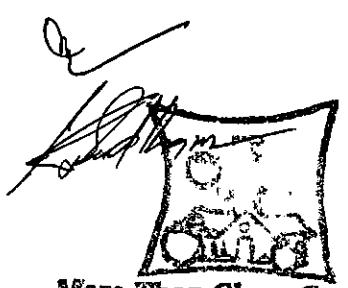
อนึ่ง “เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อขายหรือจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ การลงนามใน สัญญานี้หรือข้อตกลง จะกระทำได้ต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น”

องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือจะยกเลิกโครงการที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญາได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ



รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน
เขตการเดินรถที่ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ
๑	เครื่องขัดพื้น	
๒	เครื่องดูดฝุ่น	
๓	น้ำยาทำความสะอาดประจำทั่วไป	
๔	น้ำยาดับกลิ่น	
๕	น้ำยาดันฝุ่น	
๖	น้ำยาล้างลอกแวกซ์	
๗	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๘	น้ำยาปัดเงาพื้น	
๙	น้ำยาเก็บสนิท	
๑๐	น้ำยาเช็คกรุงจะ	
๑๑	แผ่นขัดทำความสะอาด	
๑๒	ผ้าเช็ดโต๊ะ , ผ้าเช็ดกรุงจะ	
๑๓	แปรงขัดพื้น , แปรงล้างห้องน้ำ	
๑๔	ไม้กวาดลาน , ไม้กวาดอ่อน	
๑๕	ที่ตักขยะ	
๑๖	ถังพลาสติก , ขันน้ำ , สายยาง	



ວິທີ 3 ຈົນທີ 1 ນັ້ນ

More Than Clean Co.,Ltd.

More Than Clean

18/145 หมู่ 11 บ้านจันทร์ 36 แยก 4 แขวงนวพลจันทร์ เขตปีกุ้ม กรุงเทพฯ 10230
Tel.02-117-9482, 098-263-9618, 086-783-0667
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558023561 (สำนักงานใหญ่)

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เลขที่: MTC. 020/2563

พนักงานขาย KS

บริการ: ดูแลรักษาความสะอาด
วันที่ 13 กรกฎาคม 2563

เรียน: ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ 1 องค์กรอาชญาลักษณะทางเศรษฐกิจและอาชญากรรม

ที่อยู่: องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ สำนักงานใหญ่เลขที่ 131 ถนนวัฒนาธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

โทรศัพท์: 02-246-0339 FAX:02-247-2189

สถานที่ที่บริการ (อุบåงชณ)เขตการเดินรถที่ 1 อาคารสำนักงาน		เงื่อนไขการชำระเงิน: 30วัน หลังจากวันปีล		
ลำดับ ITEM	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน AMOUNT
1	<p>ค่าจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด อุบåงชณเขตการเดินรถที่ 1 ค่าจ้างคนละ 11,610 บาทต่อเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม .</p> <p>กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน</p> <p>ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563</p> <p>ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564</p> <p>โดยมีพนักงานประจำ จำนวน 2 คน</p> <p>ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 - 16.00 น. จำนวน 2 คน</p> <p>(พักเที่ยงอาหารกลางวัน 1 ชั่วโมง)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์-วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และนักขัตฤกษ์)</p>	1 งาน	260,411.22	260,411.22
	<p>ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ทำลายเอกสาร</p> <p>ค่างวดครั้งแรก จำนวน 20% ของจำนวนเงินทั้งหมด</p> <p>ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ผู้จัดการบริษัท</p> <p>ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... กรรมการ</p>			
(สองแฉนเจือหม่นแปดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>จำนวนเงินเดือน</p> <p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%</p> <p>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น</p>	<p>260,411.22</p> <p>18,228.78</p>	<p>278,640.00</p>

PURCHASE ORDER NO.

จุลค้าผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราไว้ที่
อนุมัติงานสั่งจ้างตามราคากลางในที่เสนอ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจเจรจาสัมภาษณ์
(.....)

ขอแสดงความนับถือ ในนามบริษัทมอร์เดนคลิน

นายกฤษณ์ ศรีธรรม
เมืองตากสินไทยบรู๊ฟ Co., Ltd.

ពេជ្ជករិយាយបាយ Co., Ltd.

หมายเหตุ : กรุณารายบุคคลที่ต้องการร่วมงาน กรุณาลงชื่ออยู่ภายนอกจาร์เจ้น แล้วแฟกซ์กลับมา 02-117-9482 Email:ks_sm45@yahoo.com

More Than Clean Co., Ltd



ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้มีโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน เขตการเดินรถที่ ๑ (อู่บางเขน) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท มอร์ แคน คลีน จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีโรจน์ แphanทองคำ)

ผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๑

ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชน

กรุงเทพ

More Than Clean Co., Ltd.